



คำสั่งสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ที่ ๗๑ /๒๕๕๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐
ของสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

เพื่อให้การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามหนังสือสำคัญที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ของสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ดังนี้

๑. คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑.๑ ปลัดกรุงเทพมหานคร | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ รองปลัดกรุงเทพมหานคร | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ หัวหน้าส่วนราชการในสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร | กรรมการ |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการกองกลาง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๕ หัวหน้าฝ่ายบริหารเอกสาร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
- โดยมีหน้าที่ดังนี้

(๑) อำนาจการให้มีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามหนังสือสำคัญที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

(๒) ควบคุม กำกับดูแล เร่งรัด และติดตามให้ส่วนราชการภายในหน่วยงานดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๓) พิจารณาข้อหารือของส่วนราชการภายในหน่วยงาน ในการพิจารณาเปิดเผยหรือไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ร้องขอ

(๔) เชิญเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมาให้ข้อมูลข่าวสารแก่คณะกรรมการฯ

๒. เจ้าหน้าที่บริการข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

๒.๑ เจ้าหน้าที่ประสานงานประสานงานข้อมูลข่าวสารของสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------|---|
| ๒.๑.๑ นางขมัยพร วงษ์วิบูลย์สิน | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
ฝ่ายบริหารเอกสาร กองกลาง |
| ๒.๑.๒ นางสาวรุ่งตะวัน อันทะโคตร | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
ฝ่ายบริหารเอกสาร กองกลาง |

โดยมีหน้าที่ดังนี้

(๑) รวบรวม...

(๑) รวบรวมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ ของทุกส่วนราชการ และนำมาจัดแสดงไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ภายในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร โดยให้มีข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน

(๒) จัดระบบเพิ่มข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ โดยแยกเป็นแฟ้ม/หมวดหมู่ที่ชัดเจน ค้นหาและจัดทำระบบดัชนีสืบค้นข้อมูล

(๓) ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการเข้าตรวจสอบ ศึกษา ค้นคว้า และขอข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความครอบครองดูแล ตลอดจนรับรองความถูกต้องของสำเนาข้อมูลข่าวสาร

(๔) จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานเป็นประจำเดือน รายงานหัวหน้าหน่วยงาน

(๕) ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำส่วนราชการในเรื่องการให้บริการข้อมูลข่าวสาร และการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ

(๖) นำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ โดยใช้โปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์

(๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารมอบหมาย

๒.๒ เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำส่วนราชการ ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------------|---|
| ๒.๒.๑ นางสาวมิ่งขวัญ เทียนเล็ก | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร |
| ๒.๒.๒ นางสาวสุภัคพรรณ มีประพันธ์ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
สำนักงานกฎหมายและคดี |
| ๒.๒.๓ นางนิรมล สุวรินเดชา | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
สำนักงานปกครองและทะเบียน |
| ๒.๒.๔ นางสาวสุธาสินี ฤทธิศาสตร์ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
สำนักงานตรวจสอบภายใน |
| ๒.๒.๕ นางสาวนิยดา รอดเรืองศักดิ์ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
กองการเจ้าหน้าที่ |
| ๒.๒.๖ นางขมัยพร วงษ์วิบูลย์สิน | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
ฝ่ายบริหารเอกสาร
กองกลาง |
| ๒.๒.๗ นางสาวนิตยา เบญจสกุล | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
งานธุรการ
กองการต่างประเทศ |

ปลัดกรุงเทพมหานคร