

ชื่อโครงการ โครงการฝึกอบรมการใช้เครื่องมือทางการบริหารเพื่อปรับปรุงงาน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครเป็นองค์กรหลักที่รับผิดชอบ ดูแล และขับเคลื่อนมหานคร ซึ่งการดำเนินการตามภารกิจของกรุงเทพมหานครต้องได้รับความร่วมมือร่วมใจจากหลายภาคส่วน ไม่ว่าจะเป็นบุคลากรภายในองค์กร หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน รวมถึงการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน ทั้งนี้การสร้างความร่วมมือในการพัฒนาองค์กรและเมืองนั้นจะต้องเกิดจากความมั่นใจ เชื่อถือ และศรัทธาในองค์กร ซึ่งทำได้โดยการปฏิบัติงานตามภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการและสามารถแก้ไขปัญหาของประชาชนให้ได้ดีที่สุด ด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็ว เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรให้เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป

สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครในฐานะที่เป็นหน่วยงานหลักในการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการปฏิบัติราชการของบุคลากรทุกระดับ ให้มีความพร้อม ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมการใช้เครื่องมือทางการบริหารเพื่อปรับปรุงงาน หลักสูตรการศึกษาวิจัย และพัฒนายุทธศาสตร์ภาพลักษณ์ขององค์กร เพื่อใช้เป็นเครื่องมือ และแนวทางในการสร้างความศรัทธา ความน่าเชื่อถือ และสร้างการยอมรับ เพื่อนำไปสู่การเป็นภาคีเครือข่ายความร่วมมือ ที่ร่วมกันสร้าง และพัฒนากรุงเทพมหานครสู่การเป็นมหานครที่น่าอยู่อย่างยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถอธิบายหลักการ ขั้นตอน กระบวนการศึกษาวิจัย และพัฒนายุทธศาสตร์ภาพลักษณ์ขององค์กรได้

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยและพัฒนายุทธศาสตร์ภาพลักษณ์ขององค์กรไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการพัฒนาภาพลักษณ์องค์กร

๓. เป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมายเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ สังกัดสำนักและสำนักงานเขต จำนวน ๖๐ คน วิทยากร จำนวน ๕ คน เจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๒ คน รวมทั้งสิ้น ๗๗ คน

๔. ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๗ การบริหารจัดการ ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารงานทรัพยากรบุคคล กลยุทธ์ที่ ๗.๓.๑.๑ เพิ่มสมรรถนะของบุคลากรให้มุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพ แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาขีดสมรรถนะทรัพยากรบุคคลสู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่ ๒.๑ พัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อสร้างความพร้อมทั้งในปัจจุบันและอนาคต แผนงานเสริมสร้างสมรรถนะของบุคลากรของกรุงเทพมหานคร : การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครตามสมรรถนะ และแผนพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๕๙ และขยายระยะเวลาเพิ่มเติม ถึง พ.ศ. ๒๕๖๐ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ กลยุทธ์ที่ ๒ สร้างเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้



๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

เป็นการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการแบบไป - กลับ จำนวน ๗ วันทำการ (ไม่ต่อเนื่อง) ระหว่างวันที่ ๘ มีนาคม - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมอีสติน มัคกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร หรือสถานที่อื่นที่เหมาะสม

๖. แนวทางการดำเนินงาน

- ๖.๑ ติดต่อประสานงานวิทยากรเพื่อกำหนดขอบเขตหลักสูตรการฝึกอบรม
- ๖.๒ จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ
- ๖.๓ จัดทำคำสั่งคณะกรรมการฯ และคำสั่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- ๖.๔ ดำเนินการฝึกอบรม
- ๖.๕ จัดทำเอกสารประกอบการเบิกจ่าย
- ๖.๖ ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินโครงการฯ



๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ของสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร แผนงานส่งเสริมระบบบริหาร งานพัฒนาบุคลากรและองค์การ หมวดรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร จำนวน ๓๑๙,๖๐๐.- บาท (สามแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน) และขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ จากหมวดรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ประชุม และดูงานในประเทศ และต่างประเทศ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) รวมเป็น ๔๖๙,๖๐๐.- บาท (สี่แสนหกหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน) รายละเอียด ดังนี้

๗.๑	ค่าสมนาคุณวิทยากร	๑๓๖,๘๐๐.- บาท
	(๑,๒๐๐ บาท x ๕ คน x ๑๘ ชม. = ๑๐๘,๐๐๐ บาท)	
	(๑,๒๐๐ บาท x ๑ คน x ๒๑ ชม. = ๒๕,๒๐๐ บาท)	
	(๖๐๐ บาท x ๒ คน x ๓ ชม. = ๓,๖๐๐ บาท)	
๗.๒	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่	๕๓,๘๐๐.- บาท
	(มื้อละ ๕๐ บาท x วันละ ๒ มื้อ x ๗๗ คน x ๗ วัน)	
๗.๓	ค่าอาหาร สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่	๒๖๙,๕๐๐.- บาท
	(วันละ ๕๐๐ บาท x ๗๗ คน x ๗ วัน)	
๗.๔	ค่าวัสดุ เครื่องเขียน แบบพิมพ์และสไลด์ทัศนูปกรณ์	๙,๕๐๐.- บาท

ทั้งนี้ ให้ถือว่าเสียจ่ายได้ตามความเป็นจริง ในกรณียอดโดยยอดหนึ่งไม่เพียงพอแต่ไม่เกินวงเงิน งบประมาณที่ได้รับอนุมัติไว้

๘. ปัญหาและอุปสรรค

- ๘.๑ ผู้บริหารต้องตระหนัก และให้ความสำคัญในการจัดสรรเวลาในการส่งเสริมบุคลากร
๘.๒ บุคลากรขาดแรงจูงใจ และความสนใจให้เกิดการใฝ่รู้

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถอธิบายหลักการ ขั้นตอน กระบวนการศึกษาวิจัย และพัฒนายุทธศาสตร์ภาพลักษณ์ขององค์กรได้
๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้เกี่ยวกับกระบวนการศึกษาวิจัย และพัฒนายุทธศาสตร์ภาพลักษณ์ขององค์กรได้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๙.๓ เกิดเครือข่ายความร่วมมือและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการพัฒนาภาพลักษณ์องค์กร

๑๐. การประเมินผล

สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครเป็นผู้ประเมินผลโครงการ โดยกำหนดตัวชี้วัด ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผ่านเกณฑ์การฝึกอบรมตามที่กำหนด และร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้



ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอ้อไพ สันสถาพรพงศ์)
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
สำนักงานปลัดกรุงเทพมหานคร

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางรัชนิวรรณ อัสวธิตานนท์)
รองปลัดกรุงเทพมหานคร
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร