

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

งบประมาณรายจ่าย

ปี 2558	1,109,842,100 บาท
ปี 2559	949,476,100 บาท
- รายจ่ายประจำ	949,476,100 บาท
- รายจ่ายพิเศษ	- บาท

รหัส	รายจ่ายประจำ		
01	ก. ด้านการบริหารทั่วไป	949,476,100 บาท	
0101	1. แผนงานบริหารทั่วไป	201,210,700 บาท	
0101001	งานบริหารทั่วไป		201,210,700 บาท
0102	2. แผนงานบริหารงานปกครองและทะเบียน	36,458,600 บาท	
0102004	งานปกครองและทะเบียน		36,458,600 บาท
0103	3. แผนงานบริหารการคลัง	26,949,700 บาท	
0103008	งานตรวจสอบภายใน		26,949,700 บาท
0104	4. แผนงานบริหารงานบุคคล	92,099,400 บาท	
0104016	งานการเจ้าหน้าที่		92,099,400 บาท
0105	5. แผนงานส่งเสริมระบบบริหาร	592,757,700 บาท	
0105017	5.1 งานพัฒนาบุคลากรและองค์การ		199,846,300 บาท
0105018	5.2 งานกฎหมายและคดี		38,631,100 บาท
0105019	5.3 งานประชาสัมพันธ์		242,179,500 บาท
0105022	5.4 งานผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร		68,285,000 บาท
0105026	5.5 งานการต่างประเทศ		43,815,800 บาท

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ด้าน / แผนงาน / งาน / โครงการ	เงินโอนและ ค่าจ้างประจำ	ค่าจ้างชั่วคราว	ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ	ค่า สาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	เงินอุดหนุน	รายจ่ายอื่น	รวม
รายจ่ายประจำ								
ด้านการบริหารทั่วไป	352,699,000	8,076,300	136,261,400	40,570,800	18,517,500	2,690,000	390,661,100	949,476,100
แผนงานบริหารทั่วไป	74,029,500	3,300,000	70,471,800	33,689,200	871,700	-	18,848,500	201,210,700
งานบริหารทั่วไป	74,029,500	3,300,000	70,471,800	33,689,200	871,700	-	18,848,500	201,210,700
แผนงานบริหารงานปกครองและทะเบียน	23,389,800	273,600	3,309,500	2,431,600	338,900	1,750,000	4,965,200	36,458,600
งานปกครองและทะเบียน	23,389,800	273,600	3,309,500	2,431,600	338,900	1,750,000	4,965,200	36,458,600
แผนงานบริหารการคลัง	22,936,700	264,000	2,382,700	55,500	690,400	-	620,400	26,949,700
งานตรวจสอบภายใน	22,936,700	264,000	2,382,700	55,500	690,400	-	620,400	26,949,700
แผนงานบริหารงานบุคคล	59,570,900	905,000	14,437,800	95,400	11,289,600	-	5,800,700	92,099,400
งานการเจ้าหน้าที่	59,570,900	905,000	14,437,800	95,400	11,289,600	-	5,800,700	92,099,400
แผนงานส่งเสริมระบบบริหาร	172,772,100	3,333,700	45,659,600	4,299,100	5,326,900	940,000	360,426,300	592,757,700
งานพัฒนาบุคลากรและองค์การ	62,845,200	1,857,600	7,209,400	2,378,800	1,492,100	-	124,063,200	199,846,300
งานกฎหมายและคดี	24,948,400	400,800	7,824,800	84,000	401,800	-	4,971,300	38,631,100
งานประชาสัมพันธ์	24,276,700	542,400	17,253,700	815,000	3,134,100	-	196,157,600	242,179,500
งานผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร	52,949,900	400,800	11,014,700	948,000	37,400	-	2,934,200	68,285,000
งานการต่างประเทศ	7,751,900	132,100	2,357,000	73,300	261,500	940,000	32,300,000	43,815,800
รวมรายจ่ายประจำ	352,699,000	8,076,300	136,261,400	40,570,800	18,517,500	2,690,000	390,661,100	949,476,100
รวมทั้งสิ้น	352,699,000	8,076,300	136,261,400	40,570,800	18,517,500	2,690,000	390,661,100	949,476,100

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

งบประมาณรายจ่าย	949,476,100 บาท
รายจ่ายประจำ	949,476,100 บาท
รายจ่ายพิเศษ	- บาท

01	ด้านการบริหารทั่วไป	949,476,100 บาท
0101	1. แผนงานบริหารทั่วไป	201,210,700 บาท
0101001	งานบริหารทั่วไป	
	ปี 2558	185,373,200 บาท
	ปี 2559	201,210,700 บาท

วัตถุประสงค์

- เพื่ออำนวยการและบริหารงานทั่วไป
ของสำนักปลัดกรุงเทพมหานครให้เป็นไป
อย่างมีประสิทธิภาพและประหยัด

งานที่จะทำ

- ดำเนินการด้านหนังสือของกรุงเทพมหานคร
โดยรับผิดชอบหนังสือเข้า-ออกของทุกหน่วยงาน
ในกรุงเทพมหานคร
- ดำเนินการด้านพิธีการซึ่งกรุงเทพมหานคร
จัดขึ้นในโอกาสวันนักชดถุภษั และงานที่
รัฐบาลหรือหน่วยงานราชการขอความร่วมมือ
- ดำเนินการด้านดูแลสถานที่ภายในศาลาว่าการ
กรุงเทพมหานครให้เรียบร้อยและสะอาด
- ให้บริการในการจัดเก็บเอกสารของหน่วยงาน
ต่างๆ ที่ส่งมาให้เก็บในศูนย์เอกสารและ
การทำลายเอกสาร

รายละเอียดรายจ่าย		
01	1. เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	74,029,500 บาท
011	1.1 เงินเดือน	50,556,100 บาท
01101-1	อัตราเดิม 119 อัตรา	43,728,500 บาท
01102-1	เงินเลื่อนขั้น	1,932,300 บาท
01106-1	เงินประจำตำแหน่ง	2,083,200 บาท
01107-1	เงินค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับข้าราชการ	2,496,200 บาท
01108-1	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับข้าราชการ	98,000 บาท
01109-1	เงินช่วยเหลือค่าครองชีพสำหรับข้าราชการ	217,900 บาท
012	1.2 ค่าจ้างประจำ	23,473,400 บาท
01201-1	อัตราเดิม 125 อัตรา	21,603,100 บาท
01202-1	เงินเพิ่มค่าจ้างประจำ	853,100 บาท
01204-1	เงินค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับลูกจ้างประจำ	21,600 บาท
01205-1	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับลูกจ้างประจำ	232,200 บาท
01206-1	เงินช่วยเหลือค่าครองชีพสำหรับลูกจ้างประจำ	763,400 บาท
02	2. ค่าจ้างชั่วคราว	3,300,000 บาท
02101-1	ค่าจ้างชั่วคราว 25 อัตรา	2,607,000 บาท
02102-1	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับลูกจ้างชั่วคราว	93,000 บาท
02103-1	เงินช่วยเหลือค่าครองชีพสำหรับลูกจ้างชั่วคราว	600,000 บาท
03	3. ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	70,471,800 บาท
031	3.1 ค่าตอบแทน	11,478,400 บาท
	ค่าอาหารทำการนอกเวลา	
	ค่าเบี้ยประชุม เงินตอบแทนพิเศษ	
	ของข้าราชการและลูกจ้างประจำ	
	ค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหา	
	รถประจำตำแหน่ง	

032	3.2 ค่าใช้สอย ส่วนใหญ่เป็นค่าจ้างผู้ให้บริการศูนย์ กทม.1555 ค่าจ้างเหมาดูแลทรัพย์สิน และรักษาความปลอดภัย ค่าจ้างเหมา ทำความสะอาดห้องน้ำ-ส้วมฯ ค่าซ่อมแซม ทรัพย์สินและสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ	50,901,600 บาท
	3.3 ค่าวัสดุ ส่วนใหญ่เป็นค่าวัสดุไฟฟ้า ประปา งานบ้าน งานครัว และงานสวน ค่าวัสดุ ในการรักษาความสะอาด ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ	8,091,800 บาท
04	4. ค่าสาธารณูปโภค ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์ ค่าสมาชิกรายเดือนของทรูวิชั่นส์	33,689,200 บาท
05	5. ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าครุภัณฑ์	871,700 บาท 871,700 บาท
05101-6	(1) เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ชนิด ตั้งพื้นหรือชนิดแขวน (มีระบบฟอกอากาศ) ขนาด 13,000 บีทียู 1 เครื่อง	23,000 บาท
05105-1	(2) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว) พร้อม ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับ เครื่องคอมพิวเตอร์ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง ตามกฎหมาย 5 เครื่อง	99,000 บาท
05105-2	(3) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว) พร้อมชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับ เครื่องคอมพิวเตอร์ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง ตามกฎหมาย 4 เครื่อง	107,200 บาท

05105-16	(4) เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ แบบ Network แบบที่ 1 (35 หน้า/นาที) 6 เครื่อง	120,000 บาท
05105-17	(5) สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับ ศูนย์บริการ แบบที่ 2 1 เครื่อง	29,000 บาท
05119-7	(6) เครื่องโทรสาร แบบใช้กระดาษธรรมดา ส่งเอกสารได้ครั้งละ 30 แผ่น 1 เครื่อง	30,000 บาท
05135-1	(7) ไมโครโฟน (มือถือ) 4 ชุด	136,600 บาท
05135-2	(8) ไมโครโฟนพร้อมขาตั้งโต๊ะ 6 ชุด	127,800 บาท
05137-9	(9) เครื่องพิมพ์ดีดไฟฟ้า 1 เครื่อง	22,000 บาท
05198-18	(10) แก้อั้วทำงาน ระดับ 3-6 3 ตัว	8,100 บาท
05198-19	(11) เครื่องโทรศัพท์ 60 เครื่อง	54,000 บาท
05198-20	(12) เครื่องดูดฝุ่น ขนาด 25 ลิตร 1 เครื่อง	15,000 บาท
05203-8	(13) เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ) ความเร็ว 20 แผ่นต่อนาที 1 เครื่อง	100,000 บาท
07	6. รายจ่ายอื่น	18,848,500 บาท
07101-1	(1) ขดใช้เงินยืมเงินสะสมปี 2557 เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือข้าราชการและ ลูกจ้างกรุงเทพมหานคร (ค่ารักษาพยาบาล, ค่าเล่าเรียนบุตรและเงินช่วยเหลือค่าทำศพ)	3,841,400 บาท
07101-2	(2) ขดใช้เงินยืมเงินสะสมปี 2558 เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือข้าราชการและ ลูกจ้างกรุงเทพมหานคร (ค่ารักษาพยาบาล, ค่าเล่าเรียนบุตรและเงินช่วยเหลือค่าทำศพ)	15,000,000 บาท
07103-3	(3) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการทำลายเอกสาร ช่องทางราชการ	7,100 บาท

0102	2. แผนงานบริหารงานปกครองและทะเบียน	36,458,600 บาท
0102004	งานปกครองและทะเบียน	
	ปี 2558	29,675,800 บาท
	ปี 2559	36,458,600 บาท

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้บริการเกี่ยวกับการปกครองท้องที่
การทะเบียน การรักษาความสงบเรียบร้อยและ
เสริมสร้างความมั่นคงภายในให้มีประสิทธิภาพ

งานที่จะทำ

- ประสานงานระหว่างสำนักงานเขตต่างๆ ของ
กรุงเทพมหานครกับกระทรวงมหาดไทยและทบวง
ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้งานการบริการงานปกครอง
ของกรุงเทพมหานครเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

รายละเอียดรายจ่าย

01	1. เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	23,389,800 บาท
011	1.1 เงินเดือน	19,751,600 บาท
01101-1	อัตราเดิม 45 อัตรา	18,054,000 บาท
01102-1	เงินเลื่อนขั้น	883,500 บาท
01106-1	เงินประจำตำแหน่ง	120,000 บาท
01107-1	เงินค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับข้าราชการ	582,000 บาท
01108-1	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับข้าราชการ	45,500 บาท
01109-1	เงินช่วยเหลือค่าครองชีพสำหรับข้าราชการ	66,600 บาท
012	1.2 ค่าจ้างประจำ	3,638,200 บาท
01201-1	อัตราเดิม 19 อัตรา	3,263,000 บาท
01202-1	เงินเพิ่มค่าจ้างประจำ	139,200 บาท
01204-1	เงินค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับลูกจ้างประจำ	8,200 บาท
01205-1	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับลูกจ้างประจำ	82,000 บาท
01206-1	เงินช่วยเหลือค่าครองชีพสำหรับลูกจ้างประจำ	145,800 บาท

02	2. ค่าจ้างชั่วคราว	273,600 บาท	
02101-1	ค่าจ้างชั่วคราว 2 อัตรา		225,600 บาท
02103-1	เงินช่วยเหลือค่าครองชีพสำหรับลูกจ้างชั่วคราว		48,000 บาท
03	3. ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	3,309,500 บาท	
031	3.1 ค่าตอบแทน	2,225,300 บาท	
	ค่าอาหารทำการนอกเวลา		
	ค่าเบี้ยประชุม เงินตอบแทนพิเศษ		
	ของชำร่วยและลูกจ้างประจำ		
	ค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหา		
	รถประจำตำแหน่ง		
032	3.2 ค่าใช้สอย	330,200 บาท	
	ส่วนใหญ่เป็นค่าซ่อมแซมยานพาหนะ		
	ค่าบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์		
	ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ		
	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ ฯลฯ		
	3.3 ค่าวัสดุ	754,000 บาท	
	ส่วนใหญ่เป็นค่าวัสดุสำนักงาน		
	ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น		
	ค่าวัสดุยานพาหนะ		
	ค่าวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ฯลฯ		
04	4. ค่าสาธารณูปโภค	2,431,600 บาท	
	ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์		
	ค่าบริการวงจรสื่อสาร		
05	5. ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	338,900 บาท	
	ค่าครุภัณฑ์	338,900 บาท	
05105-1	(1) เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ		
	(30 หน้า/นาที) 2 เครื่อง		14,600 บาท

05105-16	(2) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับ งานสำนักงาน พร้อมชุดโปรแกรมระบบ ปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย 1 เครื่อง	20,800 บาท
05105-19	(3) เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี 2 เครื่อง	38,000 บาท
05119-12	(4) เครื่องโทรสาร แบบใช้กระดาษธรรมดา ส่งเอกสารได้ครั้งละ 30 แผ่น 2 เครื่อง	60,000 บาท
05134-17	(5) กล้องถ่ายภาพนิ่ง ระบบดิจิทัล ความละเอียด 14 ล้านพิกเซล 1 ตัว	7,000 บาท
05137-20	(6) เครื่องพิมพ์ตัดไฟฟ้า 1 เครื่อง	22,000 บาท
05198-15	(7) เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด 2,500 ANSI Lumens 1 เครื่อง	24,000 บาท
05198-18	(8) แก้วประชุม 15 ตัว	52,500 บาท
05203-7	(9) เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ) ความเร็ว 20 แผ่นต่อนาที 1 เครื่อง	100,000 บาท
06	6. เงินอุดหนุน	1,750,000 บาท
06109-1	(1) ค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาล แห่งประเทศไทย	750,000 บาท
06199-1	(2) ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการจัดกิจกรรม ทดสอบกอรี่	500,000 บาท
06199-2	(3) ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการจัดงาน เมาลิตกลางแห่งประเทศไทย	500,000 บาท
07	7. รายจ่ายอื่น	4,965,200 บาท
07103-6	(1) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและดูงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน รักษาความมั่นคงภายใน	390,200 บาท
07103-8	(2) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมหลักสูตร การบริหารงานปกครอง	671,300 บาท

07103-9	(3) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมหลักสูตร การบริหารงานทะเบียน	685,650 บาท
07103-10	(4) ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและดูงาน เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานด้านทะเบียน ของกรุงเทพมหานคร	1,470,850 บาท
07103-11	(5) ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและดูงาน เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานด้านการปกครอง ของกรุงเทพมหานคร	1,156,500 บาท
07199-1	(6) ค่าใช้จ่ายในการจัดงานละศีล-อด	385,700 บาท
07199-2	(7) ค่าใช้จ่ายในการจัดพิธีรับพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่ง ดิเรกคุณาภรณ์ การมอบประกาศเกียรติคุณ และเครื่องหมายเชิดชูเกียรติแก่ผู้ทำ คุณประโยชน์แก่กรุงเทพมหานคร	205,000 บาท

0103	3. แผนงานบริหารการคลัง	26,949,700 บาท
0103008	งานตรวจสอบภายใน	
	ปี 2558	31,841,400 บาท
	ปี 2559	26,949,700 บาท

วัตถุประสงค์

- เพื่อตรวจสอบบัญชีและการเงินของ
หน่วยงานต่างๆของกรุงเทพมหานคร
- เพื่อตรวจสอบอื่นใดตามนโยบายของผู้บริหาร

งานที่จะทำ

- ตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน
และบัญชีให้เป็นไปตามข้อบัญญัติ ระเบียบ
คำสั่งของกรุงเทพมหานคร และตรวจสอบ
ความถูกต้องของหลักฐานการจ่ายของ
กรุงเทพมหานคร

รายละเอียดรายจ่าย

01	1. เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	22,936,700 บาท
011	1.1 เงินเดือน	20,043,800 บาท
01101-1	อัตราเดิม 56 อัตรา	18,603,200 บาท
01102-1	เงินเลื่อนขั้น	906,600 บาท
01106-1	เงินประจำตำแหน่ง	120,000 บาท
01107-1	เงินค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับข้าราชการ	414,000 บาท
012	1.2 ค่าจ้างประจำ	2,892,900 บาท
01201-1	อัตราเดิม 13 อัตรา	2,706,800 บาท
01202-1	เงินเพิ่มค่าจ้างประจำ	100,900 บาท
01205-1	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับลูกจ้างประจำ	33,000 บาท
01206-1	เงินช่วยเหลือค่าครองชีพสำหรับลูกจ้างประจำ	52,200 บาท

02	2. ค่าจ้างชั่วคราว	264,000 บาท
02101-1	ค่าจ้างชั่วคราว 2 อัตรา	208,600 บาท
02102-1	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับลูกจ้างชั่วคราว	7,400 บาท
02103-1	เงินช่วยเหลือค่าครองชีพสำหรับลูกจ้างชั่วคราว	48,000 บาท
03	3. ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	2,382,700 บาท
031	3.1 ค่าตอบแทน	1,277,600 บาท
	ค่าอาหารทำการนอกเวลา	
	ค่าเบี้ยประชุม เงินตอบแทนพิเศษ	
	ของชำร่วยและลูกจ้างประจำ	
	ค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหา	
	รถประจำตำแหน่ง	
032	3.2 ค่าใช้สอย	265,300 บาท
	ส่วนใหญ่เป็นค่าซ่อมแซมยานพาหนะ	
	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ ค่าจ้างเหมาเอกชน	
	บริหารจัดการเก็บเอกสาร ค่าบำรุงรักษา	
	ซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ ฯลฯ	
	3.3 ค่าวัสดุ	839,800 บาท
	ส่วนใหญ่เป็นค่าจัดพิมพ์รายงานการ	
	ตรวจสอบประจำปี ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง	
	และน้ำมันหล่อลื่น ค่าวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	
	ค่าวัสดุสำนักงาน ฯลฯ	
04	4. ค่าสาธารณูปโภค	55,500 บาท
	ค่าโทรศัพท์	
05	5. ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	690,400 บาท
	ค่าครุภัณฑ์	690,400 บาท
05101-1	(1) เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ชนิด	
	ตั้งพื้นหรือชนิดแขวน (มีระบบฟอกอากาศ)	
	ขนาด 24,000 บีทียู 3 เครื่อง	99,000 บาท

05101-2	(2) เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ชนิด ตั้งพื้นหรือชนิดแขวน (มีระบบฟอกอากาศ) ขนาด 18,000 บีทียู 3 เครื่อง	84,000 บาท
05105-3	(3) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับ งานสำนักงาน พร้อมชุดโปรแกรมระบบ ปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย 18 เครื่อง	374,400 บาท
05198-1	(4) เครื่องดูดฝุ่น ขนาด 15 ลิตร 1 เครื่อง	13,000 บาท
05203-5	(5) เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิตอล (ขาว-ดำ) ความเร็ว 30 แผ่นต่อนาที 1 เครื่อง	120,000 บาท
07	6. รายจ่ายอื่น	620,400 บาท
07103-1	(1) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและฝึกปฏิบัติการ ตรวจสอบเพื่อสนับสนุนกลยุทธ์ของ กรุงเทพมหานคร	221,200 บาท
07103-3	(2) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเรื่องการบริหาร ความเสี่ยงแก่หน่วยงานและผู้ประสานงาน หรือผู้รับผิดชอบงานด้านการบริหาร ความเสี่ยง (Risk Co-ordinators)	128,200 บาท
07103-4	(3) ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อการจัดทำบัญชีความเสี่ยงระดับ กรุงเทพมหานคร (Risk Register)	271,000 บาท

0104	4. แผนงานบริหารงานบุคคล	92,099,400 บาท
0104016	งานการเจ้าหน้าที่	
	ปี 2558	77,320,400 บาท
	ปี 2559	92,099,400 บาท

วัตถุประสงค์

- เพื่อจัดบริหารงานบุคคลขั้นต้นของกรุงเทพมหานคร
- เพื่อควบคุมทะเบียนประวัติข้าราชการและลูกจ้าง
- เพื่อควบคุมวินัยข้าราชการและลูกจ้าง
- เพื่อพัฒนาบุคคล

งานที่จะทำ

- ดำเนินการขั้นต้นเกี่ยวกับการวิเคราะห์อัตรา
กำลังให้สัมพันธ์กับระบบงาน
- ดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการ
ขึ้นดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
- ดำเนินการรับสมัครสอบและคัดเลือกบุคคล
เข้าเป็นลูกจ้างของกรุงเทพมหานคร
- ดำเนินการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย
ปรับเงินเดือนตามวุฒิ โอนบรรจุกลับ
เข้ารับราชการและให้ข้าราชการพ้นทดลอง
ปฏิบัติราชการ
- ดำเนินการเกี่ยวกับวินัยข้าราชการและลูกจ้าง
- ดำเนินการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการ
และลูกจ้าง
- ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการ
- ดำเนินการเกี่ยวกับการบริการยานพาหนะ
ส่วนกลาง

รายละเอียดรายจ่าย		
01	1. เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	59,570,900 บาท
011	1.1 เงินเดือน	45,719,500 บาท
01101-1	อัตราเดิม 146 อัตรา	42,948,800 บาท
01102-1	เงินเลื่อนขั้น	2,360,700 บาท
01106-1	เงินประจำตำแหน่ง	67,200 บาท
01107-1	เงินค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับข้าราชการ	319,200 บาท
01109-1	เงินช่วยเหลือค่าครองชีพสำหรับข้าราชการ	23,600 บาท
012	1.2 ค่าจ้างประจำ	13,851,400 บาท
01201-1	อัตราเดิม 71 อัตรา	13,097,400 บาท
01202-1	เงินเพิ่มค่าจ้างประจำ	417,600 บาท
01205-1	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับลูกจ้างประจำ	116,200 บาท
01206-1	เงินช่วยเหลือค่าครองชีพสำหรับลูกจ้างประจำ	220,200 บาท
02	2. ค่าจ้างชั่วคราว	905,000 บาท
02101-1	ค่าจ้างชั่วคราว 7 อัตรา	723,300 บาท
02102-1	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับลูกจ้างชั่วคราว	21,700 บาท
02103-1	เงินช่วยเหลือค่าครองชีพสำหรับลูกจ้างชั่วคราว	160,000 บาท
03	3. ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	14,437,800 บาท
031	3.1 ค่าตอบแทน	4,509,400 บาท
	ส่วนใหญ่เป็นค่าอาหารทำการนอกเวลา	
	ค่าเบี้ยประชุม เงินตอบแทนพิเศษของ	
	ลูกจ้างประจำ ค่ารางวัลกรรมการสอบ ฯลฯ	
032	3.2 ค่าใช้สอย	1,792,900 บาท
	ส่วนใหญ่เป็นค่าซ่อมแซมยานพาหนะ	
	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม	
	เครื่องปรับอากาศ ค่าบำรุงรักษาโปรแกรม	
	ฉาปนกิจสงเคราะห์และเครื่องพิมพ์ ฯลฯ	

	3.3 ค่าวัสดุ	8,135,500 บาท	
	ส่วนใหญ่เป็นค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง และน้ำมันหล่อลื่น ค่าวัสดุยานพาหนะ ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ ฯลฯ		
04	4. ค่าสาธารณูปโภค	95,400 บาท	
	ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์		
05	5. ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	11,289,600 บาท	
051	ค่าครุภัณฑ์	11,289,600 บาท	
05108-17	(1) ตู้เหล็ก ขนาด 2 บาน (มอก.) 11 ตู้		52,800 บาท
05113-1	(2) โต๊ะทำงาน ระดับ 3 - 6 1 ชุด		7,100 บาท
05129-6	(3) รถโดยสารปรับอากาศ ขนาด 45 - 50 ที่นั่ง 2 คัน		11,200,000 บาท
05198-16	(4) เก้าอี้ทำงาน ระดับ 3 - 6 11 ตัว		29,700 บาท
07	6. รายจ่ายอื่น	5,800,700 บาท	
07103-1	(1) ค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนาเพื่อสร้าง ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ด้านการบริหารงานบุคคล		742,400 บาท
07199-1	(2) ค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกข้าราชการ กรุงเทพมหานครสามัญและบุคลากร กรุงเทพมหานคร (ลูกจ้างประจำ) ดีเด่น		1,551,000 บาท
07199-2	(3) ค่าใช้จ่ายในการมอบประกาศเกียรติคุณ ให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องอยู่ราชการของ กรุงเทพมหานคร		3,507,300 บาท

0105	5. แผนงานส่งเสริมระบบบริหาร	592,757,700 บาท
0105017	5.1 งานพัฒนาบุคลากรและองค์การ	
	ปี 2558	266,250,700 บาท
	ปี 2559	199,846,300 บาท
	วัตถุประสงค์	
	- เพื่อให้ข้าราชการกรุงเทพมหานคร	
	มีความรู้ความสามารถสูงขึ้น โดยจัดให้มีการฝึกอบรมตามหลักสูตรต่างๆ	
	งานที่จะทำ	
	- ดำเนินการจัดฝึกอบรมข้าราชการและลูกจ้างของกรุงเทพมหานคร	
	- ดำเนินการสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์การ	
	- ดำเนินการสัมมนานักบริหารระดับสูงของกรุงเทพมหานคร	
	- จัดส่งข้าราชการกรุงเทพมหานครไปศึกษา เพิ่มเติม ฝึกอบรม ประชุมและดูงานภายในประเทศ และต่างประเทศ	
	รายละเอียดรายจ่าย	
01	1. เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	62,845,200 บาท
011	1.1 เงินเดือน	46,135,800 บาท
01101-1	อัตราเดิม 123 อัตรา	42,511,800 บาท
01102-1	เงินเลื่อนขั้น	2,565,800 บาท
01106-1	เงินประจำตำแหน่ง	120,000 บาท
01107-1	เงินค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับข้าราชการ	792,000 บาท
01108-1	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับข้าราชการ	54,000 บาท
01109-1	เงินช่วยเหลือค่าครองชีพสำหรับข้าราชการ	92,200 บาท

012	1.2 ค่าจ้างประจำ	16,709,400 บาท
01201-1	อัตราเดิม 84 อัตรา	15,667,900 บาท
01202-1	เงินเพิ่มค่าจ้างประจำ	438,300 บาท
01204-1	เงินค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับลูกจ้างประจำ	13,400 บาท
01205-1	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับลูกจ้างประจำ	145,600 บาท
01206-1	เงินช่วยเหลือค่าครองชีพสำหรับลูกจ้างประจำ	444,200 บาท
02	2. ค่าจ้างชั่วคราว	1,857,600 บาท
02101-1	ค่าจ้างชั่วคราว 14 อัตรา	1,477,000 บาท
02102-1	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับลูกจ้างชั่วคราว	44,600 บาท
02103-1	เงินช่วยเหลือค่าครองชีพสำหรับลูกจ้างชั่วคราว	336,000 บาท
03	3. ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	7,209,400 บาท
031	3.1 ค่าตอบแทน	1,937,300 บาท
	ค่าอาหารทำการนอกเวลา	
	ค่าเบี้ยประชุม เงินตอบแทนพิเศษ	
	ของข้าราชการและลูกจ้างประจำ	
	ค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหา	
	รถประจำตำแหน่ง	
032	3.2 ค่าใช้สอย	859,800 บาท
	ส่วนใหญ่เป็นค่าซ่อมแซมยานพาหนะ	
	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ ค่าบำรุงรักษา	
	ซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ	
	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม ฯลฯ	
	3.3 ค่าวัสดุ	4,412,300 บาท
	ส่วนใหญ่เป็นค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง	
	และน้ำมันหล่อลื่น ค่าวัสดุไฟฟ้า	
	ประปา งานบ้าน งานครัวและงานสวน	
	ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าพิมพ์วารสารพัฒนา	
	ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ฯลฯ	

04	4. ค่าสาธารณูปโภค	2,378,800 บาท
	ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา	
	ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์	
05	5. ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	1,492,100 บาท
051	ค่าครุภัณฑ์	1,492,100 บาท
05105-5	(1) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	
	(จอขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว) พร้อม	
	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับ	
	เครื่องคอมพิวเตอร์ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง	
	ตามกฎหมาย 13 เครื่อง	257,400 บาท
05105-8	(2) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล	
	แบบที่ 2 (จอขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว)	
	พร้อมชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับ	
	เครื่องคอมพิวเตอร์ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง	
	ตามกฎหมาย 6 เครื่อง	202,800 บาท
05105-9	(3) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับ	
	งานสำนักงาน พร้อมชุดโปรแกรมระบบ	
	ปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	
	ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย 6 เครื่อง	124,800 บาท
05105-10	(4) เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ	
	(30 หน้า/นาที) 1 เครื่อง	7,300 บาท
05105-11	(5) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับ	
	งานประมวลผล พร้อมชุดโปรแกรมระบบ	
	ปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	
	ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย 3 เครื่อง	74,400 บาท
05105-12	(6) สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสาร	
	ทั่วไป 2 เครื่อง	6,200 บาท
05118-25	(7) โต๊ะประชุม ขนาด 12 ที่นั่ง 4 ชุด	192,000 บาท
05119-1	(8) เครื่องโทรสาร แบบใช้กระดาษธรรมดา	
	ส่งเอกสารได้ครั้งละ 20 แผ่น 2 เครื่อง	36,000 บาท

05137-1	(9) เครื่องพิมพ์ดีดไฟฟ้า 2 เครื่อง	44,000 บาท
05199-12	(10) แฟลช 1 ชุด	12,900 บาท
05199-19	(11) เครื่องเดินวงรี 2 เครื่อง	67,800 บาท
05199-27	(12) ชุดไฟส่องสว่างโซล่าเซลล์ 20 ชุด	423,700 บาท
05199-28	(13) โต๊ะอเนกประสงค์ พับได้ ขนาด 90 x 180 x 75 ซม. 8 ตัว	21,400 บาท
05199-29	(14) โต๊ะอเนกประสงค์ พับได้ ขนาด 60 x 180 x 75 ซม. 10 ตัว	21,400 บาท
07	6. รายจ่ายอื่น	124,063,200 บาท
07103-1	(1) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนานักบริหารและ สัมมนาตามนโยบายผู้บริหาร	26,887,300 บาท
07103-2	(2) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมข้าราชการและ บุคลากรตามสายงานและหลักสูตรต่างๆ	31,330,800 บาท
07103-3	(3) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาความรู้เฉพาะทาง	2,049,600 บาท
07103-5	(4) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนา ด้านการบริหารเมือง	2,263,000 บาท
07103-6	(5) ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์การ	18,745,300 บาท
07103-7	(6) ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ประชุม และดูงานในประเทศและ ต่างประเทศ	42,787,200 บาท

0105018

5.2 งานกฎหมายและคดี

ปี 2558

31,441,700 บาท

ปี 2559

38,631,100 บาท

วัตถุประสงค์

- เพื่อว่าต่างหรือแก้ต่างทั้งคดีอาญาและคดีแพ่ง รวมทั้งให้คำปรึกษาหารือในข้อกฎหมายหรือข้อเท็จจริงในทางคดีของกรุงเทพมหานคร

งานที่จะทำ

- บริการในด้านกฎหมายและเป็นตัวแทนกรุงเทพมหานคร เกี่ยวกับคดีความต่างๆ
- ดำเนินคดีทั่วไปของกรุงเทพมหานคร
- ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณา-อุทธรณ์ ภาษีโรงเรือน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้าย
- ตรวจร่างสัญญาต่างๆ ตลอดจนร่างข้อบัญญัติ และกฎหมายในหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร
- วินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมาย

รายละเอียดรายจ่าย

01	1. เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	24,948,400 บาท	
011	1.1 เงินเดือน	23,167,600 บาท	
01101-1	อัตราเดิม 63 อัตรา		20,580,900 บาท
01102-1	เงินเลื่อนขั้น		1,098,100 บาท
01106-1	เงินประจำตำแหน่ง		120,000 บาท
01107-1	เงินค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับข้าราชการ		1,320,000 บาท
01108-1	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับข้าราชการ		18,900 บาท
01109-1	เงินช่วยเหลือค่าครองชีพสำหรับข้าราชการ		29,700 บาท

012	1.2 ค่าจ้างประจำ	1,780,800 บาท
01201-1	อัตราเดิม 8 อัตรา	1,572,000 บาท
01202-1	เงินเพิ่มค่าจ้างประจำ	61,400 บาท
01204-1	เงินค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับลูกจ้างประจำ	11,000 บาท
01205-1	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับลูกจ้างประจำ	61,800 บาท
01206-1	เงินช่วยเหลือค่าครองชีพสำหรับลูกจ้างประจำ	74,600 บาท
02	2. ค่าจ้างชั่วคราว	400,800 บาท
02101-1	ค่าจ้างชั่วคราว 3 อัตรา	321,400 บาท
02102-1	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับลูกจ้างชั่วคราว	7,400 บาท
02103-1	เงินช่วยเหลือค่าครองชีพสำหรับลูกจ้างชั่วคราว	72,000 บาท
03	3. ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	7,824,800 บาท
031	3.1 ค่าตอบแทน	776,800 บาท
	ค่าอาหารทำการนอกเวลา	
	ค่าเบี้ยประชุม เงินตอบแทนพิเศษ	
	ของชำร่วยและลูกจ้างประจำ	
	ค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหา	
	รถประจำตำแหน่ง	
032	3.2 ค่าใช้สอย	6,290,400 บาท
	ส่วนใหญ่เป็นค่าฤชาธรรมเนียม	
	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ ค่าซ่อมแซม	
	ยานพาหนะ ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม	
	เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ	
	3.3 ค่าวัสดุ	757,600 บาท
	ส่วนใหญ่เป็นค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง	
	และน้ำมันหล่อลื่น ค่าวัสดุสำนักงาน	
	ค่าวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	
	ค่าวัสดุยานพาหนะ ฯลฯ	

04	4. ค่าสาธารณูปโภค	84,000 บาท
	ค่าโทรศัพท์	
	ค่าประปา	
05	5. ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	401,800 บาท
051	ครุภัณฑ์	401,800 บาท
05105-5	(1) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว) พร้อม ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับ เครื่องคอมพิวเตอร์ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง ตามกฎหมาย 15 เครื่อง	297,000 บาท
05105-6	(2) เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขนาด แบบ Network แบบที่ 1 (35 หน้า/นาที) 5 เครื่อง	100,000 บาท
05108-8	(3) ตู้เหล็ก ขนาด 2 บาน (มอก.) 1 ตู้	4,800 บาท
07	6. รายจ่ายอื่น	4,971,300 บาท
07199-1	ค่าใช้จ่ายโครงการจัดทำฐานข้อมูลและ ระบบสืบค้นข้อมูลด้านคดีของสำนักงาน กฎหมายและคดี	4,971,300 บาท

0105019

5.3 งานประชาสัมพันธ์

ปี 2558

377,451,600 บาท

ปี 2559

242,179,500 บาท

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้การบริหารงานประชาสัมพันธ์
เผยแพร่ผลงาน และแถลงข่าวเป็นไป
อย่างมีประสิทธิภาพ

งานที่จะทำ

- เผยแพร่กิจกรรมและผลงานของ
กรุงเทพมหานคร จัดทำข่าว สารคดี
และเอกสารเผยแพร่ทุกชนิด
- ประชาสัมพันธ์เคลื่อนไหวที่ ชี้แจงและ
สร้างความเข้าใจอันดีกับประชาชน

รายละเอียดรายจ่าย

01	1. เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	24,276,700 บาท
011	1.1 เงินเดือน	21,131,300 บาท
01101-1	อัตราเดิม 68 อัตรา	19,669,600 บาท
01102-1	เงินเลื่อนขั้น	1,014,000 บาท
01106-1	เงินประจำตำแหน่ง	67,200 บาท
01107-1	เงินค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับข้าราชการ	193,200 บาท
01108-1	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับข้าราชการ	79,000 บาท
01109-1	เงินช่วยเหลือค่าครองชีพสำหรับข้าราชการ	108,300 บาท
012	1.2 ค่าจ้างประจำ	3,145,400 บาท
01201-1	อัตราเดิม 16 อัตรา	2,788,400 บาท
01202-1	เงินเพิ่มค่าจ้างประจำ	167,300 บาท
01204-1	เงินค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับลูกจ้างประจำ	20,100 บาท
01205-1	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับลูกจ้างประจำ	68,600 บาท
01206-1	เงินช่วยเหลือค่าครองชีพสำหรับลูกจ้างประจำ	101,000 บาท

02	2. ค่าจ้างชั่วคราว	542,400 บาท
02101-1	ค่าจ้างชั่วคราว 4 อัตรา	442,700 บาท
02102-1	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับลูกจ้างชั่วคราว	3,700 บาท
02103-1	เงินช่วยเหลือค่าครองชีพสำหรับลูกจ้างชั่วคราว	96,000 บาท
03	3. ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	17,253,700 บาท
031	3.1 ค่าตอบแทน	5,787,600 บาท
	ค่าอาหารทำการนอกเวลา	
	ค่าเบี้ยประชุม เงินตอบแทนพิเศษ	
	ของข้าราชการและลูกจ้างประจำ	
032	3.2 ค่าใช้สอย	1,486,600 บาท
	ส่วนใหญ่เป็นค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	
	ค่าแปลข่าว ค่าบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์	
	ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ ฯลฯ	
	3.3 ค่าวัสดุ	9,979,500 บาท
	ส่วนใหญ่เป็นค่าพิมพ์เอกสารผลงานของ	
	กรุงเทพมหานคร ค่าวัสดุประชาสัมพันธ์	
	ค่าพิมพ์สมุดโทรศัพท์ส่วนราชการ	
	กรุงเทพมหานคร ค่าพิมพ์หนังสือจุลสาร ฯลฯ	
04	4. ค่าสาธารณูปโภค	815,000 บาท
	ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์	
	ค่าบริการอินเทอร์เน็ต	
	ความเร็วสูง (Leased Line)	
	ค่าบริการส่งข้อความสั้น	
	ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	
05	5. ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	3,134,100 บาท
	ค่าครุภัณฑ์	3,134,100 บาท
05101-10	(1) เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ชนิด	
	ตั้งพื้นหรือชนิดแขวน (มีระบบฟอกอากาศ)	
	ขนาด 30,000 บีทียู 1 เครื่อง	37,000 บาท

05105-12	(2) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว) พร้อม ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับ เครื่องคอมพิวเตอร์ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง ตามกฎหมาย 15 เครื่อง	
05105-13	(3) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับ งานประมวลผล พร้อมชุดโปรแกรมระบบ ปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย 2 เครื่อง	297,000 บาท
05105-15	(4) เครื่องคอมพิวเตอร์เพื่องานกราฟฟิก พร้อมอุปกรณ์ 2 เครื่อง	49,600 บาท
05105-16	(5) เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (30 หน้า/นาที) 2 เครื่อง	355,200 บาท
05119-8	(6) เครื่องโทรสาร แบบใช้กระดาษธรรมดา ส่งเอกสารได้ครั้งละ 30 แผ่น 2 เครื่อง	14,600 บาท
05134-20	(7) ชุดกล้องบันทึกสัญญาณโทรทัศน์ แบบ HD (HIGHT DIGITAL) พร้อมเครื่องเล่นและ บันทึกแผ่นความจำ 1 ชุด	60,000 บาท
05134-23	(8) ชุดกล้องถ่ายภาพนิ่งและวิดีโอระบบดิจิตอล (SLR) ความเร็วสูง (FULL FRAME) 2 ชุด	1,495,000 บาท
05135-27	(9) เครื่องขยายเสียงแบบเคลื่อนที่ (โทรโข่ง) 2 เครื่อง	500,000 บาท
05135-28	(10) ไมโครโฟนพร้อมสาย 3 ตัว	50,300 บาท
05199-19	(11) เครื่อง Telephone Hybrid สำหรับ จัดรายการวิทยุพร้อมอุปกรณ์ 1 ชุด	25,400 บาท
05199-26	(12) เครื่องบันทึกสำเนาแผ่น DVD-CD 1 เครื่อง	15,000 บาท
05203-9	(13) เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล (ขาว-ดำ) ความเร็ว 50 แผ่นต่อหน้าที่ 1 เครื่อง	25,000 บาท
		210,000 บาท

07	6. รายจ่ายอื่น	196,157,600 บาท
07101-1	(1) ชดใช้เงินยืมเงินสะสมปี 2557 เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาดำเนินการ ตามโครงการประชาสัมพันธ์และ เผยแพร่ภารกิจของกรุงเทพมหานคร ทางช่องโทรทัศน์กรุงเทพมหานคร (Bangkok City Channel)	9,417,500 บาท
07103-2	(2) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพ บุคลากรด้านการประชาสัมพันธ์ของ กรุงเทพมหานคร	430,600 บาท
07199-1	(3) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานด้านการ ประชาสัมพันธ์ของกรุงเทพมหานคร	86,000,000 บาท
07199-2	(4) ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์และ เผยแพร่ภารกิจของกรุงเทพมหานคร ทางช่องโทรทัศน์ผ่านดาวเทียม	80,000,000 บาท
07199-4	(5) ค่าใช้จ่ายโครงการประมวลและสืบค้น "ข้อมูลข่าว ออนไลน์" ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต	309,500 บาท
07199-8	(6) ค่าใช้จ่ายโครงการประชาสัมพันธ์ส่งเสริม ความเข้าใจแก่ประชาชน	12,000,000 บาท
07199-9	(7) ค่าใช้จ่ายโครงการเสริมสร้างภาพลักษณ์ ของกรุงเทพมหานคร	8,000,000 บาท

0105022	5.4 งานผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร	
	ปี 2558	67,366,300 บาท
	ปี 2559	68,285,000 บาท

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารงานคลัง งานบุคคล และงานบริหารทั่วไป เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัด
- สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร โดยการติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผล

งานที่จะทำ

- ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานคลัง งานพัสดุ งานการเจ้าหน้าที่ งานสถิติ และประเมินผล
- ตรวจราชการและประเมินผลตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร

รายละเอียดรายจ่าย

01	1. เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	52,949,900 บาท
011	1.1 เงินเดือน	48,433,500 บาท
01101-1	อัตราเดิม 83 อัตรา	37,559,100 บาท
01102-1	เงินเลื่อนขั้น	1,128,000 บาท
01106-1	เงินประจำตำแหน่ง	4,831,200 บาท
01107-1	เงินค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับข้าราชการ	4,915,200 บาท

012	1.2 ค่าจ้างประจำ	4,516,400 บาท
01201-1	อัตราเดิม 23 อัตรา	
01202-1	เงินเพิ่มค่าจ้างประจำ	3,962,100 บาท
01204-1	เงินค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับลูกจ้างประจำ	125,000 บาท
01205-1	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับลูกจ้างประจำ	43,800 บาท
01206-1	เงินช่วยเหลือค่าครองชีพสำหรับลูกจ้างประจำ	165,000 บาท
		220,500 บาท
02	2. ค่าจ้างชั่วคราว	400,800 บาท
02101-1	ค่าจ้างชั่วคราว 3 อัตรา	
02102-1	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับลูกจ้างชั่วคราว	321,400 บาท
02103-1	เงินช่วยเหลือค่าครองชีพสำหรับลูกจ้างชั่วคราว	7,400 บาท
		72,000 บาท
03	3. ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	11,014,700 บาท
031	3.1 ค่าตอบแทน	9,696,100 บาท
	ค่าอาหารทำการนอกเวลา	
	ค่าเบี้ยประชุม เงินตอบแทนพิเศษ	
	ของข้าราชการและลูกจ้างประจำ	
	ค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหา	
	รถประจำตำแหน่ง	
032	3.2 ค่าใช้สอย	338,200 บาท
	ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ	
	ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ	
	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	
	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	
	3.3 ค่าวัสดุ	980,400 บาท
	ส่วนใหญ่เป็นค่าวัสดุสำนักงาน	
	ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมัน	
	หล่อสีน ค่าวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	
	ค่าวัสดุยานพาหนะ ฯลฯ	

04	4. ค่าสาธารณูปโภค	
	ค่าโทรศัพท์	948,000 บาท
	ค่าไปรษณีย์	
05	5. ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	
051	ค่าครุภัณฑ์	37,400 บาท
05105-1	(1) เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ	37,400 บาท
	(30 หน้า/นาที) 2 เครื่อง	
05105-2	(2) เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก	14,600 บาท
	(Inkjet) 3 เครื่อง	
		22,800 บาท
07	6. รายจ่ายอื่น	
07103-1	(1) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและดูงาน	2,934,200 บาท
	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาการ	
	ตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร	
07103-4	(2) ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาเพื่อจัดทำร่าง	829,800 บาท
	แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ	
	กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ	
	พ.ศ. 2560	
		141,000 บาท
07199-1	(3) ค่าใช้จ่ายโครงการสำรวจความพึงพอใจของ	
	ผู้รับบริการจากหน่วยงานกรุงเทพมหานคร	
		1,963,400 บาท

0105026

5.5 งานการต่างประเทศ

ปี 2558

43,121,000 บาท

ปี 2559

43,815,800 บาท

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้เกิดความร่วมมืออันดีระหว่าง กรุงเทพมหานครและหน่วยงานของ กรุงเทพมหานครกับหน่วยงานต่างประเทศ
- เพื่อจัดพิธีการระหว่างประเทศ การรับรอง ราชอาคันตุกะและแขกต่างประเทศ ให้เหมาะสมถูกต้องกับจารีตประเพณีไทย เพื่ออำนวยการไว้ซึ่งชื่อเสียงเกียรติยศของ ประเทศชาติและของกรุงเทพมหานคร
- เพื่อเผยแพร่กิจกรรมและผลงานของ กรุงเทพมหานครในการประชุมสัมมนา ระหว่างประเทศ โดยรวบรวมข้อมูล จัดทำ เอกสารประกอบการประชุมและบันทึก การประชุม จัดทำคำบรรยาย แปลเอกสาร บทความหนังสือ ข่าวสาร วิดีทัศน์ เพื่อเป็น ข้อมูลสาระอ้างอิงในการประชุมสัมมนาทั้งนี้ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจและความสัมพันธ์ ให้เป็นไปตามหลักการสัมพันธ์ต่างประเทศ
- เพื่อเป็นหน่วยงานกลางของกรุงเทพมหานคร ในการร่างโต้ตอบจดหมาย โทรสาร คำปราศรัย เป็นภาษาต่างประเทศ สากลนิยม
- ดำเนินงานด้านความช่วยเหลือระหว่าง ประเทศทั้งระยะสั้น ระยะยาวในเรื่อง การขอรับทุนไปศึกษาต่อ หรือทัศนศึกษา ดูงาน การขอผู้เชี่ยวชาญประจำหน่วยงาน ต่างๆ ของกรุงเทพมหานคร รวมทั้งการ ติดตามและประเมินผลโครงการต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์กับกรุงเทพมหานคร

งานที่จะทำ

- รับรองแขกต่างประเทศจากประเทศอาเซียน
ตามข้อตกลงของสหพันธ์เทศบาลนานาชาติ
ภาคพื้นอาเซียนแปซิฟิก ตลอดจนภายใต้
โครงการแลกเปลี่ยนต่างๆระหว่าง
กรุงเทพมหานครกับต่างประเทศ
- รับรองนายกเทศมนตรีหรือคณะผู้บริหาร
ของนครต่างๆ
- ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการของคณะผู้บริหาร
ในการประชุมระหว่างประเทศ รวบรวม
ข้อมูล จัดทำเอกสารประกอบการประชุม
และจัดทำรายงานการประชุม
- แปลเอกสาร สัญญา บทความ และ
จัดทำคำบรรยายโต้ตอบจดหมาย จัดทำ
คำปราศรัย และคำกล่าวในพิธีต่างๆ
ต่างประเทศ สาภณนิยม
- ดำเนินการในการขอทุนศึกษาต่อ
ฝึกอบรมหรือทัศนศึกษาดูงานทั้งระยะสั้น
และระยะยาวในต่างประเทศให้กับข้าราชการ
กรุงเทพมหานคร
- ประสานงานโครงการความช่วยเหลือจาก
ต่างประเทศและการขอผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน
มาประจำที่หน่วยงานต่างๆ ของกรุงเทพมหานคร

รายละเอียดรายจ่าย

01	1. เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	7,751,900 บาท	
011	1.1 เงินเดือน	6,967,100 บาท	
01101-1	อัตราเดิม 21 อัตรา		6,397,000 บาท
01102-1	เงินเลื่อนขั้น		346,600 บาท
01103-1	เงิน พ.ส.ร.		5,100 บาท
01106-1	เงินประจำตำแหน่ง		67,200 บาท
01107-1	เงินค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับข้าราชการ		151,200 บาท

012	1.2 ค่าจ้างประจำ	784,800 บาท	
01201-1	อัตราเดิม 6 อัตรา		663,200 บาท
01202-1	เงินเพิ่มค่าจ้างประจำ		33,000 บาท
01205-1	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับลูกจ้างประจำ		14,000 บาท
01206-1	เงินช่วยเหลือค่าครองชีพสำหรับลูกจ้างประจำ		74,600 บาท
02	2. ค่าจ้างชั่วคราว	132,100 บาท	
02101-1	ค่าจ้างชั่วคราว 1 อัตรา		104,300 บาท
02102-1	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับลูกจ้างชั่วคราว		3,800 บาท
02103-1	เงินช่วยเหลือค่าครองชีพสำหรับลูกจ้างชั่วคราว		24,000 บาท
03	3. ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	2,357,000 บาท	
031	3.1 ค่าตอบแทน	224,600 บาท	
	ค่าอาหารทำการนอกเวลา		
	เงินตอบแทนพิเศษของข้าราชการ		
032	3.2 ค่าใช้สอย	1,905,900 บาท	
	ส่วนใหญ่เป็นค่ารับรอง ค่าจ้างเหมา		
	บำรุงรักษาเว็บไซต์ของกองการต่างประเทศ		
	ค่าจ้างเหมาจัดทำบุญแจกกล่องสัญลักษณ์		
	กรุงเทพมหานคร ค่าจ้างเหมาเอกชน		
	บริหารจัดการเก็บเอกสาร ฯลฯ		
	3.3 ค่าวัสดุ	226,500 บาท	
	ส่วนใหญ่เป็นค่าวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์		
	ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง		
	และน้ำมันหล่อลื่น ค่าซื้อหนังสือวารสารฯ		
	ค่าวัสดุไฟฟ้า ประปา งานบ้าน งานครัว		
	และงานสวน ฯลฯ		
04	4. ค่าสาธารณูปโภค	73,300 บาท	
	ค่าโทรศัพท์		
	ค่าไปรษณีย์		

05	5. ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	261,500 บาท
051	ค่าครุภัณฑ์	261,500 บาท
05105-5	(1) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว) พร้อม ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับ เครื่องคอมพิวเตอร์ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง ตามกฎหมาย 12 เครื่อง	237,600 บาท
05105-6	(2) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับ งานสำนักงาน พร้อมชุดโปรแกรมระบบ ปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย 1 เครื่อง	20,800 บาท
05105-7	(3) สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสาร ทั่วไป 1 เครื่อง	3,100 บาท
06	6. เงินอุดหนุน	940,000 บาท
06109-1	(1) ค่าบำรุงองค์การเครือข่ายความร่วมมือ ส่วนภูมิภาค (CITYNET)	260,000 บาท
06109-2	(2) ค่าสมาชิก Metropolis	320,000 บาท
06109-3	(3) ค่าสมาชิกองค์การ WeGo	240,000 บาท
06109-4	(4) ค่าสมาชิก Asian Mayors Forum (AMF)	120,000 บาท
07	7. รายจ่ายอื่น	32,300,000 บาท
07199-1	(1) ค่าใช้จ่ายโครงการความร่วมมือในกรอบ ประชาคมอาเซียนของกรุงเทพมหานคร	2,000,000 บาท
07199-4	(2) ค่าใช้จ่ายในการเสริมสร้างและขยาย ความสัมพันธ์ในระดับเมืองกับต่างประเทศ	15,000,000 บาท
07199-5	(3) ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมความร่วมมือ ระหว่างเมืองผ่านองค์การระหว่างประเทศ ในระดับเมือง	10,000,000 บาท

07199-6	(4) ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมศักยภาพ ของเมืองในเวทีระดับโลก	5,000,000 บาท
07199-8	(5) ค่าใช้จ่ายในการจัดทำจดหมายข่าว (Newsletter) ประชาสัมพันธ์งาน ด้านการต่างประเทศ	300,000 บาท