

ชื่อโครงการ สัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างเส้นทางการพัฒนาตามสายอาชีพ
(Training Road Map : TRM)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. หลักการและเหตุผล

แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๖๐) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๗ การบริหารจัดการ ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล ได้กำหนดเป้าประสงค์ในการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรของกรุงเทพมหานครให้สามารถปฏิบัติงานตามสมรรถนะวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (ASEAN Community) โดยกรุงเทพมหานครมีระบบการพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะวิชาชีพครบทุกสายอาชีพ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๕๕ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครได้ดำเนินการโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างและพัฒนาหลักสูตรตามสายอาชีพ (Training Road Map : TRM) ในสายงานหลักของหน่วยงานต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานคร พร้อมทั้งจัดทำเป็นคู่มือ TRM จำนวน ๒๒ สายงาน ๑๗ กลุ่มงาน และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ คณะ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับการสรรหา พัฒนาบุคลากร และการประเมิน มีความเห็นว่ากรุงเทพมหานครควรมีเส้นทางการพัฒนาและฝึกอบรมตามสายวิชาชีพครบทุกกลุ่มงานของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครจึงได้จัดทำโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างเส้นทางการพัฒนาตามสายอาชีพ (Training Road Map : TRM) ขึ้น เพื่อให้กรุงเทพมหานครมีเส้นทางการพัฒนาและฝึกอบรมตามสายวิชาชีพครบทุกกลุ่มงานอย่างมีทิศทางที่เหมาะสม สอดคล้องกับสมรรถนะตามสายอาชีพ และเอื้ออำนวยต่อความสามารถในการปฏิบัติงานของบุคลากรกรุงเทพมหานครให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ

๒.๒ เพื่อให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญมีทิศทางการพัฒนาความรู้และทักษะที่ชัดเจน สอดคล้องกับภารกิจและความจำเป็นในการพัฒนาแต่ละสายอาชีพ

๒.๓ เพื่อให้กรุงเทพมหานครมีเส้นทางการพัฒนาตามสายอาชีพ (Training Road Map) สำหรับใช้ในการพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

๓. เป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ๕ สายงาน ประเภททั่วไประดับชำนาญงาน และอาวุโสในสายงานปฏิบัติงานช่วงโยธา สายงานปฏิบัติงานช่วงสำรวจ และสายงานปฏิบัติงานศูนย์เยาวชน ประเภทวิชาการระดับชำนาญการ และชำนาญการพิเศษในสายงานวิชาการศูนย์เยาวชน และสายงานวิชาการแผนที่ จำนวน ๒ รุ่น ๆ ละประมาณ ๕๐ คน รวมเป็น ๑๐๐ คน วิทยากร วิทยากรประจำกลุ่ม และเจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๑๕ คน/รุ่น รวมรุ่นละ ๖๕ คน รวมจำนวนทั้งสิ้น ๑๓๐ คน

๔. ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๗ การบริหารจัดการ ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารงานทรัพยากรบุคคล แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐) และแผนพัฒนาข้าราชการ กรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๕๙ ที่ขยายระยะเวลาเพิ่มเติมถึง พ.ศ. ๒๕๖๐

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

เป็นการสัมมนาเชิงปฏิบัติการแบบไป - กลับ รุ่นละ ๓ วันทำการ (ไม่ต่อเนื่อง) ในเดือน มกราคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมในเขตกรุงเทพมหานคร

๖. แนวทางการดำเนินงาน

- ๖.๑ ติดต่อประสานงานวิทยากรเพื่อกำหนดขอบเขตของหลักสูตรการสัมมนา
- ๖.๒ ติดต่อ ประสาน จัดเตรียมสถานที่
- ๖.๓ จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ
- ๖.๔ จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานให้จัดส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมการสัมมนา
- ๖.๕ จัดทำคำสั่งคณะกรรมการฯ และคำสั่งผู้เข้าร่วมการสัมมนา
- ๖.๖ เวียนแจ้งคำสั่งผู้เข้าร่วมการสัมมนา
- ๖.๗ จัดทำหนังสือเชิญวิทยากร
- ๖.๘ จัดเตรียมเอกสารประกอบการสัมมนา
- ๖.๙ ดำเนินการสัมมนา
- ๖.๑๐ ประเมินผล สรุปผลการสัมมนา และรายงานให้ผู้บริหารทราบ

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี ๒๕๖๐ ของสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร แผนงานส่งเสริมระบบบริหาร งานพัฒนาบุคลากรและองค์การ หมวดรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมข้าราชการและบุคลากรตามสายงานและหลักสูตรต่าง ๆ จำนวน ๓๓๓,๐๐๐.- บาท (สามแสนสามหมื่นสามพันบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้

๗.๑	ค่าสมนาคุณวิทยากร	๗๒,๐๐๐.- บาท
	(๑,๒๐๐.- บาท x ๑ คน x ๖ ชั่วโมง = ๗,๒๐๐.- บาท x ๒ รุ่น = ๑๔,๕๐๐.- บาท)	
	(๑,๒๐๐.- บาท x ๔ คน x ๖ ชั่วโมง = ๒๘,๘๐๐.- บาท x ๒ รุ่น = ๕๗,๖๐๐.- บาท)	
๗.๒	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมการสัมมนา วิทยากร วิทยากรประจำกลุ่ม และเจ้าหน้าที่ดำเนินการ (มีโต๊ะ ๕๐.- บาท x วันละ ๒ มื้อ x ๖๕ คน x ๓ วัน = ๑๙,๕๐๐.- บาท x ๒ รุ่น)	๓๙,๐๐๐.- บาท
๗.๓	ค่าอาหาร สำหรับผู้เข้าร่วมการสัมมนา วิทยากร วิทยากรประจำกลุ่ม และเจ้าหน้าที่ดำเนินการ (มีโต๊ะ ๕๐๐.- บาท x ๖๕ คน x ๓ วัน = ๙๗,๕๐๐.- บาท x ๒ รุ่น)	๑๙๕,๐๐๐.- บาท
๗.๔	ค่าเครื่องเขียนและวัสดุ	๒๕,๐๐๐.- บาท
๗.๕	ค่าใช้สอยอื่นที่จำเป็น (ค่าทางด่วน)	๒,๐๐๐.- บาท

ทั้งนี้ ให้ถือว่าเสียจ่ายได้ตามความเป็นจริง ในกรณียอดโดยยอดหนึ่งไม่เพียงพอแต่ไม่เกินวงเงิน งบประมาณที่ได้รับอนุมัติไว้

๘. ปัญหา...

๘. ปัญหาและอุปสรรค

๘.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการอาจจะไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องได้ตลอดหลักสูตร ทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียนรู้และการนำไปประยุกต์ใช้อย่างถูกต้อง เหมาะสมและมีประสิทธิภาพอย่างแท้จริง

๘.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการไม่เห็นความสำคัญของการสัมมนาเท่าที่ควร อาจขาดความตั้งใจขาดการเอาใจใส่ต่อนเนื้อหาของหลักสูตร

๘.๓ การบูรณาการแนวคิดที่ได้จากการสัมมนาสู่การปฏิบัติอาจไม่สัมฤทธิ์ผลอย่างสมบูรณ์

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ไปใช้ในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้อย่างเหมาะสม

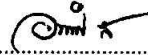
๙.๒ เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ ทำให้สามารถกำหนดแนวทางในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้อย่างรอบคอบและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๙.๓ เพิ่มศักยภาพในการสร้างความสำเร็จให้แก่องค์กร

๙.๔ กรุงเทพมหานครมีเส้นทางพัฒนาสายอาชีพเพื่อใช้ในการพัฒนาข้าราชการ

๑๐. การประเมินผล

สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครเป็นผู้ประเมินผลโครงการ โดยกำหนดตัวชี้วัดร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมการสัมมนาผ่านเกณฑ์การสัมมนาตามที่หลักสูตรกำหนดและสร้างคู่มือเส้นทางพัฒนาตามสายอาชีพ (Training Road Map : TRM) ของสายงานที่ดำเนินการสัมมนา

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอำไพ สิ้นสถาพรพงศ์)
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางวันทนี วัฒนะ)
รองปลัดกรุงเทพมหานคร
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร