

หน้า 16

ชื่อโครงการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ปีงบประมาณ

โครงการคลังปัญญาเพื่อข้าราชการกรุงเทพมหานคร (สายงานนักทรัพยากรบุคคล)
สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเป็นยุคของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว เศรษฐกิจ การเมืองและเทคโนโลยี รวมทั้งการปฏิรูประบบราชการที่เน้นการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ส่งผลให้ภาคราชการจำเป็นต้องมีการปรับเปลี่ยน กระบวนทัศน์ในการปฏิบัติงาน พัฒนาความรู้ ความสามารถ เพื่อสร้างสมรรถนะรองรับการเปลี่ยนแปลงนั้น ๆ ดังนั้น เพื่อยกระดับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลโดยการแสวงหาความรู้ที่กระจัดกระจายอยู่ในตัวของแต่ละบุคคล ที่อาจสูญหายไปพร้อมกับการเปลี่ยนแปลงของบุคลากร เช่น การเกษียณอายุราชการ หรือการลาออกจากงาน ตลอดจนกระบวนทัศน์ในการแลกเปลี่ยนความรู้ที่จะนำไปสู่การเป็นผู้ปฏิบัติงานที่มีสมรรถนะและมีขีดความสามารถ ที่พึงประสงค์ จึงได้กำหนดให้มีการจัดกั้วความรู้ (KM) เพื่อตึงองค์ความรู้ ศักยภาพ ต้นทุน และภูมิปัญญาที่มีอยู่ในองค์กร ในตัวบุคคล นำมาบริหารจัดการให้เป็นระบบและสนับสนุนให้เกิดการใช้ประโยชน์ต่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปรับปรุงการพัฒนางานให้เกิดการเรียนรู้และประสบการณ์ใหม่ ๆ พร้อมต่อยอดและถ่ายทอดประสบการณ์ เพื่อเป็นคลังปัญญาให้กับข้าราชการสายงานต่าง ๆ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ข้าราชการผู้มีความเชี่ยวชาญในสายงานนักทรัพยากรบุคคลได้ระดมแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็นและทักษะเชิงประสบการณ์ (know-how)

๒.๒ เพื่อบ่งชี้ รวบรวม และจัดการความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน โดยนำมาจัดทำให้อยู่ในรูปแบบที่สามารถเก็บรักษาและถ่ายทอดขยายผล

๒.๓ เพื่อนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้กับองค์กรในวงกว้างและเกิดประโยชน์ต่อการปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงาน ลดเวลาและความพยายมที่ต้องใช้ในการแก้ไขปัญหาเดิม

๓. เป้าหมาย

ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๗๐ คน ประกอบด้วย

๓.๑ ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการหรือระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร กองการเจ้าหน้าที่ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักและสำนักงานเขต จำนวน ๖๐ คน

๓.๒ คณะกรรมการอำนวยการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๑๐ คน

๔. ลักษณะของโครงการ

เป็นการดำเนินการโครงการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๗ การบริหารจัดการ ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล แผนยุทธศาสตร์ การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาขีดสมรรถนะทรัพยากรบุคคลสู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่ ๒.๑ พัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อสร้างความพร้อมทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๕. แนวทางการดำเนินงาน

- ๕.๑ กำหนดประเด็นหรือเนื้อหาของการฝึกอบรม
- ๕.๒ กำหนดเทคนิค วิธีการฝึกอบรมเป็นการบรรยาย แบ่งกลุ่ม ประชุมเชิงปฏิบัติการ อภิปราย
- ๕.๓ ขออนุมัติโครงการ
- ๕.๔ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ และคำสั่งให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรม
- ๕.๕ ดำเนินการตามโครงการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่

ดำเนินการฝึกอบรมแบบพักค้าง จำนวน ๓ วัน ๒ คืน ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ณ ศูนย์ฝึกอบรมสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร เขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร

๗. งบประมาณดำเนินการ

เบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี ๒๕๖๐ ของสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร แผนงานส่งเสริมระบบบริหาร งานพัฒนาบุคลากรและองค์การ หมวดรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑๘๑,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

๗.๑ ค่าสมนาคุณวิทยากร ๗๒,๐๐๐.- บาท

(๑ คน x ๔ ชม. x ๑,๘๐๐.- บาท = ๗,๒๐๐.- บาท)

(๑ คน x ๖ ชม. x ๑,๒๐๐.- บาท = ๗,๒๐๐.- บาท)

(๓ คน x ๒ ชม. x ๑,๒๐๐.- บาท = ๗,๒๐๐.- บาท)

(๔ คน x ๒ ชม. x ๑,๒๐๐.- บาท = ๙,๖๐๐.- บาท)

(๔ คน x ๔ ชม. x ๑,๒๐๐.- บาท = ๑๙,๒๐๐.- บาท)

๗.๒ ค่าอาหาร ๗๓,๕๐๐.- บาท

จัดไม่ครบทุกมื้อ (๒ วัน x ๓๐๐.- บาท x ๗๐ คน = ๔๒,๐๐๐.- บาท)

จัดครบทุกมื้อ (๑ วัน x ๔๕๐.- บาท x ๗๐ คน = ๓๑,๕๐๐.- บาท)

๗.๓ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑๐,๕๐๐.- บาท

(๖ มื้อ x ๒๕.- บาท x ๗๐ คน = ๑๐,๕๐๐.- บาท)

๗.๔ ค่าพาหนะ (แท็กซี่) ๑๔,๐๐๐.- บาท

(จำนวน ๗๐ คน x ๒๐๐.- บาท)

๗.๕ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ๑,๐๐๐.- บาท

(รถสำหรับรับ - ส่ง ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และวิทยากร จำนวน ๒ คัน

คันละประมาณ ๓๐ ลิตร ราคาลิตรละ ๓๕.- บาท)

๗.๖ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ๙,๔๐๐.- บาท

๗.๗ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดการฝึกอบรม (ทางด่วน) ๖๐๐.- บาท

ทั้งนี้ ให้ถือว่าเสียเบิกได้ตามความเป็นจริง ในกรณีรายการใดรายการหนึ่งไม่พอ แต่ไม่เกินวงเงิน

ที่ได้รับการอนุมัติ

๘. ปัญหาและอุปสรรค

๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ตระหนักถึงความสำคัญของการฝึกอบรม

๘.๒ องค์กรไม่สนับสนุนให้เกิดองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

๙. ผลที่คาด...

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

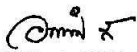
๙.๑ เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคนในองค์กร

๙.๒ เป็นการพัฒนาคณะและองค์กรเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

๙.๓ เป็นแนวทางการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในรูปแบบอื่น ๆ ต่อไป

๑๐. การประเมินผล

สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครเป็นผู้ประเมินผล เพื่อวัดความสำเร็จของโครงการ โดยมีตัวชี้วัด คือ มีการรวบรวมองค์ความรู้ที่ได้จากการดำเนินโครงการฯ โดยจัดเก็บในรูปแบบต่าง ๆ และมีการเผยแพร่โดยผ่านสื่อต่าง ๆ จำนวน ๑ รายงาน

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอำไพ สิ้นสภาพหงศ์)
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางวันทนีย์ วัฒนนะ)
รองปลัดกรุงเทพมหานคร
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร