



สัญญาเลขที่ ๒๒-๔-๕๙

สัญญาจ้างเหมาทำความสะอาดห้องน้ำ - ล้วม ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร
และพื้นที่ลานคนเมือง

สัญญานี้ทำขึ้น ณ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร เลขที่ ๑๗๓ ถนนดินสอ แขวงเสาชิงช้า เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ระหว่างกรุงเทพมหานคร โดย นายเกรียงไกร จงเจริญ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ทำการตามข้อบัญญัติ กรุงเทพมหานคร เรื่องการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ และ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท ท็อป กรีนเนอร์เซอร์วิส จำกัด มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๔๘/๗๕ หมู่บ้านขวัญเจริญแลนด์ หมู่ที่ ๔ ถนนบางกรวย-ไทรน้อย ตำบลบางกร่าง อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี โดย นายบุญธรรม ทองสมนึก ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตาม หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดนนทบุรี กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ นบ.๐๑๘๘๐๒ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๘ และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างเหมาทำความสะอาดห้องน้ำ-ล้วม บริเวณ อาคารศาลาว่าการกรุงเทพมหานครและลานจอดรถชั้นใต้ดินลานคนเมือง เลขที่ ๑๗๓ ถนนดินสอ แขวงเสาชิงช้า เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร กำหนดส่งมอบงานเดือนละครั้ง โดยเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ รวม ๑๒ เดือน เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๓๘๐,๐๐๐.- บาท (สี่ล้านสามแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงรับทำการตามสัญญานี้ โดยจะจัดหาพนักงานที่มีประสิทธิภาพและความประพฤติดี จำนวน ๓๕ คน (รวมผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้าง ๒ คน) และวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ชนิดดี ตามจำนวนและรายการที่ระบุในเอกสารแนบท้ายสัญญาทุกประการ เพื่อใช้ในการงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ แผนก ๑ ขอบเขตงานจ้างเหมาทำความสะอาดห้องน้ำ-ล้วม ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร และพื้นที่ลานคนเมือง จำนวน ๗ หน้า

ลงชื่อ

ผู้สั่งจ้าง

TOP
TOP CLEANER SERV

ลงชื่อ

ลงชื่อ

ผู้รับจ้าง

๒.๒ ผนวก ๒ เอกสารประกอบสัญญาของผู้รับจ้าง ได้แก่ แบบยืนยันราคาสุดท้ายในการเสนอราคา จำนวน ๒ หน้า, ใบต่อรองราคา จำนวน ๑ หน้า, สำเนาหนังสือรับรองการทะเบียนนิติบุคคล จำนวน ๓ หน้า, สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น จำนวน ๑ หน้า, สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน ๒ หน้า, สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท จำนวน ๑ หน้า, สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๑ หน้า, บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ/ผู้มีอำนาจควบคุม จำนวน ๑ หน้า, บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน ๑ หน้า, สำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก จำนวน ๑ หน้า, สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ นายบุญธรรม ทองสำนึก จำนวน ๑ หน้า, หนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๘ จำนวน ๑ หน้า, สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนายคำพอง คำหนองยาง จำนวน ๑ หน้า รวม ๑๗ หน้า

๒.๓ ผนวก ๓ รายการทั่วไปแนบท้ายสัญญา จำนวน ๑ หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาโฮมเวิร์ค ราชพฤกษ์ เลขที่ ๕๘-๔๒-๗๕๕๐-๓ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เป็นเงินจำนวน ๒๑๙,๐๐๐.- บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้โดยไม่มียอดดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

ข้อ ๔. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่าย และผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างเป็นรายเดือน ๆ ละ ๓๖๕,๐๐๐.- บาท รวม ๑๒ เดือน เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๔,๓๘๐,๐๐๐.- บาท (สี่ล้านสามแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้วโดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงานได้รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้ว่าจ้างแล้วว่าถูกต้องเรียบร้อยตามสัญญาและรายละเอียดแนบท้ายสัญญา

เงินค่าสิ่งของตามสัญญานี้ จะชำระโดยนำเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ขายที่ธนาคารกรุงไทย สาขานุสาวรีย์ชัยสมรภูมิ ชื่อบัญชี บริษัท ท็อป กรีนเนอร์เซอร์วิส จำกัด เลขที่บัญชี ๐๐๗-๖-๐๘๗๑๔-๐ หากผู้ขายมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับบัญชีเงินฝากข้างต้น ผู้ขายจะต้องแจ้งให้ผู้ซื้อทราบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนมีการจ่ายเงิน

กรณีที่ผู้ว่าจ้างยังไม่สามารถส่งมอบพื้นที่ให้ครบตามเงื่อนไขในสัญญา ข้อ ๑. การคิดค่าจ้างให้คิดตามเงื่อนไขที่ผู้ว่าจ้างส่งมอบได้จริง และตามผลงานที่ผู้รับจ้างทำได้จริงตามอัตราส่วนของเนื้อหาทั้งหมดตามสัญญา

กรณีที่ผู้รับจ้างจัดหาคนงานไม่ครบตามจำนวนตามที่ระบุไว้ในสัญญาในวันหนึ่งวันใด ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิที่จะหักเงินค่าจ้างวันละ ๓๐๐.- บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ต่อจำนวนพนักงาน ๑ คนที่ไม่ครบจำนวนในแต่ละวัน

TOP

TOP CLEANER SERVICE CO., LTD.

ลงชื่อ.....ผู้สั่งจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

กรณีผู้รับจ้างจัดหาอุปกรณ์และน้ำยาที่ใช้ในการทำความสะอาดไม่ครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในสัญญา ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิที่จะไม่จ่ายค่าจ้างให้กับผู้รับจ้างในอัตรา ๒ เท่าของราคาซื้อขายในปัจจุบันของอุปกรณ์ หรือน้ำยาที่ขาดจำนวนในแต่ละวัน

ในการรับเงินแต่ละครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องออกใบกำกับภาษีมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ว่าจ้างด้วย มิฉะนั้นผู้ว่าจ้างจะจ่ายเฉพาะค่าจ้างที่ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เมื่อผู้ว่าจ้างตรวจผลงานที่ส่งมอบถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกใบรับรองผลการปฏิบัติงานให้ผู้รับจ้างไว้เป็นหลักฐาน

ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำภายหลังสัญญานี้มีผลใช้บังคับกับผู้รับจ้างมีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของพนักงานตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้น ซึ่งผู้รับจ้างจะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควรและเป็นธรรม หากผู้ว่าจ้างไม่สามารถตกลงตามที่ร้องขอเพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเพราะเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ในกรณีนี้ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดวันเวลาหรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาหรือมีเหตุเชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงานซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจะบอกเลิกสัญญานี้ได้และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานแทนผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ ๖. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ในระหว่างอายุสัญญาจ้างนี้ หากเกิดความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง ผู้รับจ้างจะทำการแก้ไขให้แล้วเสร็จ และใช้งานได้ดังเดิม ภายในเวลา ๓ วัน นับแต่ได้รับแจ้งจากผู้ควบคุมงาน หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง และเมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้าง หรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๕. หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากงานจ้างนี้ ภายในกำหนด ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง อันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้าโดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการนี้ทั้งสิ้นหากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

ลงชื่อ.....



ผู้สั่งจ้าง

TOP

TOP CLEARER SERVICE CO., LTD.

ลงชื่อ.....

วันที่ ๒๐ ๑๕๖

ผู้รับจ้าง

ข้อ ๗. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมด หรือบางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้ นอกจากในกรณีที่สัญญานี้จะระบุไว้เป็นอย่างอื่น ความยินยอมดังกล่าวไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบ หรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

ข้อ ๘. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมงานที่รับจ้างอย่างเอาใจใส่ด้วยประสิทธิภาพและความชำนาญ และในระหว่างทำงานที่รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้แทนซึ่งทำงานเต็มเวลาเป็นผู้ควบคุมงาน ผู้ควบคุมงานดังกล่าวจะต้องเป็นผู้แทนได้รับมอบอำนาจจากผู้รับจ้าง คำสั่งหรือคำแนะนำต่าง ๆ ที่ได้แจ้งแก่ผู้แทนผู้ได้รับมอบอำนาจนั้นให้ถือว่าเป็นคำสั่งหรือคำแนะนำที่ได้แจ้งแก่ผู้รับจ้าง การแต่งตั้งผู้ควบคุมงานนั้นจะต้องทำเป็นหนังสือและต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะขอให้เปลี่ยนตัวผู้แทนได้รับมอบอำนาจนั้นโดยแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้รับจ้างและผู้รับจ้างจะต้องทำการเปลี่ยนตัวโดยพลัน โดยไม่คิดราคาเพิ่มหรืออ้างเป็นเหตุเพื่อยายอายุสัญญาอันเนื่องมาจากเหตุนี้

ข้อ ๙. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างของผู้รับจ้าง

ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย นอกจากกรณีอันเกิดจากความรับผิดของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดี หรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง ความรับผิดของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๖. เท่านั้น

ข้อ ๑๐. การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตรา และตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคแรก ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างของดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับพนักงานทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้างรวมทั้งผู้รับจ้างช่วงอันหากจะพึงมีในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมายซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใด ๆ ต่อพนักงาน หรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าว พร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

TOPA

TOP CLEANER SERVICE CO., LTD.

ลงชื่อ.....ผู้ส่งจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

ข้อ ๑๑. การตรวจงานจ้าง

ถ้าผู้ว่าจ้างแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงาน เพื่อควบคุมการทำงานของผู้รับจ้าง กรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงานนั้น มีอำนาจเข้าไปตรวจการงานได้ทุกเวลาและผู้รับจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้างจะต้องอำนวยความสะดวกและให้ความช่วยเหลือในการนั้นตามสมควร

การที่มีกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงาน หากทำให้ผู้รับจ้างพ้นความรับผิดชอบตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดไม่ และผู้รับจ้างจะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษรให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานทราบทุก ๆ ๗ วัน

ข้อ ๑๒. แบบรูปและรายการละเอียดคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในแบบรูปรายการละเอียดโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่าแบบรูปและรายการละเอียดต่อท้ายสัญญานี้ผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปอย่างหนึ่งอย่างใด ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงานที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์โดยจะคิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้างไม่ได้ ทั้งนี้ รายการที่คลาดเคลื่อนดังกล่าวจะต้องมิใช่ส่วนที่เป็นสาระสำคัญ

ข้อ ๑๓. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้างตกลงว่า กรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงานที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีอำนาจที่จะตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามเอกสารสัญญา และมีอำนาจที่จะสั่งให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือตัดทอน ซึ่งงานตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตาม กรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงาน มีอำนาจที่จะสั่งให้หยุดกิจการนั้นชั่วคราวได้ ความล่าช้าในกรณีเช่นนี้ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุขอขยายวันทำการออกไปไม่ได้

ข้อ ๑๔. งานพิเศษและการแก้ไขงาน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะสั่งให้ผู้รับจ้างทำงานพิเศษซึ่งไม่ได้แสดงไว้ หรือรวมอยู่ในเอกสารสัญญาหากงานพิเศษนั้น ๆ อยู่ในขอบข่ายทั่วไปแห่งวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ นอกจากนี้ ผู้ว่าจ้างยังมีสิทธิสั่งให้เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขแบบรูป และข้อกำหนดต่าง ๆ ในเอกสารสัญญานี้ด้วย โดยไม่ทำให้สัญญาเป็นโมฆะแต่อย่างใด

อัตราค่าจ้างหรือราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ให้กำหนดใช้สำหรับงานพิเศษ หรืองานที่เพิ่มเติมขึ้น หรือตัดทอนลงทั้งปวงตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หากในสัญญาไม่ได้กำหนดไว้ถึงอัตราค่าจ้าง หรือราคาใด ๆ ที่จะนำมาใช้สำหรับงานพิเศษหรืองานที่เพิ่มขึ้นดังกล่าว ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะได้ตกลงกันที่จะกำหนดอัตราหรือราคารวมทั้งการขยายระยะเวลา (ถ้ามี) กันใหม่เพื่อความเหมาะสม ในกรณีที่ตกลงกันไม่ได้ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดอัตราจ้างหรือราคาตายตัวตามแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นว่าเหมาะสมและถูกต้อง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๑๕. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามสัญญา แต่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังต่อไปนี้จนกว่าจะได้ปฏิบัติให้ถูกต้องตามสัญญา คือ

ลงชื่อ.....

ผู้รับจ้าง

TOP
TOP CLEANER SERVICE CO., LTD.
ลงชื่อ.....

ผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้าง

- (๑) ปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันวันละ ๔,๓๘๐.- บาท (สี่พันสามร้อยแปดสิบบาทถ้วน)
ในวันที่ยื่นมอบงานล่าช้า หรือในวันที่ปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามสัญญา
(๒) เรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้า (ถ้ามี)
(๓) เรียกค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานในเมื่อผู้ว่าจ้างจะต้องจ้างผู้ควบคุมงานนั้นอีก

ต่อไปนี้

ข้อ ๑๖. สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการต่อไป

(๑) รับผิดชอบประกันสัญญาดังกล่าวในข้อ ๓.

(๒) ยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกเอาค่าจ้างที่เพิ่มขึ้นอันเนื่องจากการจ้างบุคคลอื่นทำงาน

นี้ต่อไปจนงานแล้วเสร็จบริบูรณ์

(๓) เรียกเอาค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานในเมื่อผู้ว่าจ้างต้องจ้างผู้ควบคุมงานอีกต่อ
หนึ่งจนงานแล้วเสร็จบริบูรณ์

(๔) เรียกเอาค่าเสียหายอันพึงมีจากผู้รับจ้าง

ข้อ ๑๗. การกำหนดค่าเสียหาย

ค่าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งเกิดขึ้นจากผู้รับจ้างตามสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอา
จากจำนวนเงินค่าจ้างที่ค้างจ่าย หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาก็ได้ หากมีเงินค่าจ้างตาม
สัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ และค่าเสียหายแล้ว ยังเหลืออีกอยู่เท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๘. การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศ
รวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเอง
หรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ผู้รับจ้างต้องแจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจาก
ต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่าภายใน ๗ วันนับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ และถ้าสิ่งของนั้น
ต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือ
เรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อน
บรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้
บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าการสั่งหรือซื้อสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบ เอฟ.โอ.บี. ซี.เอฟ.อาร์.
ซี.ไอ.เอฟ. หรือแบบอื่นใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคแรก ผู้รับจ้าง
จะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้นซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทย
หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทย โดยเรือไทย
หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า
ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของ
โดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ลงชื่อ.....



ผู้สั่งจ้าง

TOPA

TOP CLEANER SERVICE

ลงชื่อ.....

ผู้รับจ้าง

.....

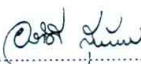
ผู้รับจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในสองวรรคข้างต้น ให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ)..........ผู้ว่าจ้าง
(นายเกรียงไกร จงเจริญ)
ผู้อำนวยการกองกลาง
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร


TOP CLEANER SERVICE CO., LTD. (ลงชื่อ)..........ผู้รับจ้าง
(นายคำพอง คำหนองยาง)

(ลงชื่อ)..........พยาน
(นางสาวอริติ สุนันทานนท์)

(ลงชื่อ)..........พยาน
(นางสาวพิรญา อุตมากรณ์)

ขอบเขตงานจ้างเหมาทำความสะอาดห้องน้ำ-ส้วม ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร และพื้นที่ลานคนเมือง

๑. ความเป็นมา

กองกลาง สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร มีหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของอาคารศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร รวมทั้งการทำความสะอาดห้องน้ำ-ส้วม ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร และพื้นที่ลานคนเมือง ดังนี้

๑.๑ การทำความสะอาดห้องน้ำ-ส้วม และห้องออกกำลังกาย ภายในศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร และบริเวณพื้นที่ระเบียงทางเดินหน้าห้องน้ำ จำนวน ๕ ชั้น ประกอบด้วย

- ห้องน้ำ-ส้วม ชาย-หญิง ภายในอาคารศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร จำนวน

๑๖๒ ห้อง

- ห้องออกกำลังกายและบริเวณพื้นที่หน้าห้องออกกำลังกาย จำนวน ๑ ห้อง

- ห้องอาบน้ำ จำนวน ๒ ห้อง

๑.๒ การทำความสะอาดห้องน้ำ-ส้วม พื้นที่ลานคนเมืองและพื้นที่ลานจอดรถชั้นใต้ดิน รวมเป็นพื้นที่ประมาณ ๓๑,๑๐๘ ตารางเมตร ประกอบด้วย

- พื้นที่บริเวณลานคนเมือง

- พื้นที่ลานจอดรถชั้นใต้ดิน ชั้น A ชั้น B

- พื้นที่ห้องน้ำ-ส้วม ในลานจอดรถชั้นใต้ดินทั้ง ๒ ชั้น รวม ๖๖ ห้อง

- พื้นที่ห้องน้ำ-ส้วม คนพิการ จำนวน ๘ ห้อง

- ห้องอาบน้ำ จำนวน ๖ ห้อง

- พื้นที่บ่อน้ำพุโดยรอบลานคนเมือง จำนวน ๔๐๕

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การดูแลรักษาทำความสะอาดและการให้บริการห้องน้ำ-ส้วม ตลอดจนดูแลรักษาความสะอาดพื้นที่ที่กำหนดให้ ภายในศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร พื้นที่ลานคนเมือง และลานจอดรถชั้นใต้ดินให้สะอาดถูกสุขลักษณะเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงจำเป็นต้องหาตัวผู้รับจ้างที่มีความพร้อมสามารถดำเนินงานได้ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดอย่างต่อเนื่องด้วยความรับผิดชอบและไม่ทิ้งงานระหว่างสัญญา

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประมวลจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้ตบบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประมวลจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

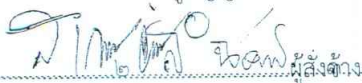
๓.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกลิขสิทธิ์หรือความคุ้มครอง ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มครองเช่นนั้น

๓.๕ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายชื่อรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายชื่อรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๓.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓.๗ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

ลงชื่อ



ผู้ลงนาม

TOP

TOP CLEARER SEAL

ลงชื่อ

TOP

TOP CLEARER SEAL CO., LTD.

ผู้รับจ้าง

๓.๘ เมื่อเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐแล้ว คู่สัญญาต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่าย และปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ จัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยเคร่งครัด

๓.๙ ผู้เสนอราคาต้องแสดงหนังสือรับรองผลงานย้อนหลัง ๒ ปี

๔. แบบรูปรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะ

พนักงานทุกคนต้องได้ผ่านการฝึกอบรมให้รู้และเข้าใจวิธีการดูแลทำความสะอาด วัสดุอุปกรณ์ สุขภัณฑ์อย่างถูกวิธี และรู้จักการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๓๕ คน อายุไม่เกิน ๕๕ ปีบริบูรณ์ โดยแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

๔.๑.๑ ให้มีพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๑๙ คน (ประกอบด้วยหัวหน้าชุด ๑ คน และพนักงานทำความสะอาด ๑๘ คน) ทำหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำ - ส้วม และบริเวณพื้นที่ระเบียง ทางเดินหน้าห้องน้ำและห้องออกกำลังกาย พื้นที่ภายในอาคารศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร จำนวน ๕ ชั้น ประกอบด้วย

- ห้องน้ำ - ส้วม ชาย-หญิง จำนวน ๑๖๒ ห้อง
- พื้นที่ห้องอาบน้ำ จำนวน ๒ ห้อง
- พื้นที่บริเวณทางเดินหน้าห้องน้ำแต่ละห้อง
- พื้นที่ภายในห้องออกกำลังกายและบริเวณพื้นที่หน้าห้องออกกำลังกาย จำนวน ๑ ห้อง

๔.๑.๒ ให้มีพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๑๖ คน (ประกอบด้วยหัวหน้าชุด ๑ คน และพนักงานทำความสะอาด ๑๕ คน) ทำหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของห้องน้ำ-ส้วม พื้นที่บริเวณลานคนเมือง และพื้นที่ลานจอดรถชั้นใต้ดินลานคนเมือง ซึ่งมีพื้นที่รวมกันทั้งหมดประมาณ ๓๓,๑๐๘ ตารางเมตร ประกอบด้วย

- พื้นที่ลานคนเมือง และลานจอดรถชั้นใต้ดิน ชั้น A ชั้น B
- พื้นที่ห้องน้ำ-ส้วม ในลานจอดรถชั้นใต้ดินทั้ง ๒ ชั้น รวม ๖๖ ห้อง
- พื้นที่ห้องอาบน้ำ จำนวน ๖ ห้อง
- พื้นที่ห้องน้ำ-ส้วม คนพิการ จำนวน ๘ ห้อง
- พื้นที่บ่อน้ำพุโดยรอบลานคนเมือง จำนวน ๘ บ่อ

๔.๒ การปฏิบัติงาน

๔.๒.๑ ปฏิบัติงานทุกวัน ไม่เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ระหว่างเวลา ๐๖.๓๐ น. - ๑๗.๐๐ น. ดังนี้

- วันจันทร์-วันศุกร์ ต้องมีพนักงานทำความสะอาดปฏิบัติงาน จำนวน ๓๕ คน
- วันเสาร์ ต้องมีพนักงานทำความสะอาดปฏิบัติงาน จำนวน ๑๘ คน
- วันอาทิตย์ ต้องมีพนักงานทำความสะอาดปฏิบัติงาน จำนวน ๑๗ คน
- ในการปฏิบัติงานพนักงานขาดได้ไม่เกินวันละ ๕ คน ถ้าเกินจากจำนวนที่กำหนด

จะถูกปรับในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของราคาค่าจ้างรวมต่อวัน

- กรณีนายลาจากเวลาเช้างาน ๓ ครั้ง จะคิดเป็นขาดงาน ๑ วัน/๑ คน

๔.๒.๒ พนักงานทำความสะอาดทุกคนต้องลงชื่อปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวัน ตามแบบ ที่ผู้จ้างกำหนดและบันทึกเวลาที่เครื่องบันทึกเวลา ณ งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองกลาง สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร โดยมีผู้ควบคุมงานที่ได้รับแต่งตั้งจากผู้จ้างเป็นผู้ควบคุมกำกับดูแล ลงชื่อผู้จ้าง

๔.๒.๓ ในการปฏิบัติงานทำความสะอาดผู้รับจ้างต้องแต่งกายยูนิฟอร์ม และสวมรองเท้าหุ้มส้นในการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาเครื่องแต่งกายที่มีลักษณะเดียวกัน (ยูนิฟอร์ม) ให้กับพนักงานทำความสะอาดทุกคน หากพบเห็นว่าไม่ปฏิบัติตาม ข้อ ๔.๒.๓ ผู้ว่าจ้างจะปรับในอัตราวันละ ๓๐๐.- บาท/คน/วัน

๔.๒.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องปั่นทึบเวลาทำงาน ~~จำนวน~~ ๑ เครื่อง เพื่อให้พนักงานปั่นทึบเวลาเข้า-ออก ในการมาปฏิบัติงาน โดยตั้งไว้ที่ถนนอควรรสถนนที่และยานพาหนะ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองกลาง สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๔.๓ การควบคุมและการประสานงาน

๔.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานการมาปฏิบัติงานของพนักงานประจำวันโดยรายงานผู้ว่าจ้างสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

๔.๓.๒ ผู้รับจ้างต้องใช้บุคคลที่มีความชำนาญเหมาะสมกับประเภทของงาน หากปรากฏว่าบุคคลหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มาปฏิบัติงานนั้นไม่มีความชำนาญ ความสามารถ หรือไม่เหมาะสมกับงาน หรือเป็นผู้ที่มีความประพฤติไม่เรียบร้อย ให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวบุคคลใหม่ จนเป็นที่พอใจของผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

๔.๓.๓ ผู้รับจ้างต้องเชื้อฟังผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย เมื่อคำสั่งนั้นเป็นไปตามข้อกำหนดหรือข้อตกลงที่ระบุในเงื่อนไขขอบเขตและรายละเอียดงานจ้างเหมาฯ หรือจากการวินิจฉัยตามวัตถุประสงค์ของขอบเขตและรายละเอียดงานจ้างเหมาฯ ในขณะที่ผู้รับจ้าง หรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายกำลังทำงานจ้างนั้นอยู่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายมีสิทธิที่จะเข้าไปตรวจสอบการทำงานได้ตลอดเวลาหากปรากฏว่าผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างขัดขวางไม่ให้ความร่วมมือ ผู้ว่าจ้างอาจถือเป็นสาเหตุการยกเลิกสัญญาจ้างได้

๔.๓.๔ การที่ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย ควบคุมดูแลงานอีกชั้นหนึ่งนั้น หากได้ทำให้ผู้รับจ้างพ้นความรับผิดชอบแม้แต่ประการใดไม่ ผู้รับจ้างต้องยอมรับแก้ไขการทำงานของผู้รับจ้าง ในส่วนที่พบได้ว่าไม่ถูกต้องสมบูรณ์ หรือไม่ได้ผลเท่าที่ควร โดยที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทุกประการ

๔.๓.๕ ถ้าปรากฏว่าผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย พิจารณาแล้วเห็นว่าการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างบกพร่องขัดขวางไม่ปฏิบัติตามแผนงานที่เสนอและได้รับอนุมัติไว้ ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะกำหนดวิธีการ และสั่งการให้ผู้รับจ้างดำเนินการให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้โดยค่าใช้จ่ายทั้งหมดผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเองทั้งสิ้น การละเลยไม่ปฏิบัติตามผู้ว่าจ้างจะถือเป็นเหตุไม่ปฏิบัติตามสัญญา หรือขอบเขตและรายละเอียดงาน จ้างเหมาและทรงไว้ซึ่งสิทธิจะระงับการจ่ายเงินตามสัญญาจนกว่าผู้รับจ้างจะได้ปฏิบัติให้ถูกต้อง

๔.๓.๖ ก่อนการเข้าปฏิบัติงานที่จุดใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายรับทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๔ วัน เพื่อให้ผู้ว่าจ้างจะได้อำนวยความสะดวกและเตรียมการควบคุมการปฏิบัติงานได้

๔.๓.๗ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย มีความประสงค์ให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานใด ๆ นอกเวลาทำการปกติย่อมทำได้โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น (ค่าล่วงเวลา) ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

๔.๔ แผนการปฏิบัติงานการทำความสะอาด

๔.๔.๑ ผู้รับจ้างต้องเสนอแผนการปฏิบัติงานการทำความสะอาด ประจำวัน ประจำสัปดาห์ ประจำเดือน และประจำทุก ๓ เดือน ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา และผู้ว่าจ้างจะถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา หรือขอบเขตและรายละเอียดงานจ้างเหมาฯ นี้

ลงชื่อ.....

ผู้ส่งจ้าง

ลงชื่อ.....

ผู้รับจ้าง

๔.๔.๒ แผนการปฏิบัติงานการทำความสะอาด จะต้องสอดคล้องกับขอบเขต

รายละเอียดฉบับนี้

๔.๕ รายละเอียดแผนการปฏิบัติงาน

ห้องน้ำ-ส้วม และบริเวณพื้นที่ที่ระเบียงทางเดินหน้า ห้องน้ำภายในศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร

รายละเอียดการปฏิบัติงานประจำวัน

๑. ขัดล้างพื้นห้องน้ำด้วยวิธีใช้แปรงถูพื้นด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อชนิดเข้มข้นและมีกลิ่นหอมทุกวัน ๆ ละ ๒ ครั้ง เป็นอย่างน้อยและเช็ดให้แห้งสะอาดตลอดวัน
๒. ขัดล้างโถปัสสาวะด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ และเช็ดให้แห้งสะอาดตลอดวัน
๓. ขัดล้างอ่างล้างหน้าและเคาน์เตอร์ และเช็ดให้แห้งสะอาดตลอดวัน
๔. เช็ดทำความสะอาดกระจกอ่างล้างหน้าและกระจกส่องตัวให้สะอาดตลอดวัน
๕. ทำความสะอาดโถสุขภัณฑ์โดยใช้น้ำยาฆ่าเชื้อดับกลิ่นให้สะอาดตลอดวัน
๖. ดูแลทำความสะอาดผนังห้องน้ำ ผนังบานกันห้องน้ำ อุปกรณ์ภายในห้องน้ำ และบานประตูกบไม่มี คราบสกปรกและฝุ่นละออง
๗. คอยดูแลเก็บขยะภายในห้องน้ำไปทิ้งที่กำหนดให้
๘. ดูแลทำความสะอาดพื้นและ กวาดถูพื้น ห้องน้ำส้วมให้แห้งสะอาดตลอดวัน
๙. ดูแลทำความสะอาดและ กวาดพื้นหินขัด ระเบียงทางเดินหน้าห้องน้ำ-ส้วม ให้แห้งสะอาด
๑๐. ดูแลกล่องใส่กระดาษชำระให้สะอาดเรียบร้อยและเติมกระดาษชำระให้เพียงพออยู่ตลอดวัน
๑๑. ดูแลเติมสบู่เหลวล้างมือให้มีเพียงพอตลอดวัน
๑๒. ดูแลรักษาสุขภัณฑ์อุปกรณ์ต่างๆ ในห้องน้ำให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย หากมีอุปกรณ์ชำรุดสูญหายต้อง รีบแจ้งให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายทราบทันที
๑๓. ทำความสะอาดห้องอาบนำและสุขภัณฑ์ภายในห้องอาบนำ
๑๔. ทำความสะอาดห้องออกกำลังกาย
 - ทำความสะอาดพื้นผนังฝ้าเพดาน กระจกเงาและประตูทุกวันที่เปิดให้บริการ
 - ทำความสะอาดอุปกรณ์ออกกำลังกาย ให้มีความสะอาดเรียบร้อย
 - ทำความสะอาดผนัง ฝ้าเพดาน ด้านหน้าห้องออกกำลังกายทุกวัน
 - ดูแลทำความสะอาดพื้นหน้าห้องออกกำลังกาย เช่น ขยะหรือพื้นเปียก เป็นต้น

รายละเอียดการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

๑. ทำความสะอาดห้องน้ำด้วยเครื่องขัดพื้นและลงน้ำยาฆ่าเชื้อ
๒. เช็ดทำความสะอาดพัดลมดูดอากาศ
๓. เช็ดทำความสะอาดพัดลมติดผนัง
๔. เช็ดทำความสะอาดบริเวณประตูทางเข้า - ออก ห้องน้ำ-ส้วม ด้วยน้ำยา

รายละเอียดการปฏิบัติงานประจำเดือน

๑. ขัดล้างพื้นภายในห้องน้ำด้วยเครื่องล้างทั้งหมด
๒. ขัดล้างพื้นหินขัดหน้าห้องน้ำทั้งหมด และลงน้ำยาเคลือบเงาพื้น
๓. บัดหยากไย่ ตามที่สูงทั้งหมด
๔. ขัดล้างโถปัสสาวะ ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ
๕. ขัดล้างโถสุขภัณฑ์ภายในห้องน้ำทั้งหมดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ
๖. เช็ดกระจกบานเกล็ดและกระจกภายในห้องน้ำทั้งหมด

TOPA

TOP CLEANER SERVICE CO., LTD.

ลงชื่อ

ผู้ส่งจ้าง

TOP CLEANER SERVICE CO., LTD.

ลงชื่อ

ผู้รับจ้าง

๗. เช็ดทำความสะอาดโคมไฟภายในห้องน้ำ
๘. เช็ดกระจกหน้าต่างภายนอกเท่าที่ทำได้โดยปลอดภัย
๙. เช็ดอุปกรณ์ต่างๆ ภายในห้องน้ำให้แห้งสะอาด

ห้องน้ำ-ส้วม ภายในลานจอดรถชั้นใต้ดิน และพื้นที่ลานคนเมือง

รายละเอียดการปฏิบัติงานประจำวัน

๑. เก็บรวบรวมขยะทั้งหมดและนำไปทิ้งในที่ที่จัดเตรียมไว้ พร้อมทำความสะอาดถังขยะ
๒. เปลี่ยนถุงรองรับขยะ
๓. ดูแลเก็บขยะในถัง และนำไปทิ้ง โดยสม่ำเสมอ
๔. เช็ดรอยเปื้อนบนบริเวณประตู ฝาผนัง ฯลฯ
๕. เช็นม็อบเก็บฝุ่นบริเวณทางเดินร่วมโดยสม่ำเสมอ
๖. ทำความสะอาดพื้นทั้งหมดโดยวิธีม็อบเปียก
๗. จัดคราบสกปรกบนพื้น ตามความเหมาะสมของสภาพพื้น
๘. ขัดมันพื้นทั่วไป
๙. กวาดหรือเช็นม็อบเก็บฝุ่นบริเวณบันได
๑๐. ทำความสะอาดพื้นบันไดทั้งหมด โดยวิธีม็อบเปียก
๑๑. เช็ดทำความสะอาดราวบันไดและรั้วกัน
๑๒. ล้างทำความสะอาดและเก็บขยะในรางระบายน้ำทั้งหมด
๑๓. ทำความสะอาดห้องน้ำ-ส้วม

- นำขยะไปทิ้ง และทำความสะอาดถังขยะพร้อมเปลี่ยนถุงรองรับขยะ (ถ้ามี)
- ทำความสะอาดกระจกเงาตลอดเวลา
- ทำความสะอาดเครื่องสุขภัณฑ์ทั้งหมดภายในห้องน้ำ-ส้วม ทั้งหมดตลอดเวลา
- เช็ดทำความสะอาดประตู ฝาผนัง และผนังกัน
- ดูแลกล่องใส่กระดาษชำระ และสบู์เหลวล้างมือให้เพียงพอ
- ขัดหรือม็อบพื้นทั้งหมด ให้แห้งสะอาดตลอดวัน

๑๔. ทำความสะอาดห้องอาบน้ำและสุขภัณฑ์ภายในห้องอาบน้ำ
๑๕. ทำความสะอาดห้องอำนวยความสะดวกลานคนเมือง
๑๖. ดูแลทำความสะอาดบ่อน้ำพุ จำนวน ๙ บ่อ
๑๗. ดูแลรักษาสุขภัณฑ์อุปกรณ์ต่าง ๆ ในห้องน้ำให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย หากพบการชำรุดสูญหายต้องรีบแจ้งให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายทราบโดยทันที
๑๘. ทำความสะอาดพื้น ผนังและฝ้าเพดาน อุโมงค์-ทางเดินเชื่อมระหว่างศาลาว่าการกรุงเทพมหานครกับลานคนเมือง

รายการทำความสะอาดประจำสัปดาห์

๑. เช็ดฝุ่น ปิดหยาโยฝ้าเพดานและผนัง
๒. เช็นม็อบเก็บฝุ่น และม็อบเปียกพื้น โดยสม่ำเสมอ
๓. ทำความสะอาดห้องน้ำด้วยเครื่องขัดพื้นและลงน้ำยาฆ่าเชื้อทั้งหมด
๔. ทำความสะอาดคราบเปื้อนทางขึ้นลง ลานจอดรถ
๕. ขัดล้างทำความสะอาดพื้นที่บนลานคนเมืองและทางเดินรอบลานคนเมือง
๖. ทำความสะอาดถังขยะทั้งหมดให้สะอาด

ลงชื่อ

ผู้สั่งจ้าง

TOP CLEANER SERVICE CO., LTD.

ลงชื่อ

TOP CLEANER SERVICE CO., LTD.

ผู้รับจ้าง

๘. ทำความสะอาดรางระบายน้ำและเก็บขยะรางระบายน้ำทั้งหมด

๙. ทำความสะอาดอุโมงค์เชื่อมต่ออาคารศาลาว่าการกรุงเทพมหานครกับลานคนเมืองด้วยเครื่องฉีดน้ำให้มีความสะอาด

คณะกรรมการควบคุมการปฏิบัติงานด้วยเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง

รายละเอียดการปฏิบัติงานประจำเดือน

๑. ขัดล้างพื้นด้วยเครื่องขัดพื้น และดูแลบริเวณหน้าห้องน้ำทั้งหมด ให้สะอาดและเช็ดแห้งให้แห้งตลอดเวลา
๒. เช็ดทำความสะอาดโคมไฟภายในห้องน้ำไม่ให้มีฝุ่นสะสม
๓. เช็ดกระจกหน้าต่างภายนอกเท่าที่ทำได้โดยปลอดภัย
๔. เช็ดผนังห้องน้ำ-ส้วม ทั้งภายในและภายนอก

รายละเอียดการปฏิบัติงานประจำทุก ๓ เดือน

๑. ทำความสะอาดพื้นบนลานคนเมือง ด้วยเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง (High Pressure Stream) ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้มีความสะอาด

๒. ทำความสะอาดพื้นลานจอดรถ ชั้น A และ B ด้วยเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง (High Pressure Stream)

๔.๖ มาตรฐานและคุณภาพวัสดุอุปกรณ์ต้องเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (ฉลากเขียว) ผลิตรภัณฑ์ทำความสะอาดต้องไม่ใช่ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่มีส่วนผสมของสารอันตราย

๔.๖.๑ วัสดุอุปกรณ์และน้ำยาที่ใช้ในการทำทำความสะอาด ต้องมีคุณภาพดี มีความเข้มข้น (ไม่ผสมน้ำ) ตามที่นำมาเป็นตัวอย่าง หรือที่มีคุณภาพเทียบเท่า ซึ่งเป็นที่นิยมใช้ทั่วไปตามสถานที่ราชการและอาคารสำนักงานต่างๆ

๔.๖.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการทำทำความสะอาด ให้มีใช้อย่างเพียงพอตลอดระยะเวลาการจ้าง ได้แก่

๑. สบู่เหลวล้างมือพร้อมที่ใส่ (ชนิดเข้มข้นไม่ผสมน้ำ) ไม่น้อยกว่า

๔๐ แกลลอนต่อเดือน

๒. น้ำยาล้างห้องน้ำไม่น้อยกว่า ๔๐ แกลลอนต่อเดือน

๓. น้ำหอมดับกลิ่นไล่ตามจำนวนห้องน้ำ - ส้วม

๔. ถูสะอาดสีดำและถูสะอาดสีขาวขนาดเล็กให้เพียงพอกับการใช้งาน

๕. น้ำยาฆ่าเชื้อดับกลิ่นไม่น้อยกว่า ๔๐ แกลลอนต่อเดือน

๖. น้ำมันเก็บฝุ่นให้เพียงพอกับการใช้งาน

๗. น้ำยาขัดเงาพื้นให้เพียงพอกับการใช้งาน

๘. น้ำยารักษาพื้นให้เพียงพอกับการใช้งาน

๙. น้ำยาเคลือบเงาพื้นให้เพียงพอกับการใช้งาน

๑๐. น้ำยาเช็ดกระจกให้เพียงพอกับการใช้งาน

๑๑. น้ำยาขัดคราบตะกอนสนิมใช้ในห้องน้ำให้เพียงพอกับการใช้งาน

๑๒. น้ำยาล้างพื้นให้เพียงพอกับการใช้งาน

๑๓. น้ำยาเช็ดลูมิเนียมและสแตนเลสให้เพียงพอกับการใช้งาน

๑๔. น้ำยาล้างโถสุขภัณฑ์ไม่น้อยกว่า ๔๐ แกลลอนต่อเดือน

๑๕. เครื่องขัดพื้น จำนวน ๒ เครื่อง (ประจำพื้นที่)

๑๖. เครื่องปิดเงาพื้นให้เพียงพอกับการใช้งาน

๑๗. เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง (High Pressure Stream) กำลังไม่น้อยกว่า

๒๕๐ บาร์ ประเภทใช้น้ำมันเชื้อเพลิง สามารถใช้กับระบบแรงดันน้ำ

ทั่วไปได้ จำนวน ๒ เครื่อง (ประจำพื้นที่)

ลงชื่อ.....

ผู้จ้าง

ลงชื่อ.....

ผู้รับจ้าง

TOPA

TOP WATER SERVICE CO., LTD.

๑๘. ถึงขยะแบบมีฝาปิด ตามจำนวนห้องน้ำ-ส้วม
๑๙. น้ำยาขจัดคราบน้ำมันให้เพียงพอกับการใช้งาน
๑๙. วัสดุและอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นในการทำความสะดวก ฯลฯ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการทั้งสิ้น ๑๒ เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

๖. ระยะเวลาส่งมอบงาน

กำหนดส่งมอบงานต่อกรุงเทพมหานครเป็นรายงวด ๆ ละ ๑ เดือน จำนวนทั้งหมด ๑๒ งวด โดยงวดที่ ๑ เริ่มเดือนตุลาคม ๒๕๕๘ จนถึงงวดสุดท้ายงวดที่ ๑๒ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ และหลังสิ้นสุดการดำเนินงานในแต่ละเดือนให้ส่งมอบงานให้กรุงเทพมหานครเพื่อดำเนินการตรวจรับงานตามกระบวนการต่อไป

๗. วงเงินในการจัดหา

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๙ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๓๘๓,๐๐๐.- บาท (สี่ล้านสามแสนแปดหมื่นสามพันบาทถ้วน) หมดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าใช้สอย) งานบริหารทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป กองกลาง สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายสิงห์ หัดประจง)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวสุลี โฉมงาม)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางพูนทรัพย์ ราชวังเมือง)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายพรชัย นิรัตติยโสภณ)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวศิริพร วิมุกตานนท์)

ลงชื่อ.....ผู้สั่งจ้าง

TOP CLEAR SERVICE CO., LTD.
ลงชื่อ.....

TOP CLEAR SERVICE CO., LTD.
ลงชื่อ.....