

ชื่อโครงการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ปีงบประมาณ

โครงการฝึกอบรมปฐมนิเทศข้าราชการกรุงเทพมหานคร
สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๗๒ ได้บัญญัติว่า "ให้ส่วนราชการมีหน้าที่ดำเนินการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจแก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อให้ข้าราชการพลเรือนสามัญมีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการ ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการกิจของรัฐ" ประกอบกับกฎ ก.ก. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๘ กำหนดให้มีการพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการเพื่อให้รู้ระบบแบบแผนของทางราชการ และเป็นข้าราชการที่ดี โดยการดำเนินการพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ใช้กระบวนการ การปฐมนิเทศ การเรียนรู้ด้วยตนเอง การอบรมสัมมนา ร่วมกัน และอาจเพิ่มเติมหลักสูตรการอบรมที่หน่วยงานเห็นว่าเหมาะสม

เพื่อให้เป็นไปตามกฎ ก.ก. ดังกล่าว สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครจึงดำเนินการฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ ให้มีความรู้เกี่ยวกับองค์กร สมรรถนะของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ระเบียบแบบแผนของทางราชการ และวิธีปฏิบัติต่าง ๆ รวมทั้งปลูกฝังการประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นข้าราชการที่ดี ทั้งนี้จะเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจ และปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการทำงาน ให้ทำงานด้วยจิตสำนึกในบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริตต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ให้ความรู้เกี่ยวกับโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ การบริหารราชการและวัฒนธรรมของ กรุงเทพมหานคร

๒.๒ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ และ ระเบียบแบบแผนของทางราชการ

๒.๓ ปลูกฝังการประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นข้าราชการที่ดี

๒.๔ เสริมสร้างความคุ้นเคย อันจะก่อให้เกิดทัศนคติและค่านิยมที่ดีต่อการทำงานเพื่อส่วนรวม

๓. เป้าหมาย

ฝึกอบรมข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ระดับปฏิบัติงานและปฏิบัติการ ซึ่งได้รับการบรรจุ และแต่งตั้งให้เข้ารับราชการในสังกัดกรุงเทพมหานคร ตั้งแต่เดือนสิงหาคม ๒๕๕๙ - เดือนสิงหาคม ๒๕๖๐ จำนวนประมาณ ๘๘๐ คน (ขึ้นอยู่กับจำนวนข้าราชการที่เรียกบรรจุ)

๔. ลักษณะของโครงการ

เป็นการดำเนินการโครงการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๗ การบริหารจัดการ ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ กลยุทธ์ที่ ๗.๓.๑.๑ เพิ่มสมรรถนะของบุคลากรให้มุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพ แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาขีดสมรรถนะทรัพยากรบุคคลสู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่ ๒.๑ แผนงาน เสริมสร้างสมรรถนะของบุคลากรของกรุงเทพมหานคร : การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครตามสมรรถนะ และแผนพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๕๙ และขยายระยะเวลา เพิ่มเติมถึง พ.ศ. ๒๕๖๐ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างค่านิยมร่วมมุ่งสู่วัฒนธรรมองค์กรที่ดี กลยุทธ์ที่ ๑.๒ ส่งเสริม และสนับสนุนการปฏิบัติราชการตามสมรรถนะหลักของกรุงเทพมหานคร และเป็นการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการ พัฒนาผู้ที่ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการในสังกัดกรุงเทพมหานครตามที่กฎ ก.ก. กำหนด

๕. วิธีการดำเนินการ

- ๕.๑ จัดทำโครงการดำเนินงานฝึกอบรม กำหนดหลักสูตรและวิทยากร
- ๕.๒ ประสานกองกรเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เปิดสอบคัดเลือก เช่น สำนักงานแพทย์ สำนักงานมัย สำนักผังเมือง ให้ส่งรายชื่อข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญที่ได้รับการบรรจุใหม่ ตั้งแต่เดือนสิงหาคม ๒๕๕๙ ถึงเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๐ เพื่อดำเนินการพัฒนาในส่วนต่าง ๆ ตามที่กฎ ก.ก. กำหนด
- ๕.๓ เสนอขออนุมัติโครงการดำเนินการฝึกอบรม
- ๕.๔ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะเจ้าหน้าที่ดำเนินการ และคณะกรรมการรับ - ส่ง และเก็บรักษาเงิน
- ๕.๕ จัดทำคำสั่งให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรม
- ๕.๖ จัดทำหนังสือเชิญวิทยากร
- ๕.๗ เวียนแจ้งคำสั่งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ และเตรียมการในส่วนที่รับผิดชอบ
- ๕.๘ ดำเนินการฝึกอบรม
- ๕.๙ ประเมินผลการพัฒนา และประเมินผลโครงการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๕๙ - กันยายน ๒๕๖๐ จำนวนประมาณ ๘ - ๑๐ รุ่น ดังนี้

- ๖.๑ หลักสูตรตามกฎหมาย ก.ก. รุ่นละ ๑๔ วัน ๓ คิน
 - ส่วนที่ ๑ การปฐมนิเทศ แบบไป - กลับ ๑ วัน ณ สถานที่เอกชนในเขตกรุงเทพมหานคร
 - ส่วนที่ ๒ การเรียนรู้ด้วยตนเอง/ฝึกอบรมให้ความรู้ แบ่งเป็น ๔ หมวด คือ
 - หมวดที่ ๑ และหมวดที่ ๒ การเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยการศึกษาจากหนังสือชุดการเรียนรู้ด้วยตนเองของสำนักงาน ก.พ.
 - หมวดที่ ๓ และหมวดที่ ๔ การฝึกอบรมให้ความรู้ในการปฏิบัติงานแบบไป - กลับ ๕ วันทำการ ณ โรงแรมในเขตกรุงเทพมหานคร
- ส่วนที่ ๓ การพัฒนาทักษะการเป็นข้าราชการที่ดี ๘ วัน ๓ คิน ประกอบด้วย
 - การดูงาน แบบไป - กลับ ๑ วันทำการ ณ สถานที่ราชการในเขตกรุงเทพมหานคร
 - กิจกรรม Walk Rally แบบพักค้าง ๓ วัน ๒ คิน ณ สถานที่ราชการในเขตกรุงเทพมหานคร หรือสถานที่อื่นที่เหมาะสม
 - กิจกรรมการพัฒนาจิต แบบพักค้าง ๒ วัน ๑ คิน ณ วัดหรือสถานที่ปฏิบัติธรรมในเขตกรุงเทพมหานคร
 - กิจกรรมสาธารณประโยชน์ แบบไป - กลับ ๑ วันทำการ ณ สถานที่ราชการหรือสถานที่เอกชนในเขตกรุงเทพมหานคร
 - กิจกรรมการพัฒนาทักษะการคิด แบบไป - กลับ ๑ วันทำการ ณ โรงแรมในเขตกรุงเทพมหานคร
- ๖.๒ หลักสูตร "โตแล้วอย่าโกง..โตแล้วไม่โกง" รุ่นละ ๒ วัน แบบไป - กลับ ณ สถานที่ราชการหรือสถานที่เอกชนในเขตกรุงเทพมหานคร
- ๖.๓ กิจกรรมพิธีบวงสรวงบูรพกษัตริย์ ถวายอัฐิฐานพระราชกุศล แบบไป - กลับ ๑ วันทำการ ณ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร

๗. งบประมาณดำเนินการ

เบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี ๒๕๖๐ ของสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร แผนงานส่งเสริมระบบบริหาร งานพัฒนาบุคลากรและองค์การ หมวดรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมข้าราชการและบุคลากรตามสายงานและหลักสูตรต่าง ๆ จำนวน ๑๑,๔๓๖,๒๐๐.- บาท (สิบเอ็ดล้านสี่แสนสามหมื่นหกพันสองร้อยบาทถ้วน) โดยแยกการเบิกจ่ายเป็น ดังนี้

๗.๑ เบิกจ่ายตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ดังนี้

- ค่าสมาคมคุณวิทยากร	๑,๑๐๔,๖๐๐.- บาท
- ค่าอาหาร	๖,๒๘๘,๘๐๐.- บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑,๑๗๒,๖๐๐.- บาท
- ค่าที่พัก	๑,๑๖๐,๐๐๐.- บาท
- ค่าจ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ	๘๔๒,๔๐๐.- บาท
- ค่าพาหนะ	๑๙๕,๒๐๐.- บาท
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	๓๒,๐๐๐.- บาท
- ค่าทางด่วน	๒๙,๐๐๐.- บาท
- ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์และวัสดุโสตทัศนูปกรณ์	๙๒,๗๐๐.- บาท
- ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม	๖๐,๐๐๐.- บาท

๗.๒ เบิกจ่ายตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานหรือ กิจกรรมของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๕ การจัดงานหรือกิจกรรมของหน่วยงาน จำนวนเงิน ๔๕๘,๙๐๐.- บาท (สี่แสนห้าหมื่นแปดพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ให้แล้วเสร็จเบิกได้ตามความเป็นจริง ในกรณีรายการใดรายการหนึ่งไม่พอ แต่ไม่เกินวงเงิน ที่ได้รับการอนุมัติ

๘. ปัญหาและอุปสรรค

๘.๑ การเรียกบรรจุข้าราชการของกรุงเทพมหานครจะเรียกบรรจุในทุกห้วงเวลา ทำให้ปริมาณ คนในแต่ละครั้งมีจำนวนไม่คุ้มค่าพอกับการปฐมนิเทศ

๘.๒ การตั้งงบประมาณในการดำเนินการอาจไม่เพียงพอ ขึ้นอยู่กับจำนวนข้าราชการที่เรียกบรรจุ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดี ตลอดจนมีขวัญ กำลังใจ หันมาคิดที่ดีในการปฏิบัติราชการและการดำเนินชีวิตประจำวัน

๑๐. การประเมินผล

สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครเป็นผู้ประเมินผลและรายงานผลการพัฒนา
ข้าราชการบรรจุใหม่

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอาไพ สิ้นสภาพพงศ์)
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
สำนักงานปลัดกรุงเทพมหานคร

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางวันทนี วัฒนะ)
รองปลัดกรุงเทพมหานคร
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร