

โครงการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ปีงบประมาณ

ฝึกอบรมกฎหมายปกครองที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ
สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. หลักการและเหตุผล

กฎหมายปกครองถือได้ว่าเป็นกฎหมายที่สำคัญซึ่งเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในภาครัฐจึงต้องมีความรู้ความเข้าใจในหลักกฎหมายปกครอง แต่ในปัจจุบันเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องยังขาดความรู้ความเข้าใจในหลักกฎหมายปกครอง การปฏิบัติงานจึงอาจก่อให้เกิดความเสียหายและมีผลกระทบต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง

สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครจึงได้จัดโครงการฝึกอบรมกฎหมายปกครองที่ใช้ในการปฏิบัติราชการขึ้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจในหลักกฎหมายปกครอง สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ สามารถอธิบายหลักการของกฎหมายปกครองได้

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำหลักการของกฎหมายปกครองไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

๓. เป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมายเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน - อาวุโส ประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ - ชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนัก และสำนักงานเขต จำนวน ๓๐๐ คน แบ่งเป็น ๓ รุ่น ๆ ละ ๑๐๐ คน เจ้าหน้าที่ดำเนินการรุ่นละ ๑๕ คน วิทยากรรุ่นละ ๕ คน รวมรุ่นละ ๑๒๐ คน

๔. ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๗ การบริหารจัดการ ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารงานทรัพยากรบุคคล และสอดคล้องตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐) และแผนพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๕๙ ที่ขยายเวลาเพิ่มเติมถึง พ.ศ. ๒๕๖๐

๕. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่

ดำเนินการฝึกอบรมแบบไป - กลับ จำนวน ๓ รุ่น ๆ ละ ๓ วันทำการ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเดอะ ทวิน ทาวเวอร์ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร/

๖. แนวทางการดำเนินงาน

๖.๑ กำหนดรายละเอียดหลักสูตร หัวข้อวิชา ระยะเวลา และสถานที่ดำเนินการ

๖.๒ ขออนุมัติโครงการฝึกอบรมจัดทำคำสั่งคณะกรรมการดำเนินการและจัดทำคำสั่งให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรม

- ๖.๓ เวียนแจ้งคำสั่งให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรม
- ๖.๔ บริหารโครงการด้านแผนดำเนินการ วิชาการ และการเงิน
- ๖.๕ ดำเนินการฝึกอบรมตามกำหนด
- ๖.๖ ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานคร

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ของสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร แผนงานส่งเสริมระบบบริหาร งานพัฒนาบุคลากรและองค์การ หมวดรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนาด้านการบริหารเมือง เป็นเงิน ๘๓๐,๐๐๐.- บาท (แปดแสนสามหมื่นบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๗.๑	ค่าสมนาคุณวิทยากร	๑๖๒,๐๐๐.- บาท
	(๖๐๐.- บาท x ๖ ชม. x ๕ คน x ๓ วัน = ๕๔,๐๐๐.- บาท x ๓ รุ่น)	
๗.๒	ค่าอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๕๔๐,๐๐๐.- บาท
	คณะกรรมการอำนวยความสะดวก เจ้าหน้าที่ และวิทยากร	
	๕๐๐.- บาท x ๑๒๐ คน x ๓ วัน = ๑๘๐,๐๐๐.- บาท x ๓ รุ่น)	
๗.๓	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๑๐๘,๐๐๐.- บาท
	คณะกรรมการอำนวยความสะดวก เจ้าหน้าที่ และวิทยากร	
	(๕๐.- บาท x ๒ มื้อ x ๑๒๐ คน x ๓ วัน = ๓๖,๐๐๐.- บาท x ๓ รุ่น)	
๗.๔	ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์	๑๘,๕๐๐.- บาท
๗.๕	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการฝึกอบรม (ค่าทางด่วน)	๑,๕๐๐.- บาท
	(๕๐๐.- บาท x ๓ รุ่น)	

ทั้งนี้ ให้แล้วเสร็จจ่ายได้ตามความเป็นจริง ในกรณีที่ยอดโดยยอดหนึ่งไม่เพียงพอแต่ต้องไม่เกิน งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๘. ปัญหาและอุปสรรค

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร ทำให้การเรียนรู้ขาดความต่อเนื่อง

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถอธิบายหลักการของกฎหมายปกครองได้
- ๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๙.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

๑๐. การประเมินผล

สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครเป็นผู้รับผิดชอบการประเมินผลการฝึกอบรมและรายงานผลต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานคร โดยกำหนดตัวชี้วัดดังนี้ ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การฝึกอบรมตามที่หลักสูตรกำหนด และร้อยละ ๗๐ ของผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานดีขึ้นในระดับปานกลางขึ้นไป

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอำไพ สิ้นสวาทพงศ์)
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางวันทนีย์ วัฒนนะ)
รองปลัดกรุงเทพมหานคร
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร