

ชื่อโครงการ

โครงการฝึกอบรมตามเส้นทางการพัฒนาตามสายอาชีพ
(Training Road Map : TRM) ของสายงานที่มีคู่มือ TRM

หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ปีงบประมาณ

สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. หลักการและเหตุผล

สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครได้ดำเนินการโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างเส้นทางการพัฒนาตามสายอาชีพ (Training Road Map : TRM) เพื่อรองรับยุทธศาสตร์การพัฒนากองทัพไทย แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาขีดสมรรถนะทรัพยากรบุคคลสู่ความเป็นเลิศ เป้าหมาย คือ ทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครทุกระดับมีสมรรถนะในการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ปัจจุบันกรุงเทพมหานครมีเส้นทางการพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครตามสายอาชีพครอบคลุมสายงานหลักของกรุงเทพมหานครและกลุ่มงานต่างๆ รวม ๓๕ กลุ่มงาน ซึ่งการพัฒนาบุคลากรตามเส้นทางการพัฒนาตามสายอาชีพดังกล่าวจำเป็นต้องดำเนินการอย่างมีแบบแผน ต่อเนื่อง และเป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน เพื่อให้บุคลากรมีสมรรถนะที่พึงประสงค์ และมีความพร้อมในการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างเต็มศักยภาพ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมตามเส้นทางการพัฒนาตามสายอาชีพ (Training Road Map : TRM) ของสายงานที่มีคู่มือ TRM ขึ้น เพื่อเป็นการนาร่องการนำเส้นทางการพัฒนาตามสายอาชีพของสายงานต่างๆ ของกรุงเทพมหานครที่ได้กำหนดไว้ โดยกำหนดการจัดฝึกอบรม ๒ สายงาน คือ สายงานจัดการงานทั่วไป ตำแหน่งนักจัดราชการทั่วไป และสายงานทรัพยากรบุคคล ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นตามเส้นทางการพัฒนาตามสายอาชีพ (Training Road Map) สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ สังกัดสำนักและสำนักงานเขต ประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ๒ สายงาน คือ สายงานจัดการงานทั่วไป ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป จำนวนประมาณ ๕๐ คน และสายงานทรัพยากรบุคคล ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล จำนวนประมาณ ๑๒๐ คน โดยแบ่งการฝึกอบรมเป็น ๓ รุ่น รุ่นที่ ๑ สำหรับตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป จำนวนประมาณ ๕๐ คน เจ้าหน้าที่และวิทยากร ๑๕ คน รวม ๖๕ คน และรุ่นที่ ๒ - ๓ สำหรับตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล รุ่นละประมาณ ๖๐ คน เจ้าหน้าที่และวิทยากรรุ่นละ ๑๗ คน รวมรุ่นละ ๗๗ คน

๔. ลักษณะโครงการ

เป็นโครงการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๗ การบริหารจัดการ ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหาร

งานทรัพยากรบุคคล และสอดคล้องตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร
(พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๒

๕. แนวทางการดำเนินงาน

- ๕.๑ กำหนดรายละเอียดหลักสูตร หัวข้อวิชา ระยะเวลา และสถานที่ดำเนินการ
- ๕.๒ ขออนุมัติโครงการฝึกอบรม และจัดทำคำสั่งให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรม
- ๕.๓ บริหารโครงการตามแผนดำเนินการ วิชาการ และการเงิน
- ๕.๔ ดำเนินการฝึกอบรมตามที่กำหนด
- ๕.๕ ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานคร

๖. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ดำเนินการ

ดำเนินการฝึกอบรมแบบไป-กลับ แบ่งเป็นสายงาน คือ สายงานจัดการงานทั่วไป ตำแหน่ง
นักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ รุ่น ๕ วันทำการ และสายงานทรัพยากรบุคคล ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล
จำนวน ๒ รุ่น ๆ ละ ๕ วันทำการ (ไม่ต่อเนื่อง) ณ โรงแรมปรีชา พาเลซ มหานคร เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย
กรุงเทพมหานคร ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระหว่างวันที่ ๓ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐

รุ่นที่ ๒ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ และ ๑๗ - ๑๘

กรกฎาคม ๒๕๖๐

รุ่นที่ ๓ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ กรกฎาคม และ ๒ - ๔

สิงหาคม ๒๕๖๐

๗. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เบื้องต้นจากงบประมาณของสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ หมวดรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมข้าราชการและบุคลากร
ตามสกลยจณและหลักสูตรต่าง ๆ เป็นเงิน ๙๙๗,๕๐๐.- บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)
โดยมีรายละเอียดดังนี้

๗.๑ รุ่นที่ ๑ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

๗.๑.๑ ค่าสมนาคุณวิทยากร

๙๙,๐๐๐.- บาท

(๑๒๐๐.- บาท x ๕ คน x ๓ ชั่วโมง = ๑๘,๐๐๐.- บาท)

(๖๐๐.- บาท x ๕ คน x ๒๗ ชม. = ๘๑,๐๐๐.- บาท)

๗.๑.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๓๒,๕๐๐.- บาท

คณะกรรมการอำนวยการ เจ้าหน้าที่และวิทยากร

(๖๕ คน x ๕๐ บาท x ๒๖ มื้อ x ๕ วัน)

๗.๑.๓ ค่าอาหารกลางวัน สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑๖๒,๕๐๐.- บาท

คณะกรรมการอำนวยการ เจ้าหน้าที่และวิทยากร

(๖๕ คน x ๕๐๐ บาท x ๕ วัน)

๗.๒ รุ่นที่ ๒ ...

๗.๒ รุ่นที่ ๒ - ๓ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

๗.๒.๑ ค่าสมนาคุณวิทยากร

๒๑๖,๐๐๐.- บาท

(๑,๒๐๐.- บาท x ๕ คน x ๖ ชั่วโมง x ๒ รุ่น = ๗๒,๐๐๐.- บาท)

(๖๐๐.- บาท x ๕ คน x ๒๔ ชม. x ๒ รุ่น = ๑๕๕,๐๐๐.- บาท)

๗.๒.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๗๗,๐๐๐.- บาท

คณะกรรมการอำนวยการ เจ้าหน้าที่และวิทยากร

(๓๓ คน x ๕๐ บาท x ๒ มื้อ x ๕ วัน x ๒ รุ่น)

๗.๒.๓ ค่าอาหารกลางวัน สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๓๕๕,๐๐๐.- บาท

คณะกรรมการอำนวยการ เจ้าหน้าที่และวิทยากร

(๓๓ คน x ๕๐๐ บาท x ๕ วัน x ๒ รุ่น)

๗.๓ ค่าเครื่องเขียน-แบบพิมพ์และวัสดุสนับสนุนการ

๒๔,๐๐๐.- บาท

๗.๔ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการฝึกอบรม (ค่าทวงถาม)

๑,๕๐๐.- บาท

ทั้งนี้ให้ถือว่าเฉลี่ยได้ตามความเป็นจริง กรณีที่งบประมาณยอดต่อยอดหนึ่งไม่เพียงพอ
แต่ไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๘. ปัญหาและอุปสรรค

๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่เห็นความสำคัญของการฝึกอบรมเท่าที่ควร

๘.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่สนใจเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเพิ่มพูนความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานที่
และแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้เกิดประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน
ตลอดจนสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่กรุงเทพมหานครในภาพรวม

๑๐. การประเมินผล

สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครเป็นผู้รับผิดชอบการประเมินผล และรายงานผล
ต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานคร โดยกำหนดตัวชี้วัดดังนี้ ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การ
อบรมตามที่หลักสูตรกำหนด และร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการอบรมมีคะแนนทดสอบหลังการฝึกอบรม
ร้อยละ ๗๐

(ลงชื่อ).....



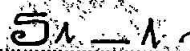
ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวอ้อไพ สิ้นสกลพรพงศ์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร

สำนักงานปลัดกรุงเทพมหานคร

(ลงชื่อ).....



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางรัชนิกร วัชรณ อัครวิธานนท์)

รองปลัดกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร