

ชื่อโครงการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ปีงบประมาณ

ฝึกอบรมปฐมนิเทศบุคลากรกรุงเทพมหานคร
สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครมีภารกิจหลัก คือ การให้บริการประชาชนในด้านต่าง ๆ เช่น การสาธารณสุข สังคม สิ่งแวดล้อม และการบรรเทาสาธารณภัย เป็นต้น หัวใจสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ จำเป็นต้องมีบุคลากรที่มีความพร้อมในการปฏิบัติงานและมีศักยภาพ อัตรากำลังของกรุงเทพมหานครส่วนใหญ่ เป็นบุคลากรกรุงเทพมหานคร (ลูกจ้างกรุงเทพมหานครและพนักงานกรุงเทพมหานคร) โดยเฉพาะลูกจ้างที่ได้รับการจ้างและแต่งตั้งให้เป็นลูกจ้างประจำ จะต้องมีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และข้อพึงปฏิบัติต่าง ๆ ซึ่งจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ ค่านิยม ทักษะที่ดี มีคุณสมบัติและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ สามารถที่จะนำความรู้ประสบการณ์จากการฝึกอบรมไปใช้ในชีวิตประจำวัน และการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม อันจะส่งผลให้ภาพลักษณ์ขององค์กรกรุงเทพมหานครดียิ่งขึ้น สถาบันฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมปฐมนิเทศบุคลากรกรุงเทพมหานครขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้าง ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎ ระเบียบ ข้อพึงปฏิบัติ สวัสดิการ และวินัย ที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรกรุงเทพมหานครเพื่อจูงใจได้นำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๒.๒ เพื่อสร้างจิตสำนึกและทัศนคติที่ดีในการให้บริการประชาชน อันจะส่งผลต่อภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรกรุงเทพมหานคร และประโยชน์สุขของประชาชน

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างความรัก ความผูกพัน ต่อบุคลากรและประเทศชาติ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครทุกกลุ่มงานที่ได้รับการจ้างและแต่งตั้งให้เป็นลูกจ้างประจำ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๐ ซึ่งยังไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรมปฐมนิเทศบุคลากรกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนัก และสำนักงานเขต จำนวน ๘ รุ่น ๆ ละประมาณ ๑๒๐ คน จำนวนทั้งสิ้นประมาณ ๙๖๐ คน

๓.๒ วิทยากร จำนวนรุ่นละ ๕ คน และเจ้าหน้าที่ดำเนินงาน จำนวนรุ่นละ ๕ คน

๔. ลักษณะของโครงการ

สนับสนุนแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๗ การบริหารจัดการ ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารงานทรัพยากรบุคคล กลยุทธ์ที่ ๗.๓.๓.๑.๔ พัฒนาคุณภาพการให้บริการด้วยความอบอุ่นเป็นมิตรแก่คนทุกชาติ ทุกภาษา ทุกวัฒนธรรม แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาขีดสมรรถนะทรัพยากรบุคคลสู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่ ๒.๑ พัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อสร้างความพร้อมทั้งในปัจจุบันและอนาคต แผนงานเสริมสร้างสมรรถนะของบุคลากรของกรุงเทพมหานคร : การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครตามสมรรถนะ และสอดคล้องกับแผนพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานครประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างค่านิยมร่วมมุ่งสู่วัฒนธรรมองค์กรที่ดี กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติราชการตามสมรรถนะหลักของข้าราชการกรุงเทพมหานคร

๕. กำหนดการและสถานที่ฝึกอบรม

๕.๑ พิธีเปิด (พร้อมกันทุกรุ่น) วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมปรีซ์ พาเลซ มหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร

๕.๒ ฝึกอบรมแบบพักค้าง ๓ วัน ๒ คืน จำนวน ๘ รุ่น ณ ศูนย์ฝึกอบรม สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ เมษายน ๒๕๖๐
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ เมษายน ๒๕๖๐
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๐
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐
- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๓๑ พฤษภาคม - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๐
- รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๐
- รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐

๖. แนวทางการดำเนินการ

๖.๑ เวียนแจ้งให้หน่วยงานส่งบุคลากรกรุงเทพมหานคร (ลูกจ้างประจำ) เข้ารับการฝึกอบรม

๖.๒ ประสานงานด้านหลักสูตร กำหนดการ วิทยาการ

๖.๓ ขออนุมัติโครงการต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานคร

๖.๔ จัดทำคำสั่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม คำสั่งเจ้าหน้าที่ดำเนินงาน และคณะกรรมการรับ - ส่ง

และเก็บรักษาเงิน

๖.๕ บริหารโครงการด้านแผนการดำเนินงาน ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณและการเงิน ฯลฯ

๖.๖ จัดทำเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณโครงการ

๖.๗ สรุปประเมินผลการฝึกอบรม

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี ๒๕๖๐ ของสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร แผนงานส่งเสริมระบบบริหาร งานพัฒนาบุคลากรและองค์การ หมวดรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมข้าราชการและบุคลากรตามสายงานและหลักสูตรต่าง ๆ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๕๕๘,๔๐๐.- บาท (สองล้านห้าแสนห้าหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

๗.๑	ค่าสมนาคุณวิทยากร	๓๓๘,๔๐๐.- บาท
๗.๒	ค่าอาหาร	๑,๖๘๖,๐๐๐.- บาท
๗.๓	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๒๒๘,๐๐๐.- บาท
๗.๔	ค่าพาหนะ	๒๐๐,๐๐๐.- บาท
๗.๕	ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์	๘,๘๐๐.- บาท
๗.๖	ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดฝึกอบรม (ค่าทางด่วน)	๑,๒๐๐.- บาท
๗.๗	ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งตีพิมพ์	๙๖,๐๐๐.- บาท

ทั้งนี้ ให้วัดเฉลี่ยได้ตามความเป็นจริง กรณียอดโดยอดหนึ่งไม่พอจ่าย แต่ไม่เกินวงเงินงบประมาณ

ที่ได้รับอนุมัติไว้

๘. ปัญหาและอุปสรรค

๘.๑ หน่วยงานไม่ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรระดับปฏิบัติการหรือลูกจ้าง

๘.๒ บุคลากรที่เป็นลูกจ้างส่วนใหญ่ขาดการใฝ่รู้ และให้ความสำคัญปัญหาปากท้องมากกว่าแนวคิดในการพัฒนาตัวเอง

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎ ระเบียบ ข้อพึงปฏิบัติ สวัสดิการ และวินัยที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรกรุงเทพมหานคร และนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีจิตสำนึกและทัศนคติที่ดีในการให้บริการประชาชน อันจะส่งผลต่อภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรกรุงเทพมหานคร และประโยชน์สุขของประชาชน

๙.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรัก ความผูกพัน ต่อบุคลากรและประเทศชาติ

๑๐. การประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ผลผลิต (Output)

ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีระยะเวลาเข้ารับการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

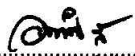
ผลลัพธ์ (Outcome)

ร้อยละ ๖๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีคะแนนทดสอบหลังการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า

ร้อยละ ๖๐

๑๐.๒ การประเมินผลและการรายงานผล

ฝ่ายพัฒนาความรู้เฉพาะทาง ส่วนจัดการฝึกอบรม สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร เป็นผู้รับผิดชอบการประเมินผลและจัดทำรายงานนำเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานคร

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอาไพ สันสถาพรพงศ์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
สำนักงานปลัดกรุงเทพมหานคร

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นางรัชนีวรรณ อัสวิตานนท์)

รองปลัดกรุงเทพมหานคร
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร