

ชื่อโครงการ

การสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์การสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร

ปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของสภาพสังคม การเมือง และเศรษฐกิจพร้อมกับความก้าวหน้าด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี ซึ่งเข้ามามีบทบาทต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์ในปัจจุบัน ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางภูมิสังคม เป็นสังคมที่มุ่งหวังแสวงประโยชน์เพื่อความอยู่รอด ส่งผลต่อสภาวะจิตใจของคนทำให้เกิดความเครียด ก่อให้เกิดปัญหาทั้งทางด้านชีวิต เศรษฐกิจ และสังคม ซึ่งอาจเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ดังนั้นองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนจึงให้ความสนใจกับ “ความสุข” ภายในตัวบุคคลมากขึ้น เพราะเป็นพลังที่ทำให้เกิดความเข้มแข็งด้านการพัฒนา โดยลักษณะขององค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) จะประกอบด้วยตัวบุคคล ครอบครัว ชุมชน สังคม ที่ต้องได้รับการส่งเสริมจากองค์กรในลักษณะของนโยบาย ๖ ประการเปลี่ยนเป็นยุทธศาสตร์การสร้างเสริมคุณภาพชีวิตแก่ผู้ปฏิบัติงาน ให้มีสภาวะที่ดี ซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐) ที่ให้ความสำคัญต่อการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยการส่งเสริมให้เป็นองค์กรสุขภาวะและสร้างความผาสุกของบุคลากร ตามแนวคิดองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) ที่ประกอบด้วยความสุข ๘ ประการคือ (๑) Happy body มีสุขภาพดี (๒) Happy heart มีน้ำใจงาม (๓) Happy relax การผ่อนคลาย (๔) Happy brain การหาความรู้ (๕) Happy soul การมีคุณธรรม (๖) Happy money การบริหารการเงิน (๗) Happy family มีครอบครัวที่ดี และ (๘) Happy society มีสังคมดี เป็นไปตามแนวคิดการพัฒนาองค์การ (Organization Development) ที่อาศัยหลักการ เทคนิค และเครื่องมือต่าง ๆ เพื่อพัฒนาอย่างเป็นระบบ

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่กรุงเทพมหานคร โดยภารกิจที่สำคัญประกอบด้วย การตรวจสอบอาคารและพื้นที่เสี่ยงภัย การประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่ประชาชนด้านภัยพิบัติต่าง ๆ และการระงับเหตุ ฟื้นฟู สงเคราะห์ โดยการปฏิบัติกรต่าง ๆ ต้องเป็นไปอย่างรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ เพื่อแก้ไขบรรเทาทุกข์ให้แก่ประชาชน ทั้งนี้ต้องอาศัยการสร้างความร่วมมือด้วยระบบทีมงานภายในองค์กร และจากเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันลดความเสี่ยง สามารถจัดการกับภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติต่าง ๆ ได้ ซึ่งผู้ปฏิบัติงานก็ต้องมีความพร้อมทั้งสภาพร่างกาย จิตใจ มีคุณภาพชีวิตที่ดี และได้รับการส่งเสริมพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ

สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ซึ่งมีภารกิจหลักในการพัฒนาองค์การ และบุคลากรของกรุงเทพมหานคร จึงได้นำแนวคิดทางพฤติกรรมศาสตร์มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาหน่วยงานต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานคร ควบคู่ไปกับการพัฒนาบุคลากร โดยมุ่งเน้นการใช้เทคนิคการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านประสบการณ์ และองค์ความรู้ต่างๆ เพื่อบูรณาการให้เกิดเป็นแนวคิดร่วมในการพัฒนาองค์การ อีกทั้งเป็นการเสริมสร้างค่านิยมร่วมมุ่งสู่วัฒนธรรมองค์กรที่ดี โดยบรรจุโครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์การระดับ สำนัก/กอง และสำนักงานเขต ไว้ในแผนพัฒนาข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเป็นหน่วยงานเป้าหมายที่อยู่ในแผนการดำเนินการสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์การในปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าสัมมนาได้มีโอกาสแสดงข้อคิดเห็นในการพัฒนา ปรับปรุงการทำงานขององค์กร
- ๒.๒ เพื่อร่วมกันจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาหน่วยงาน ตามแนวคิดองค์กรสุขภาวะ
- ๒.๓ เพื่อเสริมสร้างค่านิยมร่วมมุ่งสู่วัฒนธรรมองค์กรที่ดี
- ๒.๔ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและความสามัคคีในหมู่คณะ

๓. เป้าหมายของโครงการ

เป็นข้าราชการ และบุคลากรกรุงเทพมหานคร สังกัด สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวนประมาณ ๒๐๐ คน วิทยากร ๕ คน และเจ้าหน้าที่ดำเนินการ ๒๕ คน รวมทั้งสิ้นประมาณ ๒๓๐ คน

๔. ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการสัมมนาแบบพักค้าง ๒ วัน ๑ คืน ณ สถานที่เอกชนในต่างจังหวัด ซึ่งเป็นโครงการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การบริหารจัดการ ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารงานทรัพยากรบุคคล กลยุทธ์ที่ ๗.๓.๔.๒ เสริมสร้างความสุขในชีวิตร่วมกันตามแนวคิดองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) มาตราที่ ๙.๒.๔.๒ พัฒนาองค์กรทุกด้านสู่องค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงาน (Quality of Work Life) กลยุทธ์ที่ ๔.๒ สร้างเสริมสุขภาพ สัมพันธภาพและคุณภาพชีวิตที่ดีเพื่อความสมดุลในชีวิตและแผนพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๕๙ (ขยายเวลาเพิ่มเติมถึง พ.ศ. ๒๕๖๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างค่านิยมร่วมมุ่งสู่วัฒนธรรมองค์กรที่ดี กลยุทธ์ที่ ๑.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติราชการตามสมรรถนะหลักของข้าราชการกรุงเทพมหานคร

๕. แนวทางการดำเนินงาน

๕.๑ กำหนดจัดการสัมมนา จัดทำแผนงาน โครงการ โดยประสานกับสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อกำหนดช่วงระยะเวลาในการจัดสัมมนา

๕.๒ แนวทางการสัมมนา ประกอบด้วย การบรรยาย การแบ่งกลุ่มสัมมนาอภิปรายแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการ การจัดกิจกรรมกลุ่มเพื่อพัฒนาทีมงาน และกิจกรรมสาระสร้างสรรค์

๕.๓ ขั้นตอนการดำเนินงาน

๕.๓.๑ ประสานหน่วยงานเพื่อสำรวจสภาพองค์การและพิจารณาแนวทางที่เหมาะสมในการดำเนินการสัมมนา

๕.๓.๒ ขออนุมัติโครงการสัมมนาและจัดทำคำสั่งให้ข้าราชการและบุคลากรของสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเข้าร่วมสัมมนา

๕.๓.๓ บริหารโครงการด้านแผนการดำเนินการ วิชาการ และการเงิน

๕.๓.๔ ดำเนินการสัมมนาดำเนินการ

๕.๓.๕ ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินการสัมมนาต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานคร

๖. ระยะเวลา...

๖. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่

ดำเนินการสัมมนาระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ แบบพักค้าง ๒ วัน ๑ คืน ณ จังหวัดชลบุรี

๗. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาเบิกจ่ายตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ คำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ๑๘๐๒/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดโครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และคำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ๓๑๕๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ๑๘๐๒/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒ จากงบประมาณประจำปี ๒๕๖๐ ของสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร แผนงานส่งเสริมระบบบริหาร งานพัฒนาบุคลากรและองค์การ หมวดรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์การ เป็นเงิน ๗๒๓,๐๗๐.- บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นสามพันเจ็ดสิบบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๗.๑ ค่าสมนาคุณวิทยากร	๖๐,๐๐๐.- บาท
(๑,๒๐๐.-บาท x ๑๐ ชั่วโมง x ๕ คน)	
๗.๒ ค่าที่พัก (๗๕๐.-บาท x ๒๓๐ คน x ๑ คืน)	๑๗๒,๕๐๐.- บาท
(ผู้เข้าสัมมนา ๒๐๐ คน เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ๒๕ คน และวิทยากร ๕ คน)	
๗.๓ ค่าอาหาร	๒๙๙,๐๐๐.- บาท
(ครบมือ ๒๓๐ คน x ๗๕๐.-บาท x ๑ วัน)	
(ไม่ครบมือ ๒๓๐ คน x ๕๕๐.-บาท x ๑ วัน)	
(ผู้เข้าสัมมนา ๒๐๐ คน เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ๒๕ คน และวิทยากร ๕ คน)	
๗.๔ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑๗,๒๕๐.- บาท
(๒๓๐ คน x ๓ มื้อ ๆ ละ ๒๕.-บาท)	
(ผู้เข้าสัมมนา ๒๐๐ คน เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ๒๕ คน และวิทยากร ๕ คน)	
๗.๕ ค่าจ้างเหมารถยนต์โดยสารไปต่างจังหวัด	๑๒๐,๐๐๐.- บาท
(จำนวน ๕ คัน ๆ ละ ๑๒,๐๐๐.-บาท/วัน x ๒ วัน)	
๗.๖ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	๒,๘๐๐.- บาท
๗.๗ ค่าวัสดุโต๊ะ - ศิลป์ สิ่งพิมพ์	๓,๐๐๐.- บาท
๗.๘ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม(ค่าทางด่วน)	๓,๕๒๐.- บาท
๗.๙ ค่ายานพาหนะ (๒๒๕ คน x ๒๐๐.-บาท)	๔๕,๐๐๐.- บาท
(ผู้เข้าสัมมนา ๒๐๐ คน และเจ้าหน้าที่ดำเนินการ ๒๕ คน)	

ทั้งนี้ ให้ถือว่าได้ปฏิบัติตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีงบประมาณยอดโดยยอดหนึ่งไม่พอจ่าย แต่ไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๘. ปัญหาและอุปสรรค

- ๘.๑ ผู้เข้าสัมมนาบางส่วนอาจมีอาการเรงด่วนที่ไม่สามารถเข้าร่วมสัมมนาได้
- ๘.๒ การนำแผนปฏิบัติการไปดำเนินการภายหลังการสัมมนา อาจไม่สำเร็จภายในเวลาที่กำหนด เนื่องจากมีภารกิจอื่นที่ต้องดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานส่วนต่าง ๆ ขององค์การได้มีโอกาสพบปะกัน และสามารถประสานการทำงานให้สอดคล้องกันได้ดี

๙.๒ บรรยากาศการทำงานในองค์กรดีขึ้น เกิดความร่วมมือ ร่วมใจ และขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

๙.๓ มีแผนปฏิบัติการที่สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายขององค์การ

๙.๔ เป็นจุดเริ่มต้นในการพัฒนาด้านอื่น ๆ ต่อไป

๑๐. การประเมินผล

๑๐.๑ เก็บข้อมูลสภาพองค์การก่อนและหลังการสัมมนา โดยให้ผู้เข้าสัมมนาเป็นผู้ตอบแบบสอบถามวิเคราะห์องค์การ

๑๐.๒ ใช้การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติเปรียบเทียบผลการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่เกิดขึ้นภายหลังการสัมมนา

๑๐.๓ สถาบันฯ ติดตามผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน โดยกำหนดให้รายงานต่อสถาบันฯ ๓ ครั้ง เพื่อให้สถาบันฯ ประเมินความก้าวหน้า รวมทั้งการให้คำปรึกษาแนะนำ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทั้งนี้หน่วยงานต้องดำเนินการได้สำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด

๑๐.๔ สถาบันฯ รายงานผลการสัมมนา และผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงานเพื่อรายงานต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานคร

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายวิชาญ ธีระพงษ์)

รองผู้อำนวยการ

ศูนย์วิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีกรุงเทพมหานคร