



๖๖๖๖

พัฒนาความรู้เฉพาะทาง
งานจัดการฝึกอบรม
ร 02 6211524,1274
กรสาร 02 2243022

ชื่อโครงการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ปีงบประมาณ

สร้างเสริมคุณธรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานคร

สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร

พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครมีภารกิจหลักในการให้บริการแก่ประชาชนในเขตกรุงเทพมหานคร ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานครต้องมีจิตสำนึกในการให้บริการ มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในการปฏิบัติราชการ โดยยึดถือประโยชน์ของประชาชนและองค์กรเป็นสำคัญ แนวทางการปฏิรูปของกรุงเทพมหานครด้านการส่งเสริมการพัฒนาความสามารถของบุคลากรให้เป็นไปตามสมรรถนะหลักของข้าราชการกรุงเทพมหานคร สมรรถนะที่ ๑ คุณธรรมและจริยธรรม ให้มีการครองตน และการประพฤติปฏิบัติตนถูกต้องตามหลักคุณธรรม จริยธรรม มีความสำนึก และรับผิดชอบต่อตนเอง ตำแหน่งหน้าที่ ตลอดจนวิชาชีพของตน เพื่อธำรงรักษาศักดิ์ศรีแห่งอาชีพข้าราชการ

สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครในฐานะหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการพัฒนาบุคลากรของกรุงเทพมหานคร เห็นควรให้ความรู้ ด้านหลักธรรมคำสอนของศาสนา เพื่อการพัฒนา เพิ่มพูนประสิทธิภาพ และปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างแรงจูงใจ เจตคติ สัมพันธไมตรีต่อกัน ซึ่งเป็นรากฐานความมั่นคงของสังคม มาปรับใช้ในการปฏิบัติราชการและในชีวิตประจำวัน เพื่อร่วมพัฒนามหานครให้น่าอยู่อย่างยั่งยืนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพตามสมรรถนะหลัก ด้านคุณธรรมจริยธรรม
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ร่วมบำเพ็ญประโยชน์ปลูกจิตสาธารณะ
- ๒.๓ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการดำเนินชีวิต
- ๒.๔ เพื่อสร้างเครือข่ายในการปฏิบัติงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานสู่การเป็นองค์กรเข้มแข็ง
- ๒.๕ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานคร

๓. เป้าหมายของโครงการ

๓.๑ ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญทุกระดับ และบุคลากรกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักและสำนักงานเขต รวมทั้งสิ้น ๖๕๐ คน ดังนี้

- กิจกรรมที่ ๑ สำหรับทุกศาสนา ๓ รุ่น จำนวน ๒๐๐ คน
- กิจกรรมที่ ๒ สำหรับผู้นับถือศาสนาพุทธ ๓ รุ่น จำนวน ๓๐๐ คน
- กิจกรรมที่ ๓ สำหรับผู้นับถือศาสนาอิสลาม ๒ รุ่น จำนวน ๑๕๐ คน

๓.๒ เจ้าหน้าที่ดำเนินการรุ่นละ ๑๐ คน วิทยากร จำนวน ๑๖ คน

๔. ลักษณะโครงการ

สนับสนุนแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๗ การบริหารจัดการ ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารงานทรัพยากรบุคคล และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาขีดสมรรถนะทรัพยากรบุคคลสู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่ ๗.๓.๒.๓ ปลูกฝังอุดมการณ์ และปรัชญาการเป็นข้าราชการที่มีเกียรติและศักดิ์ศรีและเชิญชวยก่องเป็นต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรม สอดคล้องกับร่างแผนพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร และบุคลากรกรุงเทพมหานคร สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๕. กำหนดการและสถานที่ดำเนินการ

ฝึกอบรมจำนวน ๓ กิจกรรม ดำเนินการระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๕๙ - มีนาคม ๒๕๖๐ ดังนี้

๕.๑ กิจกรรมที่ ๑ แบบไป - กลับ จำนวน ๓ รุ่นๆ ละ ๑ วันทำการ

รุ่นที่ ๑ เสวนา หัวข้อ : กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ณ ห้องราชา ๒ ชั้น ๑๑

โรงแรมปรีชาเลขา มหานาคร กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ ๒ กิจกรรมสาธารณประโยชน์ ณ สถานที่สาธารณะในกรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ ๓ กิจกรรมสาธารณประโยชน์ ณ สถานสงเคราะห์คนชราบ้านบางแค ๒

๕.๒ กิจกรรมที่ ๒ จำนวน ๓ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ฝึกอบรมแบบพักค้าง ๔ วัน ๓ คืน ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๙

ณ วัดมเหยงคณ์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

รุ่นที่ ๒ ฝึกอบรมแบบพักค้าง ๓ วัน ๒ คืน ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๐

ณ วัดป่าศรีถาวรนิมิต จังหวัดนครนายก

รุ่นที่ ๓ ฝึกอบรมแบบพักค้าง ๕ วัน ๔ คืน ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๐

ณ ศูนย์ปฏิบัติธรรมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา ราชนครินทร์ จังหวัดจันทบุรี

๕.๓ กิจกรรมที่ ๓ แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับกลุ่มชนมุสลิมที่มีความแตกต่างกันในแหล่งพื้นที่แบบพักค้าง ๓ วัน ๒ คืน จำนวน ๒ รุ่น ณ จังหวัดบุรีรัมย์ หรือสถานที่ที่เหมาะสม

๖. แนวทางการดำเนินการ

๖.๑ ขออนุมัติเงินประจำงวด

๖.๒ คัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย

๖.๓ ขออนุมัติโครงการต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานคร

๖.๔ จัดทำคำสั่งผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรม และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษา เจ้าหน้าที่ดำเนินงานและกรรมการรับ - ส่งและเก็บรักษาเงิน

๖.๕ ประชุมคณะทำงาน ประสานงานวิทยากร และบุคคลที่เกี่ยวข้อง

๖.๖ บริหารโครงการด้านแผนการดำเนินการด้านวิชาการ ด้านงบประมาณและการเงิน ฯลฯ

๖.๗ ดำเนินการฝึกอบรมตามแผนดำเนินการ ประเมินผล และรายงานผลต่อผู้บริหาร

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี ๒๕๖๐ ของสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร แผนงานส่งเสริมระบบบริหาร งานพัฒนาบุคลากรและองค์การ หมวดรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาความรู้เฉพาะทาง จำนวน ๒,๐๒๘,๖๐๐.- บาท (สองล้านสองหมื่นแปดพันหกร้อยบาทถ้วน) ดังนี้

๗.๑ ค่าสมนาคุณวิทยากร	๒๗๙,๖๐๐.- บาท
๗.๒ ค่าอาหาร	๗๓๕,๕๐๐.- บาท
๗.๓ อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑๓๓,๕๐๐.- บาท
๗.๔ ค่าที่พัก	๓๗๒,๐๐๐.- บาท
๗.๕ ค่าจ้างเหมารถโดยสารปรับอากาศ	๓๘๔,๐๐๐.- บาท

๗.๖ ค่าพาหนะ	๑๐๐,๐๐๐.- บาท
๗.๗ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	๑๔,๐๐๐.- บาท
๗.๘ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม (ค่าทางด่วน)	๒,๐๐๐.- บาท
๗.๙ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์	๘,๐๐๐.- บาท
ทั้งนี้ ให้ถือว่าเฉลี่ยจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง กรณียอดโดยยอดหนึ่งไม่พอจ่ายแต่ไม่เกินงบประมาณ	

ที่ได้รับอนุมัติ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำหลักศาสนธรรม มาปรับใช้ในชีวิตประจำวัน และมีคุณภาพชีวิตการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อหน่วยงานและองค์กร

๙. ปัญหาและอุปสรรค

กลุ่มเป้าหมายที่กำหนดบางส่วนไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการฝึกอบรมจากหน่วยงาน เนื่องจากใช้เวลาในการฝึกอบรมหลายวันทำให้ไม่มีบุคลากรปฏิบัติงานทดแทน

๑๐. การประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ผลลัพธ์ (Output)

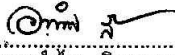
ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีระยะเวลาเข้ารับการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ (Output)

ผลลัพธ์ (Outcome)

ร้อยละ ๘๐ ของผู้ส่งคืนแบบประเมินได้รับการประเมินสมรรถนะหลักของข้าราชการกรุงเทพมหานคร ดัชนีคุณธรรม จริยธรรม ตามเกณฑ์สมรรถนะหลักของข้าราชการกรุงเทพมหานคร ที่ สำนักงาน ก.ก. กำหนด (Outcome)

๑๐.๒ การประเมินผลและการรายงานผล

ฝ่ายพัฒนาความรู้เฉพาะทาง ส่วนจัดการฝึกอบรม สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร เป็นผู้รับผิดชอบการประเมินผลและจัดทำรายงานนำเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานคร

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอาทิ สีนสาพรพงศ์)
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางวันทนี วัฒนะ)
รองปลัดกรุงเทพมหานคร
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร