

ชื่อโครงการ การสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์การสำนักงานเขตราชเทวี
หน่วยงานที่รับผิดชอบ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของสภาพสังคม การเมือง และเศรษฐกิจพร้อมกับความก้าวหน้าด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี ซึ่งเข้ามามีบทบาทต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์ในปัจจุบัน ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางภูมิสังคม เป็นสังคมที่มุ่งหวังแสวงประโยชน์เพื่อความอยู่รอด ส่งผลต่อสภาวะจิตใจของคนทำให้เกิดความเครียด ก่อให้เกิดปัญหาทั้งทางด้านชีวิต เศรษฐกิจ และสังคม ซึ่งอาจเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ดังนั้นองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนจึงให้ความสนใจกับ“ความสุข” ภายในตัวบุคคลมากขึ้น เพราะเป็นพลังที่ทำให้เกิดความเข้มแข็งด้านการพัฒนา โดยลักษณะขององค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) จะประกอบด้วยตัวบุคคล ครอบครัว ชุมชน สังคม ที่ต้องได้รับการส่งเสริมจากองค์กรในลักษณะของนโยบายและขับเคลื่อนเป็นยุทธศาสตร์การสร้างเสริมคุณภาพชีวิตแก่ผู้ปฏิบัติงาน ให้มีสภาวะที่ดี ซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐) ที่ให้ความสำคัญต่อการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยการส่งเสริมให้เป็นองค์กรสุขภาวะและสร้างความสุขของบุคลากร ตามแนวคิดองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) ที่ประกอบด้วยความสุข ๘ ประการคือ (๑) Happy body มีสุขภาพดี (๒) Happy heart มีน้ำใจงาม (๓) Happy relax การผ่อนคลาย (๔) Happy brain การหาความรู้ (๕) Happy soul การมีคุณธรรม (๖) Happy money การบริหารการเงิน (๗) Happy family มีครอบครัวที่ดี และ (๘) Happy society มีสังคมดี เป็นไปตามแนวคิดการพัฒนาองค์การ (Organization Development) ที่อาศัยหลักการ เทคนิค และเครื่องมือต่าง ๆ เพื่อพัฒนาอย่างเป็นระบบ

สำนักงานเขตราชเทวี มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการปกครอง การทะเบียน การพัฒนาชุมชน การส่งเสริมอาชีพ การโยธา การสาธารณสุข การจัดเก็บรายได้ การรักษาความสะอาด การดูแลรักษาที่สาธารณะ การจัดการศึกษา การส่งเสริมสนับสนุนป้องกันรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การบริหารจัดการภารกิจให้เป็นไปตามนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ที่มุ่งบริการเพื่อสร้างความสุข และความพึงพอใจให้แก่ประชาชน ซึ่งต้องมีการพัฒนารูปแบบการบริการให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ รวมทั้งการพัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงานและสร้างขวัญกำลังใจ จูงใจด้วยกลยุทธ์ต่าง ๆ ให้เกิดความร่วมมือปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ซึ่งมีภารกิจหลักในการพัฒนาองค์การ และบุคลากรของกรุงเทพมหานคร จึงได้นำแนวคิดทางพฤติกรรมศาสตร์มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาหน่วยงานต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานคร ควบคู่ไปกับการพัฒนาบุคลากร โดยมุ่งเน้นการใช้เทคนิคการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านประสบการณ์ และองค์ความรู้ต่างๆ เพื่อบูรณาการให้เกิดเป็นแนวคิดร่วมในการพัฒนาองค์การ อีกทั้งเป็นการเสริมสร้างค่านิยมร่วมสู่วัฒนธรรมองค์กรที่ดี โดยบรรจุโครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์การระดับ.สำนัก/กอง และสำนักงานเขต ไว้ในแผนพัฒนาข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งสำนักงานเขตราชเทวีเป็นหน่วยงานเป้าหมายที่อยู่ในแผนการดำเนินการสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์การ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐

สำเนาถูกต้อง.

C.S.

๒. วัตถุประสงค์...

(นาย) วิชา แว.เขต

ผู้อำนวยการเขตราชเทวี

ผู้อำนวยการ สำนักงานเขตราชเทวี

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตราชเทวี

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าสัมมนาได้มีโอกาสแสดงข้อคิดเห็นในการพัฒนา ปรับปรุงการทำงานขององค์กร
- ๒.๒ เพื่อร่วมกันจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาหน่วยงาน ตามแนวคิองค์กรสุภาพะ
- ๒.๓ เพื่อเสริมสร้างค่านิยมร่วมมุ่งสู่วัฒนธรรมองค์กรที่ดี
- ๒.๔ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและความสามัคคีในหมู่คณะ

๓. เป้าหมายของโครงการ

เป็นข้าราชการ และบุคลากรกรุงเทพมหานคร สังกัด สำนักงานเขตราชเทวี จำนวนประมาณ ๑๘๐ คน วิทยากร ๕ คน และเจ้าหน้าที่ดำเนินการ ๒๐ คน รวมทั้งสิ้นประมาณ ๒๐๕ คน

๔. ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการสัมมนาแบบพักค้าง ๒ วัน ๑ คืน ณ สถานที่เอกชนในต่างจังหวัด ซึ่งเป็นโครงการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การบริหารจัดการ ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารงานทรัพยากรบุคคล กลยุทธ์ที่ ๗.๓.๔.๒ เสริมสร้างความสมดุลในชีวิตตามแนวคิองค์กรสุภาพะ (Happy Workplace) มาตรการที่ ๙.๒.๔.๒ พัฒนาองค์กรทุกด้านสู่องค์กรสุภาพะ (Happy Workplace) แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงาน (Quality of Work Life) กลยุทธ์ที่ ๔.๒ สร้างเสริมสุขภาพ สัมพันธภาพและคุณภาพชีวิตที่ดีเพื่อความสมดุลในชีวิตและแผนพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๕๙ (ขยายเวลาเพิ่มเติมถึง พ.ศ. ๒๕๖๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างค่านิยมร่วมมุ่งสู่วัฒนธรรมองค์กรที่ดี กลยุทธ์ที่ ๑.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติราชการตามสมรรถนะหลักของข้าราชการกรุงเทพมหานคร

๕. แนวทางการดำเนินงาน

๕.๑ กำหนดจัดการสัมมนา จัดทำแผนงาน โครงการ โดยประสานกับสำนักงานเขตราชเทวี เพื่อกำหนดช่วงระยะเวลาในการจัดสัมมนา

๕.๒ แนวทางการสัมมนา ประกอบด้วยการบรรยาย การแบ่งกลุ่มสัมมนาอภิปรายแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการ การจัดกิจกรรมกลุ่มเพื่อพัฒนาทีมงาน และกิจกรรมสาระสร้างสรรค์

๕.๓ ขั้นตอนการดำเนินงาน

๕.๓.๑ ประสานหน่วยงานเพื่อสำรวจสภาพองค์การและพิจารณาแนวทางที่เหมาะสมในการดำเนินการสัมมนา

๕.๓.๒ ขออนุมัติโครงการสัมมนาและจัดทำคำสั่งให้ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานเขตราชเทวี

๕.๓.๓ บริหารโครงการด้านแผนการดำเนินการ วิชาการ และการเงิน

๕.๓.๔ ดำเนินการสัมมนาตามกำหนด

๕.๓.๕ ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินการสัมมนาต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานคร

สำเนาถูกต้อง

๖. ระยะเวลา...

(นางสุจิตา แพร่มชาติ)
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนา
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
สำนักงานเขตราชเทวี

ฝ่ายช่างไม้ได้ทำการปิดกั้นด้วยเหล็กและประตูไม้

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานส่วนต่าง ๆ ขององค์การได้มีโอกาสพบปะกัน และสามารถประสานการทำงานให้สอดคล้องกันได้ดี

๙.๒ บรรยากาศการทำงานในองค์กรดีขึ้น เกิดความร่วมมือ ร่วมใจ และขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

๙.๓ มีแผนปฏิบัติการที่สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายขององค์กร

๙.๔ เป็นจุดเริ่มต้นในการพัฒนาด้านอื่น ๆ ต่อไป

๑๐. การประเมินผล

๑๐.๑ เก็บข้อมูลสภาพองค์การก่อนและหลังการสัมมนา โดยให้ผู้เข้าสัมมนาเป็นผู้ตอบแบบสอบถามวิเคราะห์องค์การ

๑๐.๒ ใช้การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติเปรียบเทียบผลการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่เกิดขึ้นภายหลังการสัมมนา

๑๐.๓ สถาบันฯ ติดตามผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน โดยกำหนดให้รายงานต่อสถาบันฯ ๓ ครั้ง เพื่อให้สถาบันฯ ประเมินความก้าวหน้า รวมทั้งการให้คำปรึกษาแนะนำ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทั้งนี้หน่วยงานต้องดำเนินการได้สำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด

๑๐.๔ สถาบันฯ รายงานผลการสัมมนา และผลการดำเนินตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงานเพื่อรายงานต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานคร

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอัมไพ ลิ้นกลาพรพงศ์)
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
ศูนย์ปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นางวันทนีย์ วัฒนยะ)
รองปลัดกรุงเทพมหานคร
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร

สำเนาถูกต้อง

(นางจุติมา แทวนนาค)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
กองส่งเสริมการบริหาร ส่วนกลาง
๔๑ ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร