

ชื่อโครงการ

ฝึกอบรมบุคลากรให้มีทักษะด้านการศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพ
การปฏิบัติงาน/การให้บริการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร

ปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการบริหารราชการมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า เพื่อประโยชน์ของประชาชนโดยรวม ดังนั้น ระบบราชการจำเป็นต้องมีการปรับปรุงตนเองอย่างรอบด้าน และต่อเนื่องให้มีขีดสมรรถนะสูง มีวิสัยทัศน์และความรับผิดชอบต่อสังคม มุ่งให้ความสำคัญกับประชาชน โดยการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพและมีความคล่องตัว อีกทั้งส่งเสริมให้ข้าราชการพัฒนาตนเอง มีความคิดริเริ่มและเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง สามารถวางแผนและตัดสินใจอย่างมีเหตุผล และทำงาน โดยมุ่งเน้นประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชนอย่างเต็มที่

ในฐานะที่กรุงเทพมหานครเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่หลักในการให้บริการประชาชน การพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการแก่ประชาชนให้เป็นไปตามมาตรฐาน นับได้ว่าเป็นเรื่องสำคัญที่ควรมี การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการยกระดับคุณภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่มาตรฐาน กำหนด เพื่อให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจด้วยมาตรฐานเดียวกันและมีประสิทธิภาพเท่าเทียมกัน ดังนั้น จึงต้องมี เครื่องมือช่วยในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการและการให้บริการแก่ประชาชน ซึ่งปัจจุบันการวิจัยและพัฒนาเป็นเครื่องมือที่ดีที่สุดในการแสวงหาความรู้ ความเข้าใจ เพื่อให้ได้ทางเลือกหรือ วิธีการใหม่ ๆ ที่จะช่วยให้การปฏิบัติงานและการให้บริการมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการเบื้องต้นสำหรับการวิจัย

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถกำหนดประเด็นปัญหาสำคัญที่มีคุณค่าควรต่อการ

ดำเนินการวิจัย

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถออกแบบวิธีวิจัยได้

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเสนอรายงานผลการวิจัยได้

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถประยุกต์ใช้ผลการศึกษาวิจัยในการพัฒนาคุณภาพ

การปฏิบัติงาน/การให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมายของโครงการ

ดำเนินการฝึกอบรมให้แก่ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ถึงระดับชำนาญการ สังกัดหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร จำนวน ๓ รุ่น ๆ ละ ๕๐ คน รวมจำนวน ๑๕๐ คน ฝึกอบรมจำนวน ๘ วันทำการ (ไม่ต่อเนื่อง) ดังนี้

๓.๑ การฝึกอบรมทักษะด้านการวิจัย (๓๐ ชั่วโมง) ฝึกอบรมแบบไป - กลับ จำนวน ๕ วันทำการ วิทยากรรุ่นละ ๕ คน และเจ้าหน้าที่รุ่นละ ๕ คน รวมจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการรุ่นละ ๖๐ คน รวมจำนวนทั้งสิ้น ๑๘๐ คน

๓.๒ การฝึกอบรมคอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานวิจัย (SPSS) (๑๘ ชั่วโมง) ฝึกอบรมแบบไป - กลับ จำนวน ๓ วันทำการ วิทยากรรุ่นละ ๒ คน วิทยากรผู้ช่วยรุ่นละ ๒ คน และเจ้าหน้าที่รุ่นละ ๒ คน รวมจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการรุ่นละ ๕๖ คน รวมจำนวนทั้งสิ้น ๑๖๘ คน

๔. ลักษณะโครงการ...

๔. ลักษณะของโครงการ

สนับสนุนแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๗ การบริหารจัดการ ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารงานทรัพยากรบุคคล กลยุทธ์ที่ ๗.๓.๑.๔ พัฒนาคุณภาพการให้บริการด้วยความอบอุ่นเป็นมิตรแก่คนทุกชาติ ทุกภาษา และทุกวัฒนธรรม สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาขีดสมรรถนะทรัพยากรบุคคลสู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่ ๒.๑ พัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อสร้างความพร้อมทั้งในปัจจุบันและอนาคต แผนงานเสริมสร้างสมรรถนะของบุคลากรของกรุงเทพมหานคร : การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครตามสมรรถนะ และแผนพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๐ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างค่านิยมร่วมมุ่งสู่วัฒนธรรมองค์กรที่ดี กลยุทธ์ที่ ๑.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติราชการตามสมรรถนะหลักของกรุงเทพมหานคร

๕. กำหนดการ ระยะเวลา และสถานที่ดำเนินการ

การฝึกอบรมเป็นแบบไป - กลับ จำนวน ๓ รุ่น ๆ ละ ๕๐ คน รวมจำนวน ๑๕๐ คน จำนวน ๘ วันทำการ (ไม่ต่อเนื่อง) แบ่งเป็น

๕.๑ การฝึกอบรมทักษะด้านการวิจัย (๓๐ ชั่วโมง) ฝึกอบรมแบบไป - กลับ จำนวน ๕ วันทำการ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ โรงแรมแอมบาสเดอร์ เขตวัฒนา ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ และ ๒๔ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๐

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ และ ๒๒ - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๓๑ พฤษภาคม และ ๕ - ๖ มิถุนายน ๒๕๖๐

๕.๒ การฝึกอบรมคอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานวิจัย (SPSS) (๑๘ ชั่วโมง) ฝึกอบรมแบบไป - กลับ จำนวน ๓ รุ่น เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ โรงเรียนสยามคอมพิวเตอร์และภาษา สาขาอนุสาวรีย์ชัยสมรภูมิ เขตราชเทวี ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๐

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๐

๖. แนวทางการดำเนินการ

๖.๑ เวียนแจ้งให้หน่วยงานคัดเลือกข้าราชการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

๖.๒ ประสานงานด้านหลักสูตร กำหนดการ วิทยากร

๖.๓ เสนอขออนุมัติโครงการ จัดทำคำสั่งเจ้าหน้าที่ และคำสั่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๖.๔ ดำเนินการฝึกอบรมตามกำหนด

๖.๕ ดำเนินการด้านการเบิกจ่าย ประเมินผล และรายงานผลการฝึกอบรม

๗. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี ๒๕๖๐ ของสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร แผนงานส่งเสริมระบบบริหาร งานพัฒนาบุคลากร และองค์การ หมวดรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมข้าราชการและบุคลากรตามสายงานและหลักสูตรต่าง ๆ จำนวน ๑,๐๖๔,๘๐๐.- บาท (หนึ่งล้านหกหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน) ตามรายการดังนี้

๗.๑ ค่าสมนาคุณวิทยากร	๔๖๔,๔๐๐.- บาท
๗.๒ ค่าอาหาร	๔๕๐,๐๐๐.- บาท
๗.๓ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑๔๐,๔๐๐.- บาท
๗.๔ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์	๑๐,๐๐๐.- บาท

ทั้งนี้ให้ถือว่าเฉลี่ยได้ตามที่จ่ายจริงในกรณีที่ยังงบประมาณโดยอดโดยอดหนึ่งไม่พอ แต่ไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในหลักการวิจัย และสามารถนำไปปฏิบัติการวิจัยได้
- ๘.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถพิจารณาประเด็นปัญหาที่ควรทำวิจัย และเป็นประโยชน์ได้
- ๘.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถออกแบบและดำเนินการวิจัยได้
- ๘.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเสนอรายงานผลการวิจัยได้

๙. ปัญหาและอุปสรรค

- ๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่เห็นถึงความสำคัญของการวิจัยและพัฒนา ทำให้ไม่ให้ความสนใจในการฝึกอบรมอย่างเต็มที่
- ๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ครบตามที่หลักสูตรกำหนด เนื่องจากมีภารกิจอื่นระหว่างการฝึกอบรม

๑๐. การประเมินผล

- ๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ผลลัพธ์ (Output)

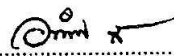
ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีระยะเวลาเข้ารับการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ผลลัพธ์ (Outcome)

ร้อยละ ๖๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีคะแนนทดสอบหลังการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

- ๑๐.๒ การประเมินผลและการรายงานผล

ฝ่ายพัฒนาความรู้เฉพาะทาง ส่วนจัดการฝึกอบรม สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร เป็นผู้รับผิดชอบการประเมินผลและจัดทำรายงานนำเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานคร

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอาไพ สินสถาพรพงศ์)
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางรัชณีวรรณ อัครวิชิตานนท์)
รองปลัดกรุงเทพมหานคร
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร