

คำนำ

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ ของสำนักงานปกรองและทะเบียน จะบรรลุผลสำเร็จมากน้อยเพียงใดขึ้นอยู่กับผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและฝ่าย รวมถึงบุคลากรในสังกัด ของสำนักงานปกรองและทะเบียนทุกคน ต้องตระหนักถึงความสำคัญของกระบวนการบริหารแบบบูรณาการ ที่เชื่อมโยงการวางแผนยุทธศาสตร์และเป้าหมายของหน่วยงาน การพัฒนาผลการปฏิบัติงาน การติดตาม ผลการปฏิบัติงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงานเข้าด้วยกัน ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการกระตุ้น และผลักดัน ให้มีการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ มุ่งเน้นความสอดคล้องผลการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันกับเป้าหมายของหน่วยงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เป็นระบบ ชัดเจน และเป็นธรรมกับทุกฝ่าย

แผนการปฏิบัติราชการฉบับนี้ สำนักงานปกรองและทะเบียนได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดี ในการให้ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะเพื่อนำไปปรับปรุงกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือเช่นนี้ตลอดไป

สำนักงานปกรองและทะเบียน
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

สารบัญ

หน้า

บทสรุปผู้บริหาร

๑

สาระของแผน

บทที่ ๑ สภาพทั่วไป การวิเคราะห์ประเมินสถานการณ์

๕

บทที่ ๒ การขับเคลื่อนสู่เป้าหมาย

๘

บทที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนา

๑๑

บทที่ ๔ การบริหารจัดการเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย

๑๙

การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติ

ตารางที่ ๑ ผังแสดงความสัมพันธ์ของวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์

๒๐

ตารางที่ ๒ ตารางแสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙

๒๒

ตารางที่ ๓ โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการ

๕๑

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ของหน่วยงาน

ตารางที่ ๔ โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนภารกิจประจำตามแผนปฏิบัติราชการ

๕๒

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ของหน่วยงาน

ตารางที่ ๕ โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนภารกิจในมิติ ๒-๔

๕๖

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี

๕๘

พ.ศ. ๒๕๕๙ ของหน่วยงาน

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

สำนักงานปกครองและทะเบียน มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับ การศึกษา ปรับปรุง กำกับ ติดตาม ประเมินผล สนับสนุน ตรวจสอบและดำเนินการด้านการทะเบียนปกครอง การทะเบียนราษฎร การทะเบียนทั่วไป การปกครองท้องที่ ประสานงานและอำนวยความสะดวก การรักษาความสงบเรียบร้อย งานมั่นคงภายใน และราชการส่วนภูมิภาค

ในช่วงระยะเวลา ๑๐ ปีที่ผ่านมา ประเทศไทยได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงและสภาวะแวดล้อมต่างๆ ทั้งในระดับโลก ระดับภูมิภาค และภายในประเทศ ทั้งที่เกิดขึ้นโดยธรรมชาติและจากมนุษย์เป็นผู้กระทำ ซึ่งส่งผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สิน และเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ในช่วงปลายปี ๒๕๕๖ ต่อเนื่องถึงปี ๒๕๕๗ เกิดสถานการณ์ความขัดแย้งทางการเมืองภายในประเทศ มีการชุมนุมของมวลชนขนาดใหญ่ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ซึ่งเกิดเหตุการณ์ความรุนแรงหลายครั้งส่งผลกระทบต่อกรุงเทพมหานครทั้งในด้านการรักษาความสงบเรียบร้อย ความมั่นคง เศรษฐกิจและสังคม อีกทั้งประเทศไทยต้องเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ตามกำหนดในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ กรุงเทพมหานครจึงต้องมีการปรับตัวและวางแนวทางเพื่อเตรียมพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและ วัฒนธรรมเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน และให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๗๕) แผนการบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐ และแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙

สำนักงานปกครองและทะเบียน ในฐานะเป็นส่วนราชการที่มีบทบาททั้งในฐานะหน่วยปฏิบัติงานและสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ด้านการปกครอง การทะเบียนราษฎร การทะเบียนทั่วไป การปกครองท้องที่ ประสานงานและอำนวยความสะดวก การรักษาความสงบเรียบร้อย งานความมั่นคงภายใน และราชการส่วนภูมิภาค ที่มุ่งพัฒนาการส่งเสริมขีดความสามารถของบุคลากรควบคู่ไปกับการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มคุณภาพการให้บริการที่ดีเลิศ และประชาชนสามารถเข้าถึงบริการต่างๆ ได้อย่างเหมาะสมและเท่าเทียม จึงได้กำหนดกำหนดพันธกิจ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายในการปฏิบัติราชการสำนักงานปกครองและทะเบียน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนี้

พันธกิจ

๑. พัฒนานองค์ความรู้และความเชี่ยวชาญด้านการปกครอง การทะเบียน และการเลือกตั้ง
๒. เสริมประสิทธิภาพงานด้านการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงในพื้นที่

กรุงเทพมหานคร

๓. พัฒนางานบริการให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน ด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน เสมอภาค ได้มาตรฐาน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนานองค์ความรู้ทางวิชาการภายในองค์กร และความเชี่ยวชาญของบุคลากรด้านการปกครอง การทะเบียน และการเลือกตั้ง มุ่งสู่ความเป็นเลิศ

๒. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานด้านการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงในพื้นที่

กรุงเทพมหานคร

๓. เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการที่ดี มีรูปแบบและช่องทางที่สอดคล้องกับความต้องการ เป็นไป ด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน เสมอภาค ได้มาตรฐาน

เป้าหมายหลัก

๑. เสริมสร้างช่องทางการพัฒนาองค์ความรู้ทางวิชาการให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๒. บุคลากรผู้ให้บริการทั้งด้านการปกครอง การทะเบียน และการเลือกตั้ง ได้รับการเสริมสร้างความรู้และประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน
๓. กรุงเทพมหานครมีการจัดการข้อมูลด้านการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงที่ถูกต้อง ชัดเจน เป็นปัจจุบัน เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในเขตกรุงเทพมหานคร
๔. ปรับปรุงการให้บริการของสำนักงานเขต เป็นศูนย์บริการของกรุงเทพมหานคร (Bangkok Service Center) ให้ครบ ๕๐ สำนักงานเขต เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น และเกิดความพึงพอใจต่อการให้บริการ
๕. ส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมกับกรุงเทพมหานคร ในการเสนอความคิดเห็นและข้อมูลการจัดทำกิจการสาธารณะ และการจัดทำงบประมาณของกรุงเทพมหานคร
๖. เพิ่มศักยภาพของหน่วยงานโดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานและให้บริการประชาชน ตามทิศทางการพัฒนารัฐบาลระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E – GOVERNMENT) สื่อสาร

สรุปภาพรวมของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ สำนักงานปกครองและทะเบียน มีภารกิจ ดังนี้

๑. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี ดังนี้
 - ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๗ การบริหารจัดการ ประกอบด้วย ๑ กลยุทธ์ ๑ ตัวชี้วัด มีโครงการ/กิจกรรม รองรับ ๑ โครงการ/กิจกรรม ดังนี้
 - เพิ่มระบบสารสนเทศและ/หรือระบบภูมิสารสนเทศเพื่อบริการประชาชนหรือหน่วยงานภาครัฐ (ก.๗.๕.๑.๑) ประกอบด้วย ๑ ตัวชี้วัด และมีโครงการ/กิจกรรมรองรับ ๑ โครงการ/กิจกรรม
 ๒. ภารกิจประจำของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี ดังนี้
 - ๒.๑ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ มหานครปลอดภัย
 - ๑) ลดความรุนแรงของคดีอุกฉกรรจ์และอาชญากรรมพื้นฐาน (ก.๑.๒.๑.๑) ประกอบด้วย ๑ ตัวชี้วัด และมีโครงการ/กิจกรรมรองรับ ๑ โครงการ/กิจกรรม ดังนี้
 - ลดความรุนแรงของคดีอุกฉกรรจ์และอาชญากรรมพื้นฐาน (ก.๑.๒.๑.๑) ประกอบด้วย ๑ ตัวชี้วัด และมีโครงการ/กิจกรรมรองรับ ๑ โครงการ/กิจกรรม
 - ๒.๒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓. มหานครสำหรับทุกคน ประกอบด้วย ๔ กลยุทธ์ ๗ ตัวชี้วัด มีโครงการ/กิจกรรมรองรับ ๗ โครงการ/กิจกรรม ดังนี้
 - ๑) จัดสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับผู้พิการ ผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส (ก.๓.๑.๑.๑ (๑)) ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด และมีโครงการ/กิจกรรมรองรับ ๒ โครงการ/กิจกรรม
 - ๒) ส่งเสริมการเรียนรู้ตามอัธยาศัยให้กับประชาชนชาวกรุงเทพมหานคร (ก.๓.๓.๑.๓) ประกอบด้วย ๑ ตัวชี้วัด และมีโครงการ/กิจกรรมรองรับ ๑ โครงการ/กิจกรรม
 - ๓) สร้างพื้นที่เพื่อนำเสนอกิจกรรมทางวัฒนธรรมในพื้นที่สาธารณะ (ก.๓.๔.๑.๒) ประกอบด้วย ๓ ตัวชี้วัด และมีโครงการ/กิจกรรมรองรับ ๓ โครงการ/กิจกรรม
 - ๔) สำรวจรวบรวมข้อมูลกลุ่ม/ชุมชนวัฒนธรรม และจัดทำระบบฐานข้อมูลวัฒนธรรม และศูนย์ข้อมูล (ก.๓.๔.๓.๑) ประกอบด้วย ๑ ตัวชี้วัด และมีโครงการ/กิจกรรมรองรับ ๑ โครงการ/กิจกรรม

๒.๓ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๗ การบริหารจัดการ ประกอบด้วย ๔ กลยุทธ์ ๑๙ ตัวชี้วัด มีโครงการ/กิจกรรมรองรับ ๑๙ โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

๑) เพิ่มสมรรถนะของบุคลากร ให้มุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพ (ก.๗.๓.๑.๑) ประกอบด้วย ๘ ตัวชี้วัด และมีโครงการ/กิจกรรมรองรับ ๘ โครงการ/กิจกรรม

๒) พัฒนาคุณภาพการให้บริการด้วยความอบอุ่นเป็นมิตรแก่ทุกชาติ ทุกภาษา ทุกวัฒนธรรม (ก.๗.๓.๑.๔) ประกอบด้วย ๙ ตัวชี้วัด และมีโครงการ/กิจกรรมรองรับ ๙ โครงการ/กิจกรรม

๓) สนับสนุนการใช้คลังความรู้ที่เอื้อต่อการพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากร (ก.๗.๓.๑.๕) ประกอบด้วย ๑ ตัวชี้วัด และมีโครงการ/กิจกรรมรองรับ ๑ โครงการ/กิจกรรม

๔) ส่งเสริมการรักษาวินัยทางการเงินการคลังของ กทม. (ก.๗.๔.๑.๑) ประกอบด้วย ๑ ตัวชี้วัด และมีโครงการ/กิจกรรมรองรับ ๑ โครงการ/กิจกรรม

๓. การกิจ (เชิงยุทธศาสตร์/ประจำ) ที่หน่วยงานดำเนินการเพื่อสนับสนุนนโยบายรัฐบาล แผนปฏิบัติการยุทธศาสตร์ประเทศหรือแผนปฏิบัติการการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ประกอบด้วย ๒ กลยุทธ์หลัก มีโครงการ/กิจกรรมรองรับ จำนวน ๒ โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

๓.๑ การกิจที่หน่วยงานดำเนินการเพื่อสนับสนุนนโยบายรัฐบาล ตามยุทธศาสตร์การเตรียมความพร้อมแห่งชาติ ประกอบด้วย ๒ กลยุทธ์ ตัวชี้วัดกลยุทธ์ ๒ ตัวชี้วัด มีโครงการ/กิจกรรมรองรับ ๒ โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

- การฝึกกำลังและบูรณาการแผนในทุกระดับ ประกอบด้วย ๑ กลยุทธ์ ตัวชี้วัดกลยุทธ์ ๑ ตัวชี้วัด มีโครงการ/กิจกรรมรองรับ ๑ โครงการ/กิจกรรม

๓.๒ การกิจที่หน่วยงานดำเนินการตามแผนการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนของกรุงเทพมหานคร ในปี ๒๕๕๙

- กำหนดมาตรการรองรับปัญหาความมั่นคงในรูปแบบใหม่ที่อาจมีขึ้นในพื้นที่กรุงเทพฯ จากการจัดตั้งประชาคมอาเซียน ประกอบด้วย ๑ กลยุทธ์ ตัวชี้วัดกลยุทธ์ ๑ ตัวชี้วัด มีโครงการ/กิจกรรมรองรับ ๑ โครงการ/กิจกรรม

๔. การกิจสนับสนุนมิติที่ ๒ - ๔ ประกอบด้วย ๑ ประเด็นยุทธศาสตร์ คือ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๗ การบริหารจัดการ ประกอบด้วย ๕ กลยุทธ์ ตัวชี้วัดกลยุทธ์ ๑๑ ตัวชี้วัด มีโครงการ/กิจกรรมรองรับ ๑๑ โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

๑) กลยุทธ์หลัก พัฒนาคุณภาพการให้บริการด้วยความอบอุ่นเป็นมิตรแก่ทุกชาติ ทุกภาษา ทุกวัฒนธรรม (ก.๗.๕.๑.๑) ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด และมีโครงการ/กิจกรรมรองรับ ๒ โครงการ/กิจกรรม

๒) พัฒนาและขับเคลื่อนมาตรฐานจริยธรรม ข้อบังคับ จรรยา และวินัยข้าราชการ อย่างเป็นรูปธรรม (ก.๗.๓.๒.๑) ประกอบด้วย ๑ ตัวชี้วัด และมีโครงการ/กิจกรรมรองรับ ๑ โครงการ/กิจกรรม

๓) ส่งเสริมการใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของกรุงเทพมหานคร (ก.๗.๓.๒.๔) ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด และมีโครงการ/กิจกรรมรองรับ ๒ โครงการ/กิจกรรม

๔) พัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพที่เอื้อต่อการสร้างบรรยากาศการทำงานที่มีความสุข (ก.๗.๓.๔.๑) ประกอบด้วย ๑ ตัวชี้วัด และมีโครงการ/กิจกรรมรองรับ ๑ โครงการ/กิจกรรม

๕) ส่งเสริมการรักษาวินัยทางการเงินการคลังของ กทม. (ก.๗.๔.๑.๑) ประกอบด้วย ๑ ตัวชี้วัด และมีโครงการ/กิจกรรมรองรับ ๑ โครงการ/กิจกรรม

ส่วนที่ ๑ สารของแผน

บทที่ ๑ สภาพทั่วไป การวิเคราะห์ประเมินสถานการณ์ สภาพทั่วไป

สภาพทั่วไปของสำนักงานปกครองและทะเบียน สำนักงานปกครองและทะเบียนเดิมมีฐานะเป็น “กอง” สังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ซึ่งได้ตั้งขึ้นพร้อมกับการเปลี่ยนรูปแบบการปกครองของกรุงเทพมหานคร เป็นการปกครองส่วนท้องถิ่น เดิมที่กองปกครองและทะเบียนเป็นส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครที่มีความสำคัญในการช่วยงานการบริหารสั่งการของปลัดกรุงเทพมหานคร โดยรวมเอางานที่ไม่ใช่งานของหน่วยงานใดของกรุงเทพมหานครให้กองปกครองและทะเบียนเป็นผู้รับผิดชอบ เช่น งานการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน งานส่งเสริมอาชีพ (พัฒนาชุมชน) งานประสานการก่อสร้างเขต (กลั่นกรองงานการจ้างเหมาของเขต) งานราชการส่วนภูมิภาค งานการเลือกตั้ง งานทะเบียน งานอาสารักษาดินแดน เป็นต้น

ต่อมาได้มีการปรับโครงสร้างการบริหารงานราชการของกรุงเทพมหานครหลายครั้ง โดยการตั้งหน่วยงาน (สำนัก) ขึ้นมาใหม่ รองรับงานที่เพิ่มขึ้น และได้โอนงานที่กองปกครองและทะเบียนเดิมไปตั้งเป็นหน่วยงานใหม่ เช่น งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ตั้งเป็นสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานส่งเสริมอาชีพ ตั้งเป็นสำนักพัฒนาชุมชน งานประสานการก่อสร้างเขตรวมกับกองงบประมาณ ตั้งเป็นสำนักงบประมาณ กรุงเทพมหานคร เป็นต้น แม้งานของกองปกครองและทะเบียนได้ถูกตัดโอนไปให้หน่วยงานอื่นๆ ดังกล่าวข้างต้นแล้วก็ตาม งานที่กองปกครองและทะเบียนเหลืออยู่ เป็นงานที่มีความสำคัญต่อราชการของกรุงเทพมหานคร และต่อการบริการประชาชน กองปกครองและทะเบียนมีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนงานบริการประชาชนของสำนักงานเขต กล่าวคือ กองปกครองและทะเบียนเป็นส่วนราชการที่รับผิดชอบ สนับสนุนช่วยเหลืองานของสำนักงาน ๒ ฝ่าย คือ ฝ่ายปกครองและฝ่ายทะเบียน ซึ่งงานของทั้ง ๒ ฝ่าย เป็นงานบริการประชาชน มีการรวบรวมสถิติในแต่ละวันพบว่า ประชาชนร้อยละ ๘๐ - ๙๐ ที่ไปติดต่อราชการที่สำนักงานเขต จะติดต่อราชการที่ฝ่ายทะเบียนและฝ่ายปกครอง ถ้าหากเปรียบเทียบกับสำนักอื่นๆ จะทำหน้าที่สนับสนุนช่วยเหลืองานของสำนักงานเขตที่มีเพียงฝ่ายเดียว เช่น สำนักการโยธา สำนักสิ่งแวดล้อมกับฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ เป็นต้น

การทำหน้าที่ของกองปกครองและทะเบียนในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานเขต ตามนโยบายและเป้าหมายของกรุงเทพมหานคร ได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะนโยบายของผู้บริหารได้ตั้งเป้าหมายในการพัฒนาเพื่อพัฒนาให้สำนักงานเขตเป็นหน่วยงานที่มีการบริหารที่ดีที่สุด (Best Service Organization) ทำให้กองปกครองและทะเบียนมีบทบาทและหน้าที่เพิ่มขึ้นจากงานปกติที่เคยปฏิบัติอยู่หลายประการ และมีงานที่เพิ่มขึ้นใหม่ตามภารกิจถ่ายโอนอำนาจของรัฐบาลให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อีกหลายประการเช่นกัน

กรุงเทพมหานครจึงได้ยกฐานะจาก “กองปกครองและทะเบียน” เป็น “สำนักงานปกครองและทะเบียน” ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๐ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๐ ประกอบด้วยผู้อำนวยการสำนักงานปกครองและทะเบียน มีส่วนราชการในสังกัด ประกอบด้วย ส่วนความมั่นคงภายในและราชการส่วนภูมิภาค ส่วนบริหารการทะเบียน ส่วนการปกครองและเลือกตั้ง มีบุคลากร ๖๑ คน

การวิเคราะห์ประเมินสถานการณ์

ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ได้กำหนดการพัฒนากทม. มุ่งสู่การเป็นมหานครน่าอยู่อย่างยั่งยืน มุ่งสู่การเป็นมหานครแห่งเอเชียหรือวิสัยทัศน์กรุงเทพฯ ๒๕๗๕ : มหานครแห่งเอเชีย ด้วยการ “รวมพลังคนรักกรุงเทพฯ ร่วมสร้างกรุงเทพฯ” ให้เป็น (๑) มหานครแห่งความปลอดภัย (๒) มหานครแห่งความสุข (๓) มหานครสีเขียว (๔) มหานครแห่งการเรียนรู้ (๕) มหานครแห่งโอกาสของทุกคน และ (๖) มหานครแห่งอาเซียน ในแผนพัฒนากทม. ระยะ ๒๐ ปี ประกอบกับในปี ๒๕๕๘ กทม. ต้องเตรียมพร้อมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (ASEAN Community : AC) และมีแนวทางในการจัดการผลกระทบที่จะเกิดขึ้นหลังปี ๒๕๕๘ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมและความมั่นคงปลอดภัย อันเนื่องมาจากการรวมตัวกันของ ๑๐ ประเทศในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ นอกจากนี้ ยังต้องเตรียมการรองรับเปลี่ยนแปลงโครงสร้างทางสังคม เศรษฐกิจ การเมือง สิ่งแวดล้อม ฯลฯ ทั้งในระดับประเทศ ภูมิภาค และระดับโลก ในยุคโลกาภิวัตน์ และการสื่อสารไร้พรมแดน ทำให้กรุงเทพมหานครมีความจำเป็นต้องพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานและให้บริการประชาชน รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของกรุงเทพมหานครใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการขับเคลื่อนภารกิจของกรุงเทพมหานครดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มขึ้น ตามทิศทางการพัฒนารัฐบาลระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E – GOVERNMENT) สื่อสาร โดยส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็น และข้อมูลการจัดทำกิจการสาธารณะ การจัดทำงบประมาณและติดตามตรวจสอบการบริหารราชการของกรุงเทพมหานคร เพื่อผลักดันให้การดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวบรรลุเป้าหมายที่กำหนด

สรุปผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา

สำนักงานปกครองและทะเบียนดำเนินการกิจ ภายใต้ภารกิจตามแผนพัฒนากทม. ๑๒ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๕๙) แผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี ๒๕๕๘ โดยแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ของสำนักงานปกครองและทะเบียน แบ่งการประเมินผล ออกเป็น ๔ มิติ ดังนี้

มิติที่ ๑ ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ ประกอบด้วย ๒๙ ตัวชี้วัด แบ่งเป็น

๑. ตัวชี้วัดงานเชิงยุทธศาสตร์ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด แบ่งเป็น

- ตัวชี้วัดบูรณาการ ๒ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย ๒ โครงการ/กิจกรรม

๒. ตัวชี้วัดงานประจำ จำนวน ๒๗ ตัวชี้วัด แบ่งเป็น

๒.๑ ระดับผลผลิต ๑๔ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย ๑๔ โครงการ/กิจกรรม

๒.๒ ระดับผลลัพธ์ ๑๓ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย ๑๓ โครงการ/กิจกรรม

มิติที่ ๒ ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ จำนวน ๖ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย ๖ โครงการ/กิจกรรม

มิติที่ ๓ ด้านคุณภาพการปฏิบัติราชการ จำนวน ๔ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย ๔ โครงการ/กิจกรรม

มิติที่ ๔ ด้านการพัฒนาองค์กร จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย ๒ โครงการ/กิจกรรม

ซึ่งสามารถดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในระดับผลลัพธ์และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้ทุกตัวชี้วัด

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT Analysis)

จุดแข็ง (Strength)

๑. ข้าราชการมีความมุ่งมั่น ตั้งใจ และมีสัมพันธ์ที่ดีทั้งกับหน่วยงานและประชาชนผู้ติดต่อราชการ
๒. มีคู่มือการปฏิบัติงานและการจัดองค์ความรู้ภายในหน่วยงาน

จุดอ่อน (Weakness)

๑. ข้าราชการส่วนใหญ่ยังขาดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับระบบการทำงานมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์และไม่เห็นความสำคัญในการจัดทำแผนปฏิบัติการ
๒. ภารกิจของหน่วยงานเป็นงานหลายด้าน จำเป็นต้องมีการบริหารงานที่ดี ทัวถึง และเป็นธรรม

โอกาส (Opportunity)

ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติงานเชิงรุกและปรับปรุงแบบการให้บริการประชาชน ที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน

อุปสรรค (Threat)

๑. การปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบต่างๆ ซึ่งเกี่ยวข้องกับภารกิจ ซึ่งทำให้แนวทางการปฏิบัติงานเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ทำให้ต้องใช้เวลาในการศึกษากฎหมาย ระเบียบ วิธีการ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
๒. วิกฤตการณ์ทางการเงิน ภัยพิบัติ การก่อการร้าย และความขัดแย้งทางการเมือง ส่งผลให้เกิดปัญหาต่อประชาชนในด้านเศรษฐกิจและสังคม
๓. แนวโน้มประชากรแฝงของกรุงเทพมหานครมีจำนวนมากขึ้น แต่ไม่ทราบจำนวนที่แน่นอน ส่งผลกระทบต่อคุณภาพการจัดบริการสาธารณะที่เกี่ยวข้อง

บทที่ ๒ การขับเคลื่อนสู่ความน่าอยู่อย่างยั่งยืน

การทำให้สำนักงานปกครองและทะเบียน เป็นองค์กรน่าอยู่อย่างยั่งยืน ที่มุ่งพัฒนาเพื่อการศึกษา ปรับปรุง กำกับ ติดตาม ประเมินผล สนับสนุน ตรวจสอบ และดำเนินการด้านการปกครอง การทะเบียนราษฎร การทะเบียนทั่วไป การปกครองท้องที่ ประสานงานและอำนวยความสะดวก การรักษา-ความสงบเรียบร้อย งานความมั่นคงภายในและราชการส่วนภูมิภาค ส่งเสริมขีดความสามารถในการแข่งขัน ควบคู่ไปกับการให้บริการที่มีคุณภาพดีเลิศ และประชาชนสามารถเข้าถึงบริการต่างๆ ได้อย่างเหมาะสมและเท่าเทียม นอกจากนั้นสำนักงานปกครองและทะเบียน จะต้องเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการ และด้านศักยภาพของบุคลากร เพื่อส่งมอบบริการชั้นเลิศแก่ประชาชน ทำให้ประชาชนผู้เข้ารับบริการมีความสุขในการใช้บริการของสำนักงานปกครองและทะเบียนสู่การเป็น “องค์กรชั้นนำของประเทศ ที่ประชาชนเห็นว่าเป็น-องค์กรที่ดีที่สุด และน่าอยู่อย่างยั่งยืน”

วิสัยทัศน์ ปี ๒๕๕๙ : เป็นส่วนราชการแห่งผู้เชี่ยวชาญ ด้านการปกครอง การทะเบียน การเลือกตั้ง และด้านการรักษาความมั่นคงของกรุงเทพมหานคร

พันธกิจ

๑. พัฒนานองค์ความรู้และความเชี่ยวชาญด้านการปกครอง การทะเบียน และการเลือกตั้ง
๒. เสริมประสิทธิภาพงานด้านการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงในพื้นที่กรุงเทพมหานคร
๓. พัฒนางานบริการให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน ด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน เสมอภาค ได้มาตรฐาน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนานองค์ความรู้ทางวิชาการภายในองค์กร และความเชี่ยวชาญของบุคลากรด้านการปกครอง การทะเบียน และการเลือกตั้ง มุ่งสู่ความเป็นเลิศ
๒. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานด้านการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงในพื้นที่กรุงเทพมหานคร
๓. เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการที่ดี มีรูปแบบและช่องทางที่สอดคล้องกับความต้องการ เป็นไปด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน เสมอภาค ได้มาตรฐาน

เป้าหมายหลัก

๑. เสริมสร้างช่องทางการพัฒนานองค์ความรู้ทางวิชาการให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๒. บุคลากรผู้ให้บริการทั้งด้านการปกครอง การทะเบียน และการเลือกตั้ง ได้รับการเสริมสร้างความรู้ และประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน
๓. กรุงเทพมหานครมีการจัดการข้อมูลด้านการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงที่ถูกต้อง ชัดเจน เป็นปัจจุบัน เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในเขตกรุงเทพมหานคร
๔. ปรับปรุงการให้บริการของสำนักงานเขต เป็นศูนย์บริการของกรุงเทพมหานคร (Bangkok Service Center) ให้ครบ ๕๐ สำนักงานเขต เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น และเกิดความพึงพอใจต่อการให้บริการ
๕. ส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมกับกรุงเทพมหานคร ในการเสนอความคิดเห็นและข้อมูลการจัดทำกิจการสาธารณะ และการจัดทำงบประมาณของกรุงเทพมหานคร
๖. เพิ่มศักยภาพของหน่วยงานโดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานและให้บริการประชาชน ตามทิศทางการพัฒนารัฐบาลระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E – GOVERNMENT) สื่อสาร

ตัวชี้วัด

๑. ผลคะแนนการประเมินผลการปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามเกณฑ์ประเมินผลที่กำหนด
๒. การรายงานเหตุการณ์ความมั่นคงภายในกรุงเทพมหานครทุกวันและผู้บริหารได้นำข้อมูลไปใช้ประกอบการสั่งการเพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยในพื้นที่กรุงเทพมหานครเมื่อมีเหตุไม่ปกติ
๓. ร้อยละของประชาชนทุกกลุ่มเขตมีความพึงพอใจต่อการให้บริการงานทะเบียนเคลื่อนที่ระดับมากขึ้นไป
๔. จำนวนสถานศึกษาที่รถบริการงานทะเบียนเคลื่อนที่ออกให้บริการ
๕. ร้อยละของจำนวนเรื่องการขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารนอกกองประจำการกรณีขอไปศึกษาวิชา ณ ต่างประเทศ ที่สามารถเสนอผู้บังคับบัญชาได้ใน ๓ วันทำการ
๖. ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการจัดงานละศีล-อด ที่มีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมและเข้าร่วมโครงการระดับมากขึ้นไป
๗. ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อการจัดพิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ การมอบประกาศเกียรติคุณและเครื่องหมายเชิดชูเกียรติระดับมากขึ้นไป
๘. ร้อยละความสำเร็จในการเสนอชื่อบุคคลเข้ารับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ภายในกำหนดระยะเวลา
๙. ร้อยละของกรรมการอิสลามที่ยื่นคำร้องขอมีบัตรกรรมการอิสลาม แล้วได้รับบัตรประจำตัวกรรมการอิสลาม
๑๐. ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานทะเบียนมีความรู้ความเข้าใจผ่านเกณฑ์ที่กำหนด
๑๑. ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานปกครองมีความรู้ความเข้าใจผ่านเกณฑ์ที่กำหนด
๑๒. ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนาและดูงานเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานด้านทะเบียนของกรุงเทพมหานครมีความรู้ความเข้าใจผ่านเกณฑ์ที่กำหนด
๑๓. ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนาและดูงานเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานด้านการปกครองของกรุงเทพมหานครมีความรู้ความเข้าใจผ่านเกณฑ์ที่กำหนด
๑๔. ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนาและดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานรักษาความมั่นคงภายในมีความรู้ความเข้าใจผ่านเกณฑ์ที่กำหนด
๑๕. ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานศาลเจ้าของกรุงเทพมหานครมีความรู้ความเข้าใจผ่านเกณฑ์ที่กำหนด
๑๖. ร้อยละของผู้เข้าร่วมที่มีความพึงพอใจต่อการจัดประชุมแนวตั้งระดับมากขึ้นไป
๑๗. ร้อยละของฝ่ายปกครองที่ได้รับการนิเทศงาน
๑๘. จำนวนสำนักทะเบียนท้องถิ่นเขตที่ได้รับการประเมินและจัดอันดับมาตรฐานระดับดีมากขึ้นไป
๑๙. จำนวนฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตที่ได้รับการประเมินและจัดอันดับมาตรฐานระดับดีมากขึ้นไป
๒๐. ร้อยละความสำเร็จการทำลายบัตรเลือกตั้งผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร (ก.ก.)
๒๑. ร้อยละความสำเร็จของการทำลายเอกสารเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชนที่ครบกำหนดเวลาการจัดเก็บ
๒๒. ร้อยละของผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อระบบการให้บริการด้านงานสารบรรณและธุรการของหน่วยงานระดับมากขึ้นไป

๒๓. ร้อยละของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ที่มีความพึงพอใจต่อการขอใช้บริการรถยนต์ส่วนบุคคลของสำนักงานปกครองและทะเบียนระดับมากขึ้นไป

๒๔. ร้อยละความพึงพอใจของข้าราชการและลูกจ้าง ในสังกัดสำนักงานปกครองและทะเบียนต่อการเบิกจ่ายเงินค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการมีความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป

๒๕. ร้อยละของจำนวนการส่งคำขอเบิกเงินสวัสดิการที่สามารถดำเนินการได้ทันเวลาที่กำหนด

๒๖. ร้อยละของการจัดทำสรุปวันลาประจำเดือนของข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดสำนักงานปกครองและทะเบียน ที่ดำเนินการได้ถูกต้องและทันเวลา

๒๗. ร้อยละของจำนวนการเผยแพร่ระเบียบ หนังสือสั่งการ หนังสือหารือ ที่รับมาจากกรมการปกครองให้สำนักงานเขตทราบภายใน ๔ วันทำการ

๒๘. ร้อยละของการเบิกจ่ายและนำส่งเงินศาลเจ้าถูกต้องและภายใน ๗ วันทำการ

๒๙. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service)

๓๐. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

๓๑. ระดับความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน/ผู้รับบริการ

๓๒. ร้อยละของผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาดของกรุงเทพมหานคร

๓๓. ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

๓๔. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๓๕. ร้อยละของความสำเร็จของการก่อกำหนดผู้กักกัน

๓๖. ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม

๓๗. ร้อยละของเงินกันไว้เบิกเหลือในปี

๓๘. คะแนนความสำเร็จในการจัดทำงบการเงินทันเวลาและถูกต้อง

๓๙. คะแนนความสำเร็จของการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สินประจำปี ๒๕๕๘ ทันเวลาและถูกต้อง

ภารกิจ (พันธกิจ) ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

พันธกิจที่ ๑ พัฒน่องค์ความรู้และความเชี่ยวชาญด้านการปกครอง การทะเบียน และการเลือกตั้ง ด้วยการสร้างช่องทางการเรียนรู้ภายในองค์กร ให้เป็นองค์กรที่มีความเป็นเลิศทางวิชาการและมีความเชี่ยวชาญด้านการปกครอง การทะเบียน และการเลือกตั้ง โดยการส่งเสริมศักยภาพของบุคลากร เพื่อให้สามารถสนับสนุนและให้คำปรึกษาแก่สำนักงานเขตได้เป็นอย่างดี

พันธกิจที่ ๒ เสริมประสิทธิภาพงานด้านการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงในพื้นที่กรุงเทพมหานคร โดยเสริมประสิทธิภาพการบริหารจัดการข้อมูล ด้านการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง ที่ถูกต้อง ชัดเจน เป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ในการวางแผนการอำนวยความสะดวก การประสานงาน การตรวจสอบติดตาม การรายงานและประเมินสถานการณ์ด้านความมั่นคง เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในเขตกรุงเทพมหานคร

พันธกิจที่ ๓ พัฒนางานบริการให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน ด้วยความรวดเร็วถูกต้อง ครบถ้วน เสมอภาค ได้มาตรฐาน โดยสนับสนุนการปรับรูปแบบการให้บริการของสำนักงานเขต การนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานและให้บริการ เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น และเกิดความพึงพอใจต่อการให้บริการ รวมทั้งส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมกับกรุงเทพมหานคร ทั้งในการเสนอความคิดเห็นและข้อมูลการจัดทำกิจการสาธารณะ และการจัดทำงบประมาณของกรุงเทพมหานคร

บทที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนา

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ มหานครปลอดภัย

๑.๑ สถานการณ์และการประเมิน

ทั่วโลกต่างประสบกับสถานการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อความมั่นคงและปลอดภัยต่างๆ ทั้งสถานการณ์ภัยพิบัติ การก่อการร้าย การจลาจล ยาเสพติดและอาชญากรรม ทำให้เกิดความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สิน ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคมในวงกว้าง โดยในช่วงระยะเวลา ๑๐ ปี ที่ผ่านมา ประเทศไทยโดยเฉพาะอย่างยิ่งกรุงเทพมหานครในฐานะเป็นศูนย์กลางทางการเมืองการปกครอง นอกจากจะประสบกับสถานการณ์ต่างๆ ดังกล่าวซึ่งมีแนวโน้มที่จะมีความรุนแรงมากขึ้นแล้ว ยังประสบกับการย้ายถิ่นฐานของประชากรในประเทศและการเข้ามาทำงานของแรงงานต่างด้าว และปัญหาความแตกแยกทางความคิดทางการเมือง มีการชุมนุมของกลุ่มมวลชนต่างๆ โดยเกิดสถานการณ์ความรุนแรงหลายครั้ง ซึ่งมีผู้ได้รับบาดเจ็บและเสียชีวิต ส่งผลกระทบต่อการดำเนินชีวิตของประชาชนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร และทำให้การจัดบริการสาธารณะและการพัฒนากรุงเทพมหานครไม่บรรลุเป้าหมายที่กำหนด

ดังนั้น ในปี ๒๕๕๖ – ๒๕๖๐ สำนักงานปกครองและทะเบียนจึงมุ่งเน้นการเพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการข้อมูลด้านความมั่นคงและการรักษาความสงบเรียบร้อยในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ตลอดจนการประสานความร่วมมือในการเตรียมพร้อมรับมือกับความรุนแรงที่อาจเกิดขึ้น ให้ประชาชนในพื้นที่กรุงเทพมหานครมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินอย่างเป็นรูปธรรมและมีความยั่งยืน

๑.๒ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และตัวชี้วัด

พันธกิจ

ประสานการรักษาความสงบเรียบร้อยในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ในการป้องกัน แก้ไขปัญหา ระวัง ยับยั้ง และบรรเทาเหตุการณ์ด้านความมั่นคงที่เกิดขึ้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อประสานการปฏิบัติงานกับส่วนราชการต่างๆ ทั้งของกรุงเทพมหานครและหน่วยงานภายนอก เช่น สำนักงานเขต ๕๐ เขต สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักเทศกิจ ทหาร ตำรวจ ในการติดตามสถานการณ์ความมั่นคง รับแจ้งความไม่สงบ การจัดทำแผน การจัดทำเอกสาร และการจัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การสรุปรายงานเหตุการณ์เสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานคร และ กอ.รมน.ภาค๑ และ สชว.กอ.รมน. เป็นประจำทุกวัน

๒. เพื่อเฝ้าติดตามสถานการณ์ด้านความมั่นคง การสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ทั้งของกรุงเทพมหานครและหน่วยงานอื่นๆ การวิเคราะห์เหตุการณ์ด้านความมั่นคงเป็นประจำวัน สรุปรายงานผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบ

๓. เพื่อพัฒนาระบบงานของ กอ.รมน.กทม. ให้มีประสิทธิภาพในการประสานงานและการปฏิบัติงานด้านความมั่นคง

เป้าหมาย

๑. เพื่อให้การดำเนินงานและการพัฒนาของส่วนความมั่นคงภายในและราชการส่วนภูมิภาค สำนักงานปกครองและทะเบียน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร (สำนักงาน ผอ.รมน.กทม.) เป็นไปตามวัตถุประสงค์และภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

๒. เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของ กอ.รมน.กทม. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมาย

ตัวชี้วัด

- การรายงานเหตุการณ์ความมั่นคงภายในกรุงเทพมหานครทุกวันและผู้บริหารได้นำข้อมูลไปใช้ประกอบการสั่งการเพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยในพื้นที่กรุงเทพมหานครเมื่อมีเหตุไม่ปกติ

๑.๓ แนวทางการพัฒนา

๑.๓.๑ สำนักงานปกครองและทะเบียนกำหนดการพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามแนวทางที่ระบุในแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๗๕) ประเด็นยุทธศาสตร์ ๑ มหานครปลอดภัย ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๒ ปลอดภัยอาชญากรรม ยาเสพติด เป้าประสงค์ ๑.๒.๑ ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ปราศจากยาเสพติดและการก่อการร้าย โดยเพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการข้อมูลด้านความมั่นคงและการรักษาความสงบเรียบร้อย ทั้งการประสานการปฏิบัติงานทั้งภายในกรุงเทพมหานครและหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องในทุกระดับและภาคส่วน การเฝ้าระวัง ติดตาม และการวิเคราะห์เหตุการณ์ รวมทั้งรายงานสถานการณ์ด้านความมั่นคง เพื่อให้กรุงเทพมหานครเป็นเมืองปลอดภัยอาชญากรรม ปลอดภัยยาเสพติด มีขีดความสามารถในการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน การรักษาความสงบเรียบร้อย การควบคุมอาชญากรรมและยาเสพติด ด้วยมาตรการ/กลยุทธ์ ดังนี้

๑) ลดความรุนแรงของคดีอาชญากรรมพื้นฐาน (ก.๑.๒.๑.๑)

ตัวชี้วัด

๑. การรายงานเหตุการณ์ความมั่นคงภายในกรุงเทพมหานครทุกวันและผู้บริหารได้นำข้อมูลไปใช้ประกอบการสั่งการเพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยในพื้นที่กรุงเทพมหานครเมื่อมีเหตุไม่ปกติ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน

๕.๑ สถานการณ์และการประเมิน

การบริหารราชการในปัจจุบันซึ่งถือเอาประชาชนเป็นศูนย์กลางในการให้บริการ โดยมุ่งเน้นการตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นหลัก การดำเนินการของหน่วยงานราชการ ทั้งในการปรับปรุง พัฒนา ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อม สุขภาพอนามัย คุณภาพชีวิต หรือส่วนได้เสียต่อประชาชน จะต้องมีการรับฟังความคิดเห็นอย่างทั่วถึงก่อนดำเนินการ เพื่อให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม ทั้งในการบริหารงาน การจัดบริการสาธารณะ การจัดทำงบประมาณและการตรวจสอบการทำงาน ส่งผลให้การพัฒนาประเทศเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล(Good Governance) สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนและเกิดการพัฒนายั่งยืน

สำนักงานปกครองและทะเบียน ในฐานะส่วนราชการในสังกัดกรุงเทพมหานคร ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับประชาชนโดยตรงและสนับสนุนหน่วยงานในการจัดบริการให้แก่ประชาชน จึงมุ่งเน้นให้ภาคประชาชนในทุกระดับ เข้ามาส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้การให้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารราชการในปัจจุบัน และเป็นไปตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๗๕)

๕.๒ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมายและตัวชี้วัด

พันธกิจ

สร้างกรอบทิศทางการพัฒนาที่ยั่งยืน และเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการเสนอความคิดเห็น ข้อมูล และเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงาน การจัดบริการสาธารณะ และการจัดทำงบประมาณของกรุงเทพมหานคร

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมการเข้ามามีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารงาน การจัดบริการสาธารณะ การจัดทำงบประมาณและการตรวจสอบการทำงาน
๒. เพื่อพัฒนาการให้บริการสอดคล้องกับความต้องการของประชาชนและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

เป้าหมาย

๑. ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆที่กรุงเทพมหานครดำเนินการ
๒. ประชาชนให้ข้อมูลและข้อเสนอแนะในการบริหารงาน การจัดบริการสาธารณะ การจัดทำงบประมาณและการตรวจสอบการทำงาน
๓. การจัดบริการสอดคล้องกับความต้องการของประชาชนและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัด

๑. ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการจัดงานละศีล-อด ที่มีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม และเข้าร่วมโครงการระดับมากขึ้นไป
๒. ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อการจัดพิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ การมอบประกาศเกียรติคุณและเครื่องหมายเชิดชูเกียรติระดับมากขึ้นไป
๓. ร้อยละของประชาชนทุกกลุ่มเขตมีความพึงพอใจต่อการให้บริการงานทะเบียนเคลื่อนที่ระดับมากขึ้นไป

๕.๓ แนวทางการพัฒนา

๕.๓.๑ สำนักงานปกครองและทะเบียนกำหนดการพัฒนาในปิงงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามแนวทางที่ระบุในแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๗๕) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๓.๑ สิ่งอำนวยความสะดวกและสวัสดิการให้กับผู้สูงอายุ ผู้พิการและ ผู้ด้อยโอกาส ด้วยมาตรการ/กลยุทธ์

จัดสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับผู้พิการ ผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส

- ร้อยละของประชาชนทุกกลุ่มเขตมีความพึงพอใจต่อการให้บริการงานทะเบียนเคลื่อนที่ระดับมากขึ้นไป
- จำนวนสถานศึกษาที่รับบริการงานทะเบียนเคลื่อนที่ออกให้บริการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน ด้วยมาตรการ/กลยุทธ์

ส่งเสริมการเรียนรู้ตามอัธยาศัยให้กับประชาชนชาวกรุงเทพมหานคร

- ร้อยละของจำนวนเรื่องการขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารนอกกองประจำการกรณีขอไปศึกษาวิชา ณ ต่างประเทศ ที่สามารถเสนอผู้บังคับบัญชาได้ใน ๓ วันทำการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๓.๔ สังคมพหุวัฒนธรรม ด้วยมาตรการ/กลยุทธ์

๑. สร้างพื้นที่เพื่อนำเสนอกิจกรรมทางวัฒนธรรมในพื้นที่สาธารณะ

- ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการจัดงานละศีล-อด ที่มีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมและเข้าร่วมโครงการระดับมากขึ้นไป

- ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อการจัดพิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ การมอบประกาศเกียรติคุณและเครื่องหมายเชิดชูเกียรติระดับมากขึ้นไป

- ร้อยละความสำเร็จในการเสนอชื่อบุคคลเข้ารับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ภายในกำหนดระยะเวลา

๒. สำนักรวบรวมข้อมูลกลุ่ม/ชุมชนวัฒนธรรม และจัดทำระบบฐานข้อมูลวัฒนธรรมและศูนย์ข้อมูล

- ร้อยละของกรรมการอิสลามที่ยื่นคำร้องขอมีบัตรกรรมการอิสลาม แล้วได้รับบัตรประจำตัวกรรมการอิสลาม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๗ การบริหารจัดการ

๗.๑ สถานการณ์และการประเมิน

ปัจจุบันองค์กรและประชาชนในประเทศไทยใช้ข้อมูลข่าวสารและเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการ การเพิ่มผลผลิต รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในการแข่งขัน นอกจากนี้ยังได้พัฒนารูปแบบการบริหารจัดการเพิ่มคุณภาพและสร้างความประทับใจหรือความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ อาทิ การกำหนดเกณฑ์ หรือลักษณะพิเศษของผลิตภัณฑ์/บริการ ซึ่งแสดงว่ามีเอกลักษณ์ที่ดีกว่า การส่งมอบผลิตภัณฑ์/บริการที่รวดเร็ว หรือเพิ่มคุณค่าโดย พัฒนาบรรจุภัณฑ์ เป็นต้น รวมทั้งมีการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์/ยุทธศาสตร์บนพื้นฐานของการมีหลักการบริหารจัดการที่ดี หรือธรรมาภิบาล (Good Governance) โดยผ่านนโยบายและแผนขององค์กร การดำเนินการดังกล่าวต้องอาศัยการวิเคราะห์และการตัดสินใจโดยใช้ข้อมูลข่าวสารทั้งภายในองค์กรและภายนอก ที่เกี่ยวข้องในเชิงกว้างและลึก

สำนักงานปกครองและทะเบียนได้มุ่งเน้นการ “พัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อเป็นต้นแบบด้านการบริหารมหานคร ตามวิสัยทัศน์การพัฒนากทม.มหานคร ปี ๒๕๖๓ มหานครน่าอยู่ยั่งยืน” (Sustainable Metropolis) ใช้ระบบการบริหารงานและประเมินผลทั้งองค์กร (Balance Scorecard) แต่การกำหนดตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานยังไม่สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าวเท่าที่ควร

ดังนั้น ในช่วงปี ๒๕๕๖ – ๒๕๖๐ สำนักงานปกครองและทะเบียนจึงมุ่งพัฒนาด้านบริหารจัดการให้มีความสำคัญในเรื่องของการเรียนรู้และพัฒนา การบริหารจัดการที่ดี การจัดการข้อมูลข่าวสารและการพัฒนาเทคโนโลยีที่มีคุณภาพ รวมทั้งการเพิ่มศักยภาพของบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถรองรับความเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ ตลอดจนพัฒนาบริการสู่ความเป็นเลิศ เพื่อส่งมอบแก่ประชาชนและก้าวสู่ความเป็นองค์กรต้นแบบแห่งการบริหารจัดการ

๗.๒ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมายและตัวชี้วัด

พันธกิจ

เสริมศักยภาพและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการ ด้านการเงินการคลังและงบประมาณ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อมุ่งสู่ความเป็นองค์กรชั้นนำ

วัตถุประสงค์

๑. ปรับปรุงการให้บริการพื้นฐานต่างๆ ให้ทั่วถึงและเป็นธรรม
๒. เสริมศักยภาพงานบริหารการคลังและงบประมาณ
๓. ส่งเสริมบุคลากรให้มีความพร้อมทั้งด้านศักยภาพ คุณภาพชีวิต และความภาคภูมิใจเพื่อร่วมพัฒนาองค์กรให้น่าอยู่อย่างยั่งยืน
๔. เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการบริหารและพัฒนาองค์กร

เป้าหมาย

๑. การให้บริการสำนักงานปกครองและทะเบียน ครบคลุม ทั่วถึงและเป็นธรรม เป็นมาตรฐานเดียวกัน
๒. สำนักงานปกครองและทะเบียนมีประสิทธิภาพงานบริหารการคลังและงบประมาณที่ดีขึ้น
๓. บุคลากรของสำนักงานปกครองและทะเบียนได้รับการพัฒนาทักษะ ความรู้ คุณภาพชีวิต และความภาคภูมิใจ และสามารถสนับสนุนและให้คำปรึกษาแก่สำนักงานเขตได้เป็นอย่างดี
๔. สำนักงานปกครองและทะเบียนมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นกลไกขับเคลื่อนการบริหารและการปฏิบัติงานเพื่อศักยภาพในการให้บริการประชาชนและการแข่งขันในระดับประเทศ

ตัวชี้วัด

๑. ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานทะเบียนมีความรู้ความเข้าใจผ่านเกณฑ์ที่กำหนด
๒. ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานปกครองมีความรู้ความเข้าใจผ่านเกณฑ์ที่กำหนด
๓. ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนาและดูงานเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานด้านทะเบียนของกรุงเทพมหานครมีความรู้ความเข้าใจผ่านเกณฑ์ที่กำหนด
๔. ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนาและดูงานเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานด้านการปกครองของกรุงเทพมหานครมีความรู้ความเข้าใจผ่านเกณฑ์ที่กำหนด
๕. ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนาและดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานรักษาความมั่นคงภายในมีความรู้ความเข้าใจผ่านเกณฑ์ที่กำหนด
๖. ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานศาลเจ้าของกรุงเทพมหานครมีความรู้ความเข้าใจผ่านเกณฑ์ที่กำหนด
๗. ร้อยละของผู้เข้าร่วมที่มีความพึงพอใจต่อการจัดประชุมแนวดิ่งระดับมากขึ้นไป
๘. ร้อยละของฝ่ายปกครองที่ได้รับการนิเทศงาน
๙. จำนวนสำนักทะเบียนท้องถิ่นเขตที่ได้รับการประเมินและจัดอันดับมาตรฐานระดับดีมากขึ้นไป
๑๐. จำนวนฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตที่ได้รับการประเมินและจัดอันดับมาตรฐานระดับดีมากขึ้นไป
๑๑. ร้อยละความสำเร็จการทำลายบัตรเลือกตั้งผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร (ก.ก.)
๑๒. ร้อยละความสำเร็จของการทำลายเอกสารเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชนที่ครบกำหนดเวลาการจัดเก็บ
๑๓. ร้อยละของผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อระบบการให้บริการด้านงานสารบรรณและธุรการของหน่วยงานระดับมากขึ้นไป
๑๔. ร้อยละของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ที่มีความพึงพอใจต่อการขอใช้บริการรถยนต์ส่วนกลางของสำนักงานปกครองและทะเบียนระดับมากขึ้นไป
๑๕. ร้อยละความพึงพอใจของข้าราชการและลูกจ้าง ในสังกัดสำนักงานปกครองและทะเบียนต่อการเบิกจ่ายเงินค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการมีความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป
๑๖. ร้อยละของจำนวนการส่งคำขอเบิกเงินสวัสดิการที่สามารถดำเนินการได้ทันเวลาที่กำหนด
๑๗. ร้อยละของการจัดทำสรุปรวันลาประจำเดือนของข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดสำนักงานปกครองและทะเบียน ที่ดำเนินการได้ถูกต้องและทันเวลา
๑๘. ร้อยละของจำนวนการเผยแพร่ระเบียบ หนังสือสั่งการ หนังสือหารือ ที่รับมาจากกรมการปกครองให้สำนักงานเขตทราบภายใน ๔ วันทำการ
๑๙. ร้อยละของการเบิกจ่ายและนำส่งเงินศาลเจ้าถูกต้องและภายใน ๗ วันทำการ
๒๐. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service)
๒๑. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ
๒๒. ระดับความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน/ผู้รับบริการ
๒๓. ร้อยละของผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาดของกรุงเทพมหานคร
๒๔. ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
๒๕. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงาน
๒๖. ร้อยละของความสำเร็จของการก่อกำเนิดผู้ก่อกำเนิด

๒๗. ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม

๒๘. ร้อยละของเงินกันไว้เบิกเหลือในปี

๒๙. คะแนนความสำเร็จในการจัดทำงบการเงินทันเวลาและถูกต้อง

๓๐. คะแนนความสำเร็จของการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สินประจำปี ๒๕๕๘ ทันเวลาและถูกต้อง

๕.๓ แนวทางการพัฒนา

สำนักงานปกรองและทะเบียนกำหนดการพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามแนวทางที่ระบุในแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๗๕) ประเด็นยุทธศาสตร์ ๗ การบริหารจัดการ ดังนี้ ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล

พัฒนาสมรรถนะของบุคลากร ยกกระดับมาตรฐานวิชาชีพและคุณภาพการให้บริการในแต่ละสายงานให้สอดคล้องกับการเป็นมหานครแห่งเอเชีย ด้วยมาตรการ/กลยุทธ์ ดังนี้

๑. เพิ่มสมรรถนะของบุคลากรให้มุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพ

- ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานทะเบียนมีความรู้ความเข้าใจผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

- ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานปกรองมีความรู้ความเข้าใจผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

- ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนาและดูงานเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานด้านทะเบียนของกรุงเทพมหานครมีความรู้ความเข้าใจผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

- ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนาและดูงานเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานด้านการปกรองของกรุงเทพมหานครมีความรู้ความเข้าใจผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

- ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนาและดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานรักษาความมั่นคงภายในมีความรู้ความเข้าใจผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

- ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานศาลเจ้าของกรุงเทพมหานครมีความรู้ความเข้าใจผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

- ร้อยละของผู้เข้าร่วมที่มีความพึงพอใจต่อการจัดประชุมแนวดิ่งระดับมากขึ้นไป

- ร้อยละของฝ่ายปกรองที่ได้รับการนิเทศงาน

๒. พัฒนาคุณภาพการให้บริการด้วยความอบอุ่นเป็นมิตรแก่ทุกชาติ ทุกภาษา ทุกวัฒนธรรม

- จำนวนสำนักทะเบียนท้องถิ่นเขตที่ได้รับการประเมินและจัดอันดับมาตรฐานระดับดีมากขึ้นไป

- จำนวนฝ่ายปกรอง สำนักงานเขตที่ได้รับการประเมินและจัดอันดับมาตรฐานระดับดีมากขึ้นไป

- ร้อยละความสำเร็จการทำลายบัตรเลือกตั้งผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากร

กรุงเทพมหานคร (ก.ก.)

- ร้อยละความสำเร็จของการทำลายเอกสารเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชนที่ครบกำหนดเวลาการจัดเก็บ

- ร้อยละของผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อระบบการให้บริการด้านงานสารบรรณและธุรการของหน่วยงานระดับมากขึ้นไป

- ร้อยละของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ที่มีความพึงพอใจต่อการขอใช้บริการรถยนต์ส่วนกลางของสำนักงานปกรองและทะเบียนระดับมากขึ้นไป

- ร้อยละความพึงพอใจของข้าราชการและลูกจ้าง ในสังกัดสำนักงานปกรองและทะเบียนต่อการเบิกจ่ายเงินค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการมีความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป

- ร้อยละของจำนวนการส่งคำขอเบิกเงินสวัสดิการที่สามารถดำเนินการได้ทันเวลาที่กำหนด

- ร้อยละของการจัดทำสรุปวันลาประจำเดือนของข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดสำนักงานปกครองและทะเบียน ที่ดำเนินการได้ถูกต้องและทันเวลา

- ร้อยละของจำนวนการเผยแพร่ระเบียบ หนังสือสั่งการ หนังสือหารือ ที่รับมาจากกรมการปกครองให้สำนักงานเขตทราบภายใน ๔ วันทำการ

- ร้อยละของการเบิกจ่ายและนำส่งเงินศาลเจ้าผู้ถูกต้องและภายใน ๗ วันทำการ

- ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service)

ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

๓. สนับสนุนการใช้คลังความรู้ที่เอื้อต่อการพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากร

- ร้อยละของจำนวนการเผยแพร่ระเบียบ หนังสือสั่งการ หนังสือหารือ ที่รับมาจากกรมการปกครองให้สำนักงานเขตทราบภายใน ๔ วันทำการ

๔. พัฒนาและขับเคลื่อนมาตรฐานจริยธรรม ข้อบังคับ จรรยา และวินัยข้าราชการอย่างเป็นรูปธรรม

- ระดับความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน/ผู้รับบริการ

๕. ส่งเสริมการใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของ

กรุงเทพมหานคร

- ร้อยละของผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาดของกรุงเทพมหานคร

- ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

๖. พัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพที่เอื้อต่อการสร้างบรรยากาศการทำงานที่มีความสุข

- ระดับความสำเร็จของการดำเนินการพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๗.๔ การคลังและงบประมาณ

ส่งเสริมการรักษาวินัยทางการเงินการคลังของ กทม.

- ร้อยละของการเบิกจ่ายและนำส่งเงินศาลเจ้าผู้ถูกต้องและภายใน ๗ วันทำการ

- ร้อยละของความสำเร็จของการก่องหนี้ผูกพัน

- ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม

- ร้อยละของเงินกันไว้เบิกเหลือในปี

- คะแนนความสำเร็จในการจัดท่างบการเงินทันเวลาและถูกต้อง

- คะแนนความสำเร็จของการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สินประจำปี ๒๕๕๘ ทันเวลา

และถูกต้อง

บทที่ ๔ การบริหารจัดการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายการพัฒนา

หลักการ

แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๖๐) หมายถึงสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสาระของแผนฯ และการผลักดันเพื่อให้ส่วนราชการในสังกัดสำนักงานปกครองและทะเบียนนำพันธกิจที่ปรากฏในแผนฯ นี้ไปสู่การปฏิบัติ ร่วมทั้งสร้างความร่วมมือกับประชาชนและองค์กรภายนอก โดยมุ่งสู่เป้าหมายของการพัฒนาในแต่ละระดับที่มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกัน ซึ่งแสดงให้เห็นว่าผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ จะเกิดจากการปฏิบัติงานประสานกันของทุกหน่วยงาน ตลอดจนมีการติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์อย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น การบริหารจัดการแผนฯ จึงจะต้องมีการจัดฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ผู้เกี่ยวข้อง ประกอบกับคณะผู้บริหารของสำนักงานปกครองและทะเบียนทุกระดับต้องให้ความสำคัญต่อการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์และส่งเสริมให้ผู้ได้บังคับบัญชาปฏิบัติงานตามแผนฯ รวมทั้งติดตามผลการดำเนินโครงการ/แผนงาน อย่างต่อเนื่อง

แนวทางการบริหารจัดการแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๑ (พ.ศ.๒๕๕๖-๒๕๖๐)สู่การปฏิบัติ

๑. การสร้างความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรของสำนักงานปกครองและทะเบียนทุกระดับ ตั้งแต่คณะผู้บริหารกระทั่งถึงลูกจ้างของทุกหน่วยงาน เพื่อการนำพันธกิจในความรับผิดชอบที่ปรากฏในแผนฯ กระจายไปสู่การปฏิบัติตามสัดส่วนที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการติดตามและรายงานผล อาจดำเนินการโดยการจัดประชุมชี้แจง/จัดฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุมเชิงปฏิบัติการที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย

๒. การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติ โดยสำนักงานปกครองและทะเบียนได้จัดทำผังแสดงความเชื่อมโยงของแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๑ (พ.ศ.๒๕๕๖-๒๕๖๐) กับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ และสำนักงานปกครองและทะเบียนจัดทำแสดงความเชื่อมโยงของแผนปฏิบัติราชการฯ ของหน่วยงานให้สอดคล้องกัน

๓. การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการนำแผนฯ ไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ กล่าวคือ ผู้บริหารสำนักงานปกครองและทะเบียนต้องให้ความสำคัญในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน รวมทั้งติดตามผลสัมฤทธิ์และประเมินการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนฯ ตลอดจนให้ผลตอบแทนในการปฏิบัติงานระดับบุคคลตามผลสัมฤทธิ์ของงานรายบุคคลและหน่วยงานอย่างเข้มแข็ง

๔. การเพิ่มประสิทธิภาพของหน่วยงานในการนำแผนฯ ไปปฏิบัติ อาจดำเนินการโดยการให้รางวัลพิเศษกับส่วนราชการที่สามารถดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายสูงสุดตามเงื่อนไขที่กำหนดเพื่อท้าทายให้เกิดการแข่งขันในการพัฒนางาน

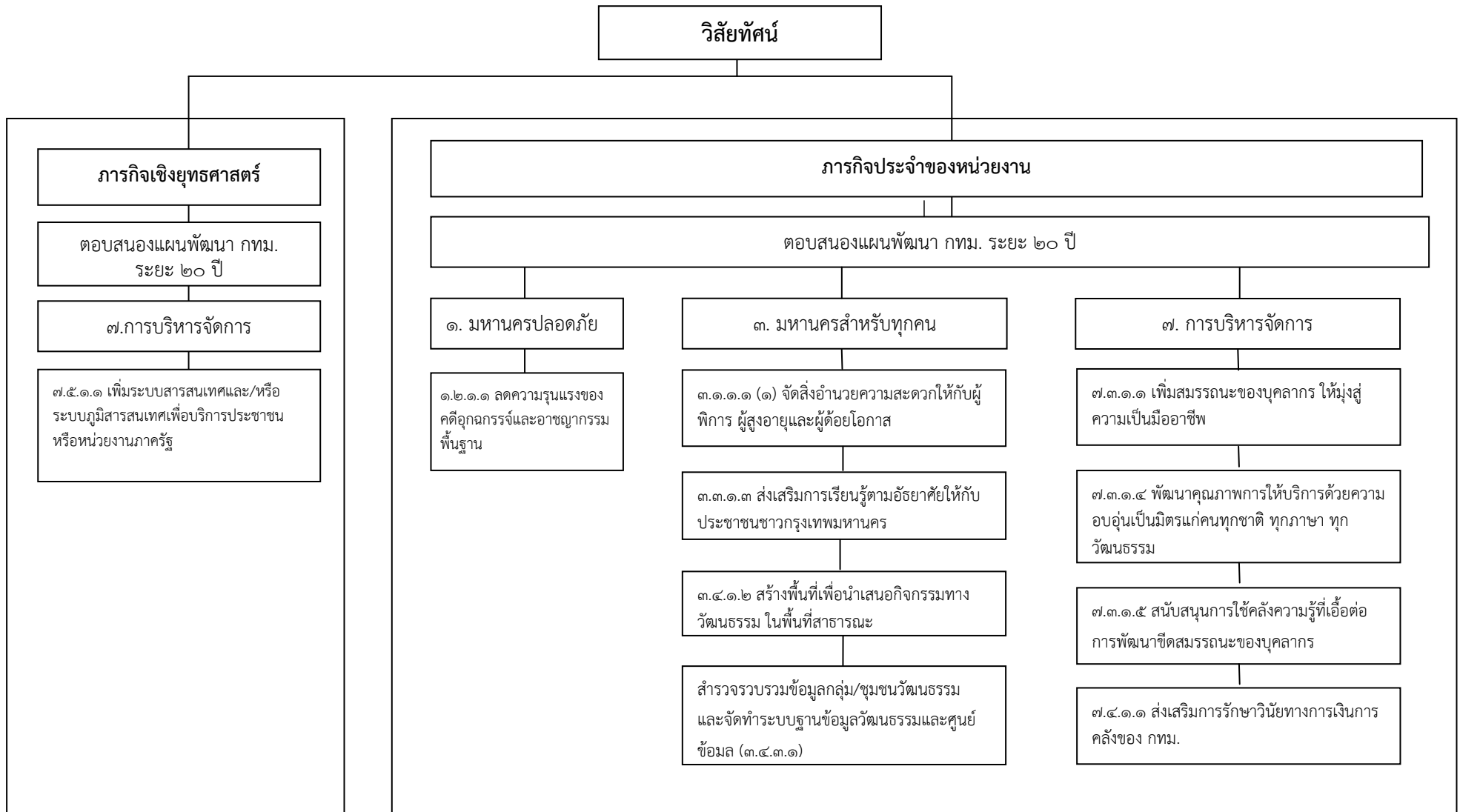
๕. การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติราชการสำนักงานปกครองและทะเบียน ประจำปี ๒๕๕๙ ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมภาพรวมของสำนักงานปกครองและทะเบียน ต่อที่ประชุมคณะผู้บริหารของสำนักงานปกครองและทะเบียนทุกเดือน และมีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๑ (พ.ศ.๒๕๕๖-๒๕๖๐) เป็นรายปี

การนำแผนไปสู่การปฏิบัติ

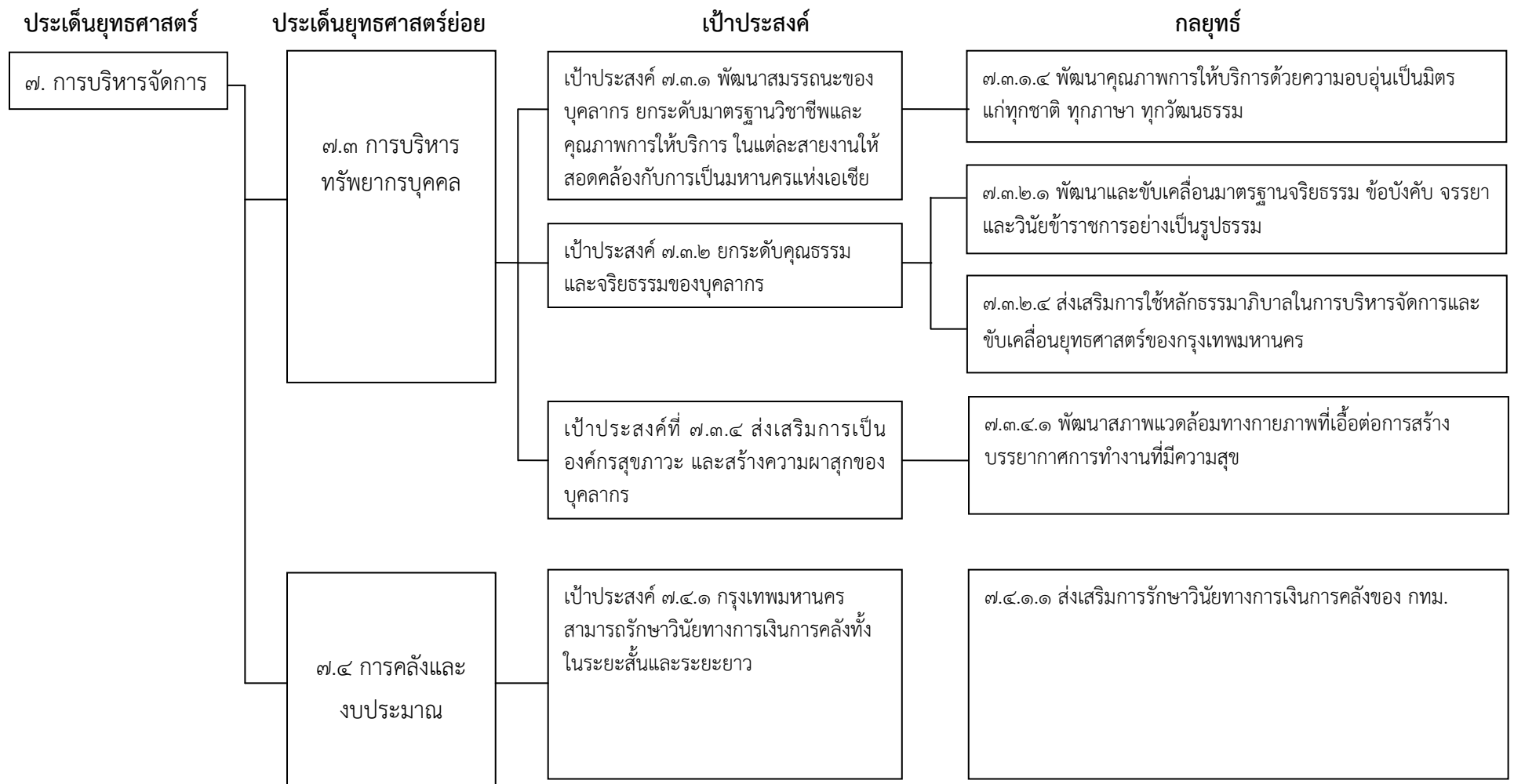
ตารางที่ ๑ ผังแสดงความสัมพันธ์ระหว่างวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ตามภารกิจของหน่วยงาน

วิสัยทัศน์ของหน่วยงาน : เป็นส่วนราชการแห่งผู้เชี่ยวชาญ ด้านการปกครอง การทะเบียน การเลือกตั้ง และด้านการรักษาความมั่นคงของกรุงเทพมหานคร

๑.๑ ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์และประจำ (มิติที่ ๑)



๑.๒ ภารกิจประจำ (มิติที่ ๒-๔)



ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙

ก.ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ (ตอบสนองนโยบาย ผว.กทม.)

ส่วนที่ ๑ : มาตรการเร่งด่วน

ประเด็นยุทธศาสตร์ (มาตรการเร่งด่วน)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัด กลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
-	-	-	-	-	-

ส่วนที่ ๒ : ๖ นโยบาย

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัด กลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
-	-	-	-	-	-

ข.ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๗. การบริหารจัดการ	๑. เพิ่มระบบสารสนเทศและ/ หรือระบบภูมิสารสนเทศเพื่อ บริการประชาชนหรือหน่วยงาน ภาครัฐ (ก. ๗.๕.๑.๑)	๑. ผลคะแนนการประเมินผล การปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน ตามเกณฑ์ ประเมินผลที่กำหนด (ผลลัพธ์)		คำอธิบาย/นิยาม ๑. หน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานสังกัด กรุงเทพมหานคร ระดับสำนัก สำนักงาน สำนักงานเขตและ ส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัด กรุงเทพมหานคร จำนวน ๗๗ หน่วยงาน ๒. เว็บไซต์ หมายถึง เว็บไซต์ ของกรุงเทพมหานคร (www.bangkok.go.th) หรือ เว็บไซต์ที่หน่วยงานจัดทำขึ้น และมีการ Link มายังเว็บไซต์ ของกรุงเทพมหานคร ๓. ข้อมูลบนเว็บไซต์ หมายถึง ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานตาม ข้อ ๑ ที่เผยแพร่และให้บริการ บนเว็บไซต์ ประกอบด้วย ๓.๑ ปฏิทินกิจกรรม ๓.๒ ข้อมูลเกี่ยวกับองค์กร ๓.๓ ข่าวสาร ๓.๔ การให้บริการ ๓.๕ ติดต่อเรา	๑.กิจกรรมการปรับปรุงข้อมูล บนเว็บไซต์ของสำนักงาน ปกครองและทะเบียน ผู้รับผิดชอบ ส่วนบริหารการ ทะเบียน

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				เกณฑ์การให้คะแนน มีแนวทางการให้คะแนน โดยกำหนดระยะเวลาดำเนินการ แต่ละหัวข้อ ดังนี้ ๑. ปฏิทินกิจกรรม (๑๐ คะแนน/ปี) โดยหน่วยงาน ดำเนินการตั้งแต่เดือน พฤศจิกายน ๕๘ – สิงหาคม ๕๙ ซึ่งจะต้องลงกิจกรรมต่างๆ ที่ วางแผนไว้ล่วงหน้าเป็นรายเดือน ในปฏิทินกิจกรรม อย่างน้อย ๑ เดือน และดำเนินการให้เสร็จ ภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน ๒. เกี่ยวกับองค์กร (๒๐ คะแนน) ประกอบด้วย ๒.๑ การกิจหน้าที่ของหน่วยงาน ๒.๒ โครงสร้าง/ผู้บริหาร ๒.๓ แผนปฏิบัติราชการ ๒.๔ สถิติ/ผลงานของหน่วยงาน ส่วนราชการ โดยแบ่งการให้คะแนน ดังนี้ ๑) การนำเข้าข้อมูลให้ครบถ้วน ทุกรายการ (๕ คะแนน) มีกำหนดเวลาดำเนินการ ดังนี้ - ลงข้อมูลครบถ้วน ภายใน ธ.ค. ๒๕๕๘ ได้รับ ๕ คะแนน	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				- ลงข้อมูลครบถ้วน ภายใน ม.ค. ๒๕๕๙ ได้รับ ๔ คะแนน - ลงข้อมูลครบถ้วน ภายใน ก.พ. ๒๕๕๙ ได้รับ ๓ คะแนน - ลงข้อมูลครบถ้วน ภายใน มี.ค. ๒๕๕๙ ได้รับ ๒ คะแนน <u>หากพ้นจากที่กำหนด จะไม่ได้รับคะแนนในส่วนนี้</u> ๒) การปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน (ข้อ ๒.๒ และข้อ ๒.๔) (๑๕ คะแนน) ดังนี้ - ครั้งที่ ๑ แล้วเสร็จภายใน ๒๕ มี.ค. ๕๙ - ครั้งที่ ๒ แล้วเสร็จภายใน ๒๕ มิ.ย. ๕๙ - ครั้งที่ ๓ แล้วเสร็จภายใน ๒๕ ก.ย. ๕๙ ๓. ข่าวสาร (๔๘ คะแนน) โดยต้องลงวันที่ที่นำข้อมูลออกเผยแพร่ท้ายหัวข้อข่าวสารทุกรายการ หากไม่ลงวันที่จะไม่นำเรื่องนั้นๆ มารวมเพื่อคิดเป็นผลคะแนน ประกอบด้วย ๓.๑ ข่าวประชาสัมพันธ์ เป็นการเผยแพร่ข่าวกิจกรรมที่หน่วยงานนำลงในปฏิทินกิจกรรมของเดือนที่ผ่านมา	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				๓.๒ ภาพกิจกรรมเป็นการนำ ภาพถ่ายการจัดกิจกรรม มาเผยแพร่ ๓.๓ ประกาศ เป็นประกาศต่างๆ ที่ประสงค์จะเผยแพร่ เช่น ประกาศของกรุงเทพมหานคร/ หน่วยงาน ประกาศอื่นๆ เช่น การรับสมัครงาน เป็นต้น ๓.๔ ประกาศเกี่ยวกับการจัดซื้อ - จัดจ้าง เช่น ประกาศประกวด ราคา ประกาศสอบราคาประมูล ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดย แบ่งการให้คะแนน ดังนี้ - ปรับปรุง ๒ ครั้ง/เดือน ได้ ๑ คะแนน - ปรับปรุง ๓ ครั้ง/เดือน ได้ ๒ คะแนน - ปรับปรุง ๔ ครั้ง/เดือน ได้ ๓ คะแนน - ปรับปรุง ๕ ครั้ง/เดือน ได้ ๔ คะแนน ๔. การให้บริการ (๑๘ คะแนน) ประกอบด้วย	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				๔.๑ การให้บริการของ หน่วยงาน (๑๐ คะแนน) เป็นการแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับ การให้บริการของหน่วยงาน เช่น เอกสารประกอบ ขั้นตอน ระยะเวลาในการดำเนินการ ชื่อและสถานที่ตั้งของส่วน ราชการที่ติดต่อ หมายเลข โทรศัพท์ โดยลงข้อมูลแล้วเสร็จ ภายใน มี.ค. ๕๙ หากพ้นจากที่ กำหนด จะไม่ได้รับคะแนนใน ส่วนนี้ ๔.๒ แบบฟอร์มการให้บริการ ที่สามารถ Download ได้ (๘ คะแนน) เป็นแบบฟอร์มการ ให้บริการของหน่วยงาน/ส่วน ราชการในสังกัด สนป. ซึ่ง ดำเนินการเพิ่มเติมจากปีที่ผ่านมา ๑ แบบฟอร์ม เสร็จภายในเดือน ก.พ. ๕๙ ได้รับ ๔ คะแนนและดำเนินการ เพิ่มเติมจากเดือน ก.พ. ๕๙ อีก ๑ แบบฟอร์ม เสร็จภายในเดือน พ.ค. ๕๙ ได้รับอีก ๔ คะแนน	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				๕. ติดต่อเรา (๔ คะแนน) ต้องแสดงข้อมูลที่อยู่พร้อม รหัสไปรษณีย์ หมายเลข โทรศัพท์ของหน่วยงานและส่วน ราชการในสังกัด และที่อยู่ของ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) และแผนที่แสดงสถานที่ตั้งของหน่วยงาน โดยดำเนินการแล้วเสร็จ <u>ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๕๘</u> ค่าเป้าหมาย ๙๐ คะแนน วิธีการคำนวณ ผลคะแนนการดำเนินการ ปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน ตามเกณฑ์ประเมิน ที่กำหนด	

ค.ภารกิจประจำที่หน่วยงานดำเนินการเพื่อสนับสนุนแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ และ/หรือตอบสนองวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๑. มหานครปลอดภัย	๑. ลดความรุนแรงของคดี อุทกกรรมและอาชญากรรม พื้นฐาน (๑.๒.๑.๑)	๑. การรายงานเหตุการณ์ความมั่นคงภายในกรุงเทพมหานคร ทุกวันและผู้บริหารได้นำข้อมูลไปใช้ประกอบการสั่งการเพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยในพื้นที่ กรุงเทพมหานครเมื่อมีเหตุไม่ปกติ (ผลผลิต)	คำอธิบาย/นิยาม เหตุการณ์ความมั่นคง หมายถึง ภัยคุกคามรูปแบบใหม่ที่เกิดขึ้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ได้แก่ ๑. ด้านยาเสพติด เช่น การรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดของหน่วยงานต่างๆ ๒. ด้านความขัดแย้งทางความคิดของคนในสังคม เช่น การชุมนุมประท้วงทางการเมือง การประกอบอาชีพหรือด้านอื่นๆ ๓. สาธารณภัย เช่น อัคคีภัย อุทกภัย แผ่นดินไหว ติ๊กถล่ม ฯลฯ ๔. การก่อการร้ายและอาชญากรรมข้ามชาติ เช่น เหตุลอบวางระเบิด ๕. แรงงานต่างด้าวผิดกฎหมาย โดยรับรายงาน (แหล่งข่าว) จากศูนย์ประสานข่าวกรองแห่งชาติ กองบัญชาการตำรวจนครบาล สำนัก/สำนักงาน เหตุการณ์และเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยสำนักงานปกครองและทะเบียนเป็นหน่วยงานรวบรวม และสรุปรายงานให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบทุกวัน ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์ ๑ ครั้ง/วัน วิธีคำนวณ จำนวนรายงานเหตุการณ์ความมั่นคงที่สรุปให้ผู้บริหาร กรุงเทพมหานครแต่ละวัน	๑. กิจกรรมการจัดทำรายงานสรุป เหตุการณ์ความมั่นคงภายใน กรุงเทพมหานคร ผู้รับผิดชอบ ส่วนความมั่นคงภายใน และราชการส่วนภูมิภาค

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๓. มหานครสำหรับทุกคน	๒. จัดสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับผู้พิการ ผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส (๓.๑.๑.๑ (๑))	๒. ร้อยละของประชาชนทุกกลุ่มเขตมีความพึงพอใจต่อการให้บริการงานทะเบียนเคลื่อนที่ระดับมากขึ้นไป (ผลลัพธ์)	คำอธิบาย/นิยาม <u>ความพึงพอใจ</u> พิจารณาจากผลการทบทวนสำรวจซึ่งได้ดำเนินการ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการทำบัตรประชาชนด้วยรถบริการงานทะเบียนเคลื่อนที่ ซึ่งแบบสำรวจมีช่องทำเครื่องหมาย ๕ ช่อง คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด การเลือกหน่วยตัวอย่างโดยบังเอิญ (accidental sampling) ใช้สูตรเพื่อกำหนดขนาดกลุ่มประชากรจากประชาชนผู้รับบริการ โดยกำหนดให้สัดส่วนของประชากรเท่ากับ ๓๐% ต้องการระดับความเชื่อมั่น ๙๕% และยอมให้มีความคลาดเคลื่อนได้ ๕% จากสูตร $n = \frac{P(1-P)Z^2}{e}$ n = ขนาดของกลุ่มตัวอย่าง P = สัดส่วนของประชากรที่ผู้วิจัยจะสุ่ม Z = ระดับความเชื่อมั่นที่กำหนด แทนค่า $n = \frac{(.30)(.70)(1.96)^2}{(0.05)^2}$ $= \frac{(0.30)(0.70)(3.8416)}{(0.0025)} = 322.6444$ เป้าหมาย ร้อยละ ๘๐	๒. โครงการให้บริการงานทะเบียนเคลื่อนที่ให้ครอบคลุมทุกกลุ่มเขต ผู้รับผิดชอบ ส่วนบริหารการทะเบียน

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
			วิธีการคำนวณ <u>วัดผลความพึงพอใจของผู้รับบริการแต่ละข้อคำถาม</u> โดยนับจำนวนผู้ตอบแบบสำรวจในช่อง มากที่สุดและมาก หารด้วยจำนวนแบบสำรวจทั้งหมด คูณด้วย ๑๐๐ <u>วัดผลความพึงพอใจในภาพรวม</u> โดยนำจำนวนผู้ตอบแบบสำรวจในช่องมากที่สุดและมากของทุกข้อมารวมกัน หารด้วย จำนวนแบบสำรวจ คูณด้วย จำนวนข้อคำถาม คูณด้วย ๑๐๐	
		๓. จำนวนสถานศึกษาที่รณบริการงานทะเบียนเคลื่อนที่ออกให้บริการ (ผลผลิต)	คำอธิบาย/นิยาม <u>สถานศึกษา</u> หมายความว่า โรงเรียนที่มีการเรียนการสอนทั้งระดับประถมศึกษา หรือระดับประถมศึกษาถึงระดับมัธยมศึกษา หรือสถาบันการศึกษาในระดับอาชีวศึกษา หรือสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา (ปริญญา) ทั้งที่สังกัดกรุงเทพมหานคร โรงเรียนสังกัดอื่นๆ ของรัฐ หรือโรงเรียนสังกัดเอกชน ซึ่งตั้งอยู่ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร เป้าหมาย จำนวน ๑๐ แห่ง วิธีการคำนวณ นับจำนวนรวมของสถานศึกษาที่รณบริการงานทะเบียนเคลื่อนที่ออกให้บริการ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	๓. กิจกรรมให้บริการงานทะเบียนเคลื่อนที่ในสถานศึกษา ผู้รับผิดชอบ ส่วนบริหารการทะเบียน

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	๓. ส่งเสริมการเรียนรู้ตาม อริยาศัยให้กับประชาชนชาว กรุงเทพมหานคร (๓.๓.๑.๓)	๔. ร้อยละของจำนวนเรื่องการขอ ผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับ ราชการทหารนอกกองประจำการ กรณีขอไปศึกษาวิชา ณ ต่างประเทศ ที่สามารถเสนอ ผู้บังคับบัญชาได้ใน ๓ วันทำการ (ผลผลิต)	คำอธิบาย/นิยาม <u>ผู้ขอผ่อนผัน</u> หมายถึง ชายไทยที่ขึ้นทะเบียนเป็นทหาร กองเกินตาม พ.ร.บ. รับราชการทหาร พ.ศ. ๒๕๔๗ อายุ ระหว่าง ๒๑-๒๙ ปี ซึ่งยื่นคำร้องขอไปศึกษาวิชา ณ ต่างประเทศ และสำนักงานสถิติกรุงเทพมหานคร ส่งหนังสือ ผ่อนผันฯ (แบบ สด.๔๑) เสนอ ผว.กทม. ลงนาม เสนอผู้บังคับบัญชาได้ใน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายรับเรื่องมาพิจารณา โดย เจ้าหน้าที่ที่สามารถพิจารณากลับกรองและเสนอเรื่องต่อ ผู้บังคับบัญชา (ผอ.ส่วนฯ/ผอ.สำนักงานฯ) โดยนับเฉพาะ เรื่องที่ดำเนินการตั้งแต่ ต.ค. ๕๘ – ก.ย. ๕๙ เป้าหมาย ร้อยละ ๙๐ วิธีการคำนวณ จำนวนเรื่องที่เสนอผู้บังคับบัญชา ภายใน ๓ วันทำการ หารด้วย จำนวนเรื่องที่รับมาทั้งหมด คูณด้วย ๑๐๐	๔. การผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับ ราชการทหารกองประจำการ กรณีขอ ไปศึกษาวิชา ณ ต่างประเทศ ผู้รับผิดชอบ ส่วนความมั่นคงภายใน และราชการส่วนภูมิภาค
	๔. สร้างพื้นที่เพื่อนำเสนอ กิจกรรมทางวัฒนธรรมในพื้นที่ สาธารณะ (๓.๔.๑.๒)	๕. ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ จัดงานละศีล-อด ที่มีความ พึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมและ เข้าร่วมโครงการระดับมากขึ้นไป (ผลลัพธ์)	คำอธิบาย/นิยาม <u>ผู้เข้าร่วมโครงการ</u> หมายถึง ประชาชนที่นับถือศาสนา อิสลาม (มุสลิม) ที่เข้าร่วมโครงการจัดงานละศีล – อด <u>ความพึงพอใจ</u> พิจารณาจากผลการทอแบบสำรวจซึ่งได้ ดำเนินการ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อประเมิน ความพึงพอใจของผู้ที่เข้าร่วมโครงการจัดงานศีล-อด จาก แบบสำรวจ ซึ่งมีช่องทำเครื่องหมาย ๕ ช่อง คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด เป้าหมาย ร้อยละ ๙๐	๕. โครงการจัดงานละศีล-อด ผู้รับผิดชอบ ส่วนความมั่นคงภายใน และราชการส่วนภูมิภาค

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
			วิธีการคำนวณ <u>วัดผลความพึงพอใจของผู้รับบริการแต่ละข้อคำถาม</u> โดยนับจำนวนผู้ตอบแบบสำรวจในช่อง มากที่สุดและมาก หารด้วยจำนวนแบบสำรวจทั้งหมด คูณด้วย ๑๐๐ <u>วัดผลความพึงพอใจในภาพรวม</u> โดยนำจำนวนผู้ตอบแบบสำรวจในช่องมากที่สุดและมากของทุกข้อมารวมกัน หารด้วย จำนวนแบบสำรวจ คูณด้วย จำนวนข้อคำถาม คูณด้วย ๑๐๐	
		๖. ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อการจัดพิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ การมอบประกาศเกียรติคุณและเครื่องหมายเชิดชูเกียรติระดับมากขึ้นไป (ผลลัพธ์)	คำอธิบาย/นิยาม <u>ผู้เข้าร่วมโครงการ</u> หมายถึง ผู้ที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ ผู้ที่ได้รับประกาศเกียรติคุณ เครื่องหมายเชิดชูเกียรติ หรือผู้แทน <u>ความพึงพอใจ</u> พิจารณาจากผลการทอแบบสำรวจซึ่งได้ดำเนินการ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เข้ารับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ การมอบประกาศเกียรติคุณและเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ จากแบบสำรวจ ซึ่งมีช่องทำเครื่องหมาย ๕ ช่อง คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด เป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ วิธีการคำนวณ <u>วัดผลความพึงพอใจของผู้รับบริการแต่ละข้อคำถาม</u> โดยนับจำนวนผู้ตอบแบบสำรวจในช่อง มากที่สุดและมาก หารด้วยจำนวนแบบสำรวจทั้งหมด คูณด้วย ๑๐๐ <u>วัดผลความพึงพอใจในภาพรวม</u> โดยนำจำนวนผู้ตอบแบบสำรวจในช่องมากที่สุดและมากของทุกข้อมารวมกัน หารด้วย จำนวนแบบสำรวจ คูณด้วย จำนวนข้อคำถาม คูณด้วย ๑๐๐	๖. โครงการจัดพิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ การมอบประกาศเกียรติคุณและเครื่องหมายเชิดชูเกียรติแก่ผู้ทำคุณประโยชน์แก่กรุงเทพมหานคร ผู้รับผิดชอบ ส่วนการปกครองและเลือกตั้ง

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
		๗. ร้อยละความสำเร็จในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ภายในกำหนดระยะเวลา (ผลผลิต)	คำอธิบาย/นิยาม ความสำเร็จ คิดจากความสำเร็จในแต่ละด้านดังนี้ ขั้นตอนการดำเนินการเสนอชื่อบุคคลเพื่อขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๕๙ ๑. แจ่งหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครเสนอชื่อบุคคลผู้ทำคุณประโยชน์ต่อประเทศชาติ ศาสนาและประชาชน ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการฯ เพื่อทำหน้าที่พิจารณาและตรวจสอบคุณสมบัติ ประวัติ ความประพฤติ การกระทำความดีความชอบและความเหมาะสมของบุคคลเพื่อเสนอขอพระราชทานเครื่องอิสริยาภรณ์ ๓. ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราช เพื่อนำเสนอปลัดกรุงเทพมหานครลงนามในแบบ น.ร. ๒ (หนังสือรับรองแสดงการบริจาคทรัพย์สิน) ๔. ประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาผู้สมควรได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ๕. ดำเนินการเสนอชื่อบุคคล เพื่อขอรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้ภายในกำหนดระยะเวลา (๘ มิ.ย. ๕๙) การเสนอชื่อบุคคลเข้ารับเครื่องราชฯ หมายถึง การเสนอชื่อบุคคลเข้ารับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ต่อสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีภายในระยะเวลาที่กำหนด เป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐ วิธีการคำนวณ ความสำเร็จขั้นตอนการดำเนินการเสนอชื่อบุคคลเข้ารับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ได้ภายในกำหนดเวลาคำนวณจากขั้นตอนที่สามารถดำเนินการได้ภายใน ๑๕ ก.ย. ๒๕๕๙ หากด้วยจำนวนขั้นตอนที่กำหนด คูณด้วย ๑๐๐	๗. กิจกรรมการเสนอชื่อบุคคลเข้ารับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ภายในกำหนดระยะเวลา ผู้รับผิดชอบ ส่วนการปกครองและเลือกตั้ง

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	๕. สํารวจรวบรวมข้อมูลกลุ่ม/ชุมชนวัฒนธรรม และจัดทําระบบฐานข้อมูลวัฒนธรรมและศูนย์ข้อมูล (๓.๔.๓.๑)	๘. ร้อยละของกรรมการอิสลามที่ยื่นคำร้องขอมีบัตรกรรมการอิสลาม แล้วได้รับบัตรประจำตัวกรรมการอิสลาม (ผลผลิต)	นิยาม/คำอธิบาย <u>กรรมการอิสลาม</u> หมายถึง กรรมการอิสลามประจำจังหวัดและกรรมการอิสลามประจำมัสยิดตาม พ.ร.บ.การบริหารองค์กรอิสลาม พ.ศ. ๒๕๔๐ ซึ่งประสงค์มีบัตรประจำตัวกรรมการอิสลามเพื่อให้แสดงตนในการขอรับสิทธิประโยชน์จากหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งยื่นคำขอมีบัตรฯ ผ่านสำนักงานคณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัด เพื่อจัดส่งคำขอให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครพิจารณาออกบัตรประจำตัวกรรมการอิสลาม นับเฉพาะกรรมการอิสลามที่ส่งคำขอมีบัตรประจำตัวกรรมการอิสลามพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องระหว่างเดือน ต.ค. ๕๘ – ส.ค. ๕๙ เป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐ วิธีการคำนวณ จำนวนกรรมการอิสลามได้รับบัตรประจำตัวกรรมการอิสลามหารด้วยจำนวนกรรมการอิสลามที่ยื่นคำร้องขอมีบัตรกรรมการอิสลาม คูณด้วย ๑๐๐	๘. กิจกรรมการจัดทำบัตรประจำตัวกรรมการอิสลาม ผู้รับผิดชอบ ส่วนความมั่นคงภายในและราชการส่วนภูมิภาค
๗. การบริหารจัดการ	๖. เพิ่มสมรรถนะของบุคลากรให้มุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพ (๗.๓.๑.๑)	๙. ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานทะเบียนมีความรู้ความเข้าใจผ่านเกณฑ์ที่กำหนด (ผลลัพธ์)	คำอธิบาย/คำนิยาม <u>ผู้เข้าร่วมโครงการ</u> หมายถึง หัวหน้าฝ่ายทะเบียนหรือผู้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขต และข้าราชการระดับชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ สำนักงานปกครองและทะเบียน <u>ความรู้ความเข้าใจ</u> หมายถึง ความรู้ความเข้าใจที่ได้รับจากกิจกรรมที่ดำเนินการตามโครงการ ด้วยวิธีการต่างๆ <u>ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด</u> หมายถึง ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับคะแนนจากการทำแบบทดสอบความรู้ภายหลังกิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ เป้าหมาย ร้อยละ ๘๐	๙. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานทะเบียน ผู้รับผิดชอบ ส่วนบริหารการทะเบียน

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
			วิธีคำนวณ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการที่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลที่กำหนด ทารด้วย จำนวนจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ คูณด้วย ๑๐๐	
		๑๐. ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานปกครองมีความรู้ความเข้าใจผ่านเกณฑ์ที่กำหนด (ผลลัพธ์)	คำอธิบาย/คำนิยาม <u>ผู้เข้าร่วมโครงการ</u> หมายถึง หัวหน้าฝ่ายปกครองหรือผู้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขต และข้าราชการระดับชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ สำนักงานปกครองและทะเบียน <u>ความรู้ความเข้าใจ</u> หมายถึง ความรู้ความเข้าใจที่ได้รับจากกิจกรรมที่ดำเนินการตามโครงการ ด้วยวิธีการต่างๆ <u>ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด</u> หมายถึง ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับคะแนนจากการทำแบบทดสอบความรู้ภายหลังกิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ เป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ วิธีคำนวณ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการที่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลที่กำหนด ทารด้วย จำนวนจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ คูณด้วย ๑๐๐	๑๐. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานปกครอง ผู้รับผิดชอบ ส่วนการปกครองและเลือกตั้ง

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
		๑๑. ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนาและดูงานเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานด้านทะเบียนของกรุงเทพมหานครมีความรู้ความเข้าใจผ่านเกณฑ์ที่กำหนด (ผลสัมฤทธิ์)	คำอธิบาย/คำนิยาม <u>ผู้เข้าร่วมโครงการ</u> หมายถึง เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านทะเบียน <u>ความรู้ความเข้าใจ</u> หมายถึง ความรู้ความเข้าใจที่ได้รับจากกิจกรรมที่ดำเนินการตามโครงการ ด้วยวิธีการต่างๆ <u>ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด</u> หมายถึง ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับคะแนนจากการทำแบบทดสอบความรู้ภายหลังกิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ เป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ วิธีคำนวณ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการที่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลที่กำหนด ทหารด้วย จำนวนจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ คูณด้วย ๑๐๐	๑๑. โครงการสัมมนาและดูงานเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานด้านทะเบียนของกรุงเทพมหานคร ผู้รับผิดชอบ ส่วนบริหารการทะเบียน
		๑๒. ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนาและดูงานเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานด้านการปกครองของกรุงเทพมหานครมีความรู้ความเข้าใจผ่านเกณฑ์ที่กำหนด (ผลสัมฤทธิ์)	คำอธิบาย/คำนิยาม <u>ผู้เข้าร่วมโครงการ</u> หมายถึง เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการปกครอง <u>ความรู้ความเข้าใจ</u> หมายถึง ความรู้ความเข้าใจที่ได้รับจากกิจกรรมที่ดำเนินการตามโครงการ ด้วยวิธีการต่างๆ <u>ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด</u> หมายถึง ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับคะแนนจากการทำแบบทดสอบความรู้ภายหลังกิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ เป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ วิธีคำนวณ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการที่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลที่กำหนด ทหารด้วย จำนวนจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ คูณด้วย ๑๐๐	๑๒. โครงการสัมมนาและดูงานเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานด้านการปกครองของกรุงเทพมหานคร ผู้รับผิดชอบ ส่วนความมั่นคงภายในและราชการส่วนภูมิภาค

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
		๑๓. ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนาและดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานรักษาความมั่นคงภายในมีความรู้ความเข้าใจผ่านเกณฑ์ที่กำหนด (ผลสัมฤทธิ์)	คำอธิบาย/คำนิยาม <u>ผู้เข้าร่วมโครงการ</u> หมายถึง ข้าราชการผู้ปฏิบัติงานด้านความมั่นคงภายใน ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขต <u>ความรู้ความเข้าใจ</u> หมายถึง ความรู้ความเข้าใจที่ได้รับจากกิจกรรมที่ดำเนินการตามโครงการ ด้วยวิธีการต่างๆ <u>ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด</u> หมายถึง ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับคะแนนจากการทำแบบทดสอบความรู้ภายหลังกิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ เป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ วิธีคำนวณ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการที่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลที่กำหนด ทหารด้วย จำนวนจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ คูณด้วย ๑๐๐	๑๓. โครงการสัมมนาและดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานรักษาความมั่นคงภายใน ผู้รับผิดชอบ ส่วนความมั่นคงภายในและราชการส่วนภูมิภาค
		๑๔. ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานศาลเจ้าของกรุงเทพมหานครมีความรู้ความเข้าใจผ่านเกณฑ์ที่กำหนด (ผลสัมฤทธิ์)	คำอธิบาย/คำนิยาม <u>ผู้เข้าร่วมโครงการ</u> หมายถึง บุคลากรของกรุงเทพมหานครที่เข้าร่วมโครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานศาลเจ้าของกรุงเทพมหานคร <u>ความรู้ความเข้าใจ</u> หมายถึง ความรู้ความเข้าใจที่ได้รับจากกิจกรรมที่ดำเนินการตามโครงการ ด้วยวิธีการต่างๆ <u>ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด</u> หมายถึง ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับคะแนนจากการทำแบบทดสอบความรู้ภายหลังกิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ เป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ วิธีคำนวณ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการที่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลที่กำหนด ทหารด้วย จำนวนจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ คูณด้วย ๑๐๐	๑๔. โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานศาลเจ้าของกรุงเทพมหานคร ผู้รับผิดชอบ ส่วนความมั่นคงภายในและราชการส่วนภูมิภาค

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
		๑๕. ร้อยละของผู้เข้าร่วมที่มีความพึงพอใจต่อการจัดประชุมแนวดิ่งระดับมากขึ้นไป (ผลลัพธ์)	คำอธิบาย/คำนิยาม <u>ผู้เข้าร่วม</u> หมายถึงหัวหน้าฝ่ายปกครอง หรือผู้แทนที่เข้าร่วมการประชุมแนวดิ่ง เพื่อส่งเสริมความเข้าใจการทำงานระหว่างสำนักงานปกครองและทะเบียนกับฝ่ายปกครอง <u>ความพึงพอใจ</u> พิจารณาจากผลการทอแบบสำรวจซึ่งได้ดำเนินการ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อประเมินความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ ซึ่งแบบสำรวจมีช่องทำเครื่องหมาย ๕ ช่อง คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด เป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ วิธีคำนวณ โดยนับจำนวนผู้ตอบแบบสำรวจในช่อง มากที่สุด และ มาก หารด้วย ด้วยจำนวนแบบสำรวจทั้งหมด คูณด้วย ๑๐๐	๑๕. กิจกรรมการประชุมแนวดิ่งหัวหน้าฝ่ายปกครอง ผู้รับผิดชอบ ส่วนการปกครองและเลือกตั้ง
		๑๖. ร้อยละของฝ่ายปกครองที่ได้รับการนิเทศงาน (ผลผลิต)	คำอธิบาย/คำนิยาม <u>การนิเทศงาน</u> หมายถึง การชี้แจงแนวทางปฏิบัติ การเสนอแนะ ฝึกสอน สังเกตการณ์ แก้ไขปัญหา ส่งเสริมการปฏิบัติงาน และการติดตามผลงาน แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานฝ่ายปกครอง เป้าหมาย ร้อยละ ๘๕ วิธีคำนวณ จำนวนฝ่ายปกครองที่ได้รับการนิเทศงาน หารด้วยจำนวนฝ่ายปกครองสำนักงานเขตทั้งหมด คูณ ๑๐๐	๑๖. กิจกรรมการนิเทศงานฝ่ายปกครองสำนักงานเขต ผู้รับผิดชอบ ส่วนการปกครองและเลือกตั้ง

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	๗. พัฒนาคุณภาพการให้บริการด้วยความอบอุ่นเป็นมิตรแก่คนทุกชาติ ทุกภาษา ทุกวัฒนธรรม (๗.๓.๑.๔)	๑๗. จำนวนสำนักทะเบียนท้องถิ่นเขตที่ได้รับการประเมินและจัดอันดับมาตรฐานระดับดีมากขึ้นไป (ผลผลิต)	คำอธิบาย/นิยาม <u>สำนักทะเบียนท้องถิ่นเขต</u> หมายถึง ฝ่ายทะเบียนของทุกสำนักงานเขตในสังกัดกรุงเทพมหานคร <u>การประเมิน</u> หมายถึง การตรวจประเมินผลจากคณะกรรมการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดครบ ๕๐ สำนักทะเบียน (๑๐๐%) โดยมีขั้นตอนดังนี้ ๑. แจกหลักเกณฑ์การตรวจประเมิน ๒. ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ ๓. แจกกำหนดการตรวจประเมิน ๔. ตรวจประเมินครบ ๕๐ สำนักทะเบียน ๕. สรุปผลการตรวจประเมินและรายงานผลการตรวจประเมิน เป้าหมาย ๕๐ สำนักทะเบียน วิธีการคำนวณ จำนวนสำนักทะเบียนที่ได้รับการตรวจประเมิน หาค่าด้วย ๕๐ คูณด้วย ๑๐๐	๑๗. กิจกรรมการตรวจประเมินสำนักทะเบียนท้องถิ่นเขต พ.ศ. ๒๕๕๙ ผู้รับผิดชอบ ส่วนบริหารการทะเบียน

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
		๑๘. จำนวนฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตที่ได้รับการประเมิน และจัดอันดับมาตรฐานระดับ ดีมากขึ้นไป (ผลผลิต)	คำอธิบาย/นิยาม <u>ฝ่ายปกครอง</u> หมายความว่า ฝ่ายปกครองของทุกสำนักงาน เขตในสังกัดกรุงเทพมหานคร <u>การประเมิน</u> หมายถึง การตรวจประเมินผลจาก คณะกรรมการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดครบ ๕๐ สำนักงาน เขต (๑๐๐%) โดยมีขั้นตอนดังนี้ ๑. แจงหลักเกณฑ์การตรวจประเมิน ๒. ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ ๓. แจงกำหนดการตรวจประเมิน ๔. ตรวจประเมินครบ ๕๐ สำนักงานเขต ๕. สรุปผลการตรวจประเมินและรายงานผลการตรวจ ประเมิน เป้าหมาย ๕๐ สำนักงานเขต วิธีการคำนวณ จำนวนฝ่ายปกครอง สำนักงานเขต ที่ได้รับการตรวจ ประเมิน หาดด้วย ๕๐ คูณด้วย ๑๐๐	๑๘. กิจกรรมการตรวจประเมินฝ่าย ปกครอง สำนักงานเขต พ.ศ. ๒๕๕๙ ผู้รับผิดชอบ ส่วนการปกครองและ เลือกลง
		๑๙. ร้อยละความสำเร็จการ ทำลายบัตรเลือกตั้งผู้แทน ข้าราชการกรุงเทพมหานครและ บุคลากรกรุงเทพมหานคร (ก.ก.) (ผลผลิต)	คำอธิบาย/นิยาม <u>ความสำเร็จ</u> คิดจากการที่สำนักงานปกครองและทะเบียน สามารถทำลายบัตรเลือกตั้งผู้แทนข้าราชการ กรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร (ก.ก.) ได้สำเร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยมีขั้นตอนดังนี้ ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการฯ ทำลายบัตรเลือกตั้งและเอกสาร หลักฐานเกี่ยวกับการเลือกตั้งผู้แทน ก.ก. ๒. คณะกรรมการสำรวจบัตรเลือกตั้งและเอกสารหลักฐาน เกี่ยวกับการเลือกตั้งผู้แทน ก.ก.	๑๙. กิจกรรมการทำลายบัตรเลือกตั้ง ผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครและ บุคลากรกรุงเทพมหานคร (ก.ก.) ผู้รับผิดชอบ ส่วนการปกครองและ เลือกลง

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
			๓. คณะกรรมการดำเนินการทำลายบัตรเลือกตั้งและเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการเลือกตั้งผู้แทน ก.ก. ๔. คณะกรรมการฯ รายงานผลการทำลายบัตรเลือกตั้งและเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการเลือกตั้งผู้แทน ก.ก. เป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐ วิธีการคำนวณ จำนวนขั้นตอนที่สามารถดำเนินการได้หารด้วยจำนวนขั้นตอนทั้งหมด คูณด้วย ๑๐๐	
		๒๐. ร้อยละความสำเร็จของการทำลายเอกสารเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชนที่ครบกำหนดเวลาการจัดเก็บ (ผลผลิต)	คำอธิบาย/นิยาม <u>การทำลายเอกสารเกี่ยวกับบัตรประจำตัวที่ครบกำหนดเวลาการจัดเก็บ</u> หมายถึง บัตรประจำตัวประชาชนที่ครบกำหนดเวลาการจัดเก็บซึ่งต้องทำลายภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยมีขั้นตอนดังนี้ ๑. สำนักงานเขตสำรวจเอกสารเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชนที่ครบกำหนดระยะเวลาการเก็บ แล้วจัดทำหนังสือขออนุมัติทำลายเอกสารเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการทำลายเอกสารเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน ให้สำนักงานปกครองและทะเบียนตรวจสอบและนำเสนอปลัดกรุงเทพมหานครพิจารณาอนุมัติการทำลายเอกสารเกี่ยวกับบัตรฯ และมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทำลายเอกสารเกี่ยวกับบัตรฯ ๒. สำนักงานปกครองและทะเบียนตรวจสอบรายการเอกสารที่สำนักงานเขตเสนอขออนุมัติทำลายว่ามีความถูกต้องตามระเบียบกรมการปกครอง ว่าด้วยบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๕๔ หรือไม่ หากไม่ถูกต้องก็จะส่งเอกสารให้สำนักงานเขตดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องต่อไป	๒๐. กิจกรรมการทำลายเอกสารเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชนที่ครบกำหนดเวลาการจัดเก็บ ผู้รับผิดชอบ ส่วนบริหารการทะเบียน

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
			๓. เมื่อสำนักงานปกรองและทะเบียนตรวจสอบเอกสารการขออนุมัติทำลายเรียบร้อยแล้ว ก็จะจัดทำหนังสือขออนุมัติทำลายเอกสารเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชนเสนอปลัดกรุงเทพมหานครพิจารณาอนุมัติและลงนามแต่งตั้งคณะกรรมการทำลายเอกสารเกี่ยวกับบัตร ๔. เมื่อปลัดกรุงเทพมหานครพิจารณาอนุมัติและลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทำลายเอกสารเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชนแล้ว สำนักงานปกรองและทะเบียนก็จะจัดทำหนังสือแจ้งการอนุมัติและคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ให้สำนักงานเขตดำเนินการต่อไป เป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ วิธีการคำนวณ จำนวนขั้นตอนที่สามารถดำเนินการได้ หารด้วย จำนวนขั้นตอนทั้งหมด คูณด้วย ๑๐๐	

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
		๒๑. ร้อยละของผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อระบบการให้บริการด้านงานสารบรรณและธุรการของหน่วยงานระดับมากขึ้นไป (ผลลัพธ์)	คำอธิบาย/นิยาม <u>ผู้รับบริการ</u> หมายถึง ข้าราชการและลูกจ้าง สังกัดกรุงเทพมหานคร ที่มาติดต่อขอรับบริการ <u>ความพึงพอใจ</u> พิจารณาจากผลการทอสอบสำรวจภายหลังการให้บริการ ซึ่งได้ดำเนินการ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ต่อการให้บริการด้านงานสารบรรณและธุรการ ในด้านการติดตามเรื่องด้วยระบบงานคอมพิวเตอร์ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ซึ่งแบบสำรวจมีช่องทำเครื่องหมาย ๕ ช่อง คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด <u>งานสารบรรณและธุรการ</u> หมายความว่า การบริการติดตามเรื่องด้วยระบบงานคอมพิวเตอร์ ด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว เป้าหมาย ร้อยละ ๘๕ วิธีคำนวณ <u>วัดผลความพึงพอใจของผู้รับบริการในแต่ละข้อคำถาม</u> โดยนับจำนวนผู้ตอบแบบสำรวจในช่อง มากที่สุดและมาก หารด้วยแบบสำรวจทั้งหมด คูณด้วย ๑๐๐ <u>วัดผลความพึงพอใจในภาพรวม</u> โดยนำจำนวนผู้ตอบแบบสำรวจในช่องมากที่สุดและมากของทุกข้อมารวมกัน หารด้วย จำนวนแบบสำรวจ คูณด้วยจำนวนข้อคำถาม คูณด้วย ๑๐๐	๒๑. กิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพระบบการให้บริการด้านงานสารบรรณและธุรการของฝ่ายบริหารงานทั่วไป ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
		๒๒. ร้อยละของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ที่มีความพึงพอใจต่อการขอใช้บริการรถยนต์ส่วนกลางของสำนักงานปศุกรรมและทะเบียนระดับมากขึ้นไป (ผลลัพธ์)	คำอธิบาย/นิยาม <u>ข้าราชการและลูกจ้างประจำ</u> หมายถึง ข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานปศุกรรมและทะเบียนที่ใช้บริการรถยนต์ส่วนกลาง <u>ความพึงพอใจ</u> พิจารณาจากผลการทอแบบสำรวจซึ่งได้ดำเนินการ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อประเมินความพึงพอใจของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ซึ่งแบบสำรวจมีช่องทำเครื่องหมาย ๕ ช่อง คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด เป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ วิธีคำนวณ <u>วัดผลความพึงพอใจของผู้รับบริการในแต่ละข้อคำถาม</u> โดยนับจำนวนผู้ตอบแบบสำรวจในช่อง มากที่สุดและมาก หารด้วยแบบสำรวจทั้งหมด คูณด้วย ๑๐๐ <u>วัดผลความพึงพอใจในภาพรวม</u> โดยนำจำนวนผู้ตอบแบบสำรวจในช่องมากที่สุดและมากของทุกข้อมารวมกัน หารด้วย จำนวนแบบสำรวจ คูณด้วยจำนวนข้อคำถาม คูณด้วย ๑๐๐	๒๒. กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพระบบการให้บริการรถยนต์ส่วนกลางของฝ่ายบริหารงานทั่วไป ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
		๒๓. ร้อยละความพึงพอใจของข้าราชการและลูกจ้าง ในสังกัดสำนักงานปศุกรรมและทะเบียนต่อการเบิกจ่ายเงินค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการมีความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป (ผลลัพธ์)	คำอธิบาย/นิยาม <u>ความพึงพอใจ</u> พิจารณาจากผลการทอแบบสำรวจ เพื่อประเมินความพึงพอใจของข้าราชการและลูกจ้าง ในสังกัดสำนักงานปศุกรรมและทะเบียน ต่อการเบิกจ่ายเงินค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ จำนวน ๑ ครั้ง/ปี โดยแบบสำรวจ ซึ่งมีช่องทำเครื่องหมาย ๕ ช่อง คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด เป้าหมาย ร้อยละ ๘๐	๒๓. กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายเงินค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
			วิธีคำนวณ <u>วัดผลความพึงพอใจของผู้รับบริการในแต่ละข้อคำถาม</u> โดยนับจำนวนผู้ตอบแบบสำรวจในช่อง มากที่สุดและมาก หารด้วยแบบสำรวจทั้งหมด คูณด้วย ๑๐๐ <u>วัดผลความพึงพอใจในภาพรวม</u> โดยนำจำนวนผู้ตอบแบบสำรวจในช่องมากที่สุดและมากของทุกข้อมารวมกัน หารด้วย จำนวนแบบสำรวจ คูณด้วยจำนวนข้อคำถาม คูณด้วย ๑๐๐	
		๒๔. ร้อยละของจำนวนการส่งคำขอเบิกเงินสวัสดิการที่สามารถดำเนินการได้ทันเวลาที่กำหนด (ผลผลิต)	คำอธิบาย/นิยาม <u>สวัสดิการ</u> หมายถึง การรักษาพยาบาล การศึกษาของบุตร เงินทุนสนับสนุนการศึกษานูตร <u>ความสำเร็จของการส่งคำขอเบิกเงินสวัสดิการ</u> หมายถึง ผลการดำเนินการตามขั้นตอนเพื่อส่งคำขอเบิกเงินสวัสดิการ การรักษาพยาบาล การศึกษาของบุตร เงินทุนสนับสนุนการศึกษานูตร ให้ฝ่ายการคลัง กองกลาง ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลาที่กำหนด <u>ทันเวลา</u> หมายถึงสามารถส่งคำขอเบิกเงินสวัสดิการ ให้ฝ่ายการคลัง กองกลาง ภายในวันจันทร์ของทุกสัปดาห์ เป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ วิธีคำนวณ จำนวนครั้งการส่งคำขอเบิกเงินสวัสดิการที่สามารถดำเนินการได้ทันเวลาที่กำหนด หารด้วย จำนวนครั้งที่ส่งคำขอเบิกเงินสวัสดิการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ คูณ ๑๐๐	๒๔. กิจกรรมการจัดทำคำขอเบิกเงินสวัสดิการถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลาที่กำหนด ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
		๒๕. ร้อยละของการจัดทำสรุปลานประจำวันประจำเดือนของข้าราชการและลูกจ้างในสังกัด สำนักงานปกครองและทะเบียน ที่ดำเนินการได้ถูกต้องและทันเวลา (ผลผลิต)	คำอธิบาย/นิยาม <u>การจัดทำวันลา</u> หมายถึง ความสำเร็จของการดำเนินการตามขั้นตอนเพื่อสรุปลานประจำวันของข้าราชการและลูกจ้าง ในสังกัด สำนักงานปกครองและทะเบียน ในแต่ละเดือน ให้ถูกต้องและทันเวลา เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.๒๕๕๕ ประกอบกับหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลาของข้าราชการกรุงเทพมหานคร แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๕ <u>ทันเวลา</u> หมายถึง สามารถจัดทำสรุปลานได้ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป โดยนับเฉพาะการสรุปลานตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๕๘ – สิงหาคม ๒๕๕๙ เป้าหมาย ร้อยละ ๙๐ วิธีคำนวณ สรุปลานประจำวันของข้าราชการและลูกจ้าง สังกัด สปท. เดือนที่สามารถทำได้ถูกต้องและทันเวลา หาดด้วย ๑๑ (ตุลาคม ๒๕๕๘ – สิงหาคม ๒๕๕๙) คูณ ๑๐๐	๒๕. กิจกรรมการจัดทำวันลาของข้าราชการและลูกจ้างในสังกัด สำนักงานสำนักงานปกครองและทะเบียน ได้ถูกต้องและทันเวลาตามระเบียบที่กำหนด ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	๘. สนับสนุนการใช้คลังความรู้ที่เอื้อต่อการพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากร (๗.๓.๑.๕)	๒๖. ร้อยละความสำเร็จของการเผยแพร่ระเบียบ หนังสือสั่งการ หนังสือหารือ ที่รับมาจากกรมการปกครองให้สำนักงานเขตทราบ ภายใน ๔ วันทำการ (ผลผลิต)	คำอธิบาย/นิยาม <u>การเผยแพร่</u> หมายถึง การดำเนินการตามขั้นตอน เพื่อเวียนแจ้งให้สำนักงานเขตต่างๆ ทราบ <u>ภายใน ๔ วันทำการ</u> นับถัดจากวันที่รับเรื่อง ยกเว้นกรณีเจ้าหน้าที่ไปอบรมสัมมนา โดยนับเฉพาะระเบียบ หนังสือสั่งการ หนังสือหารือที่รับมาจากกรมการปกครอง ตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๒๕๕๘ – ๑๕ ก.ย. ๒๕๕๙ เป้าหมาย ร้อยละ ๙๐ วิธีคำนวณ จำนวนระเบียบ หนังสือสั่งการ หนังสือหารือฯ ที่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในกำหนด ทหารด้วย จำนวนระเบียบ หนังสือสั่งการ หนังสือหารือฯ ทั้งหมด คูณด้วย ๑๐๐	๒๖. กิจกรรมเผยแพร่ระเบียบ หนังสือสั่งการ หนังสือหารือ ที่ได้รับมาจากกรมการปกครองให้สำนักงานเขตทราบ ผู้รับผิดชอบ ส่วนบริหารการทะเบียน
	๙. ส่งเสริมการรักษาวินัยทางการเงินการคลังของ กทม. (๗.๔.๑.๑)	๒๗. ร้อยละของจำนวนการเบิกจ่ายและนำส่งเงินศาลเจ้าถูกต้องและภายใน ๗ วันทำการ (ผลผลิต)	คำอธิบาย/นิยาม <u>การเบิกจ่ายและนำส่งเงินศาลเจ้า</u> หมายถึง ผลการดำเนินการตามขั้นตอนเพื่อเบิกจ่ายและนำส่งเงินศาลเจ้า โดยสำนักการคลังทำหนังสือรายงานและสำเนา ส่งเงินนอกงบประมาณประเภทรายได้ศาลเจ้าให้ สปท. จากนั้น สปท. ตั้งฎีกาเบิกเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้ศาลเจ้า) ส่งให้ฝ่ายคลัง กองกลาง ตรวจสอบความถูกต้อง โดยนับเฉพาะเรื่องที่ทำเนินการตั้งแต่ ต.ค. ๕๘ – ส.ค. ๕๙ <u>เงินศาลเจ้า</u> หมายถึง เงินรายได้ที่ศาลเจ้าในพื้นที่กรุงเทพมหานครนำส่งให้กรุงเทพมหานคร <u>เอกสารหลักฐานที่แนบ</u> ๑. หนังสือที่ได้รับแจ้งจากกองการเงิน ๒. ใบเบิกวันที่พิมพ์ออกจากระบบ	๒๗. กิจกรรมการเบิกจ่ายและนำส่งเงินศาลเจ้าถูกต้องและภายในระยะเวลา ๗ วัน ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
			เป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ วิธีคำนวณ นับรวมจำนวนเรื่องที่สามารถดำเนินการได้ภายใน ๗ วัน หารด้วย จำนวนเรื่องทั้งหมด คูด้วย ๑๐๐	

ง.ภารกิจ (เชิงยุทธศาสตร์/ประจำ) ที่หน่วยงานดำเนินการเพื่อสนับสนุนนโยบายรัฐบาล แผนปฏิบัติการยุทธศาสตร์ประเทศ หรือแผนปฏิบัติการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

ยุทธศาสตร์การเตรียมพร้อมแห่งชาติ (พ.ศ.๒๕๕๗ – ๒๕๖๑)											
แนวทาง/กลยุทธ์	เป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ					**งบประมาณ	หน่วยงาน เจ้าภาพบูรณา การ	หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ*
			๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑				
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารจัดการที่มี เอกภาพและประสิทธิภาพ	๑) การมีระบบบริหารจัดการ ยุทธศาสตร์การเตรียมพร้อม แห่งชาติที่สามารถผนึกกำลังและมี ความพร้อมในการระดมสรรพกำลัง จากทุกภาคส่วนในการป้องกันและ แก้ไขปัญหาภัยที่เกิดขึ้น (กลยุทธ์ที่ ๓,๔,๕,๖,๗)	กิจกรรมการจัดทำรายงาน สรุปเหตุการณ์ความมั่นคง ภายในกรุงเทพมหานคร ผู้รับผิดชอบ ส่วนความมั่นคง ภายในและราชการส่วน ภูมิภาค			✓			-	สมช.,มท.,กท.	กทม. (สปท.สนป.)	
แผนการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนของกรุงเทพมหานคร ในปี ๒๕๕๙											
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเข้าสู่ประชาคมการเมืองและความมั่นคงอาเซียน											
แนวทาง/กลยุทธ์	เป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ					**งบประมาณ	หน่วยงาน เจ้าภาพบูรณา การ	หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ*
			๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑				
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ ประเด็นความมั่นคงใน รูปแบบใหม่/ กลยุทธ์ที่ ๒ กำหนด มาตรการรองรับปัญหา ความมั่นคงในรูปแบบใหม่ที่ อาจมีขึ้นในพื้นที่กรุงเทพฯ จากการจัดตั้งประชาคม อาเซียน	ส่งเสริมการตอบสนองอย่างมี ประสิทธิภาพอย่างทันทั่วทั้งที่ และ สร้างความร่วมมือกับประเด็นความ มั่นคงรูปแบบใหม่	กิจกรรมการจัดทำรายงาน สรุปเหตุการณ์ความมั่นคง ภายในกรุงเทพมหานคร ผู้รับผิดชอบ ส่วนความมั่นคง ภายในและราชการส่วน ภูมิภาค			✓				กทม. (สปท.สนป.)		

จ.ภารกิจสนับสนุนมิติที่ ๒-๔

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๗. การบริหารจัดการ	๑. พัฒนาคุณภาพการให้บริการด้วยความอบอุ่นเป็นมิตรแก่ทุกชาติ ทุกภาษา ทุกวัฒนธรรม (๗.๓.๑.๔)	๑. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service)	ตามที่ สกก.กำหนด	๑. โครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service) ของสำนักงานปกครองและทะเบียน
		๒. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ตามที่ ผตร. และ กตง. กำหนด	๒. กิจกรรมการสำรวจความพึงพอใจของสำนักงานปกครองและทะเบียน
	๒. พัฒนาและขับเคลื่อนมาตรฐานจริยธรรม ข้อบังคับจรรยา และวินัยข้าราชการอย่างเป็นรูปธรรม (๗.๓.๒.๑)	๓. ระดับความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน/ผู้รับบริการ	ตามที่ กองกลาง สนป. กำหนด	๓. กิจกรรมการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน/ผู้รับบริการของสำนักงานปกครองและทะเบียน
	๓. ส่งเสริมการใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของกรุงเทพมหานคร (๗.๓.๒.๔)	๔. ร้อยละของผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาดของกรุงเทพมหานคร	ตามที่ สกก.กำหนด	๔. กิจกรรมการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาดของกรุงเทพมหานคร
		๕. ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	ตามที่ สตง.กำหนด	๕. กิจกรรมการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในของสำนักงานปกครองและทะเบียน
	๔. พัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพที่เอื้อต่อการสร้างบรรยากาศการทำงานที่มีความสุข (๗.๓.๔.๑)	๖. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงาน	ตามที่ ผตร.กำหนด	๖. การดำเนินกิจกรรมการพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงานของสำนักงานปกครองและทะเบียน
	๕. ส่งเสริมการรักษาวินัยทางการเงินการคลังของ กทม. (๗.๔.๑.๑)	<u>ร้อยละของความสำเร็จในการใช้จ่ายงบประมาณ</u> ๗. ร้อยละของความสำเร็จของการก่อหนี้ผูกพัน	ตามที่ สงม.กำหนด	๗. กิจกรรมการก่อหนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่ายประจำปีโดยเร็วและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดของสำนักงานปกครองและทะเบียน

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
		๘. ร้อยละความสำเร็จของการ เบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม	ตามที่ สกม.กำหนด	๘. กิจกรรมการดำเนินการเบิกจ่าย งบประมาณทุกหมวดรายจ่ายให้ทัน ปีงบประมาณของสำนักงานปกครอง และทะเบียน
		๙. ร้อยละของเงินกันไว้เบิก เหลื่อมปี	ตามที่ สกม.กำหนด	๙. กิจกรรมการจัดทำเงินกันไว้เบิก เหลื่อมปีของสำนักงานปกครองและ ทะเบียน
		<u>คะแนนความสำเร็จของการ จัดทำงบการเงิน</u> ๑๐. คะแนนความสำเร็จในการ จัดทำงบการเงินทันเวลาและ ถูกต้อง	ตามที่ สกค.กำหนด	๑๐. กิจกรรมการดำเนินการจัดทำ การเงินทันเวลาและถูกต้องของ สำนักงานปกครองและทะเบียน
		๑๑. คะแนนความสำเร็จของ การจัดทำรายงานบัญชีมูลค่า ทรัพย์สินประจำปี ๒๕๕๘ ทันเวลาและถูกต้อง	ตามที่ สกค.กำหนด	๑๑. กิจกรรมการดำ เนินการจัดทำ รายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สินประจำปี ๒๕๕๘ ทันเวลาและ ถูกต้องของ สำนักงานปกครองและทะเบียน

ตารางที่ ๓ โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ สำนักงานปครองและทะเบียน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	***ความสอดคล้อง ตามแผน	จำนวนงบประมาณ (บาท)	โครงการ/กิจกรรม		แหล่งงบประมาณ	ส่วนราชการ รับผิดชอบ
				ลงทุน	ดำเนินการ		
๑	กิจกรรมการปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของ สำนักงานปครองและทะเบียน	๒	-	-	-	-	ส่วนบริหารการ ทะเบียน
	รวมงบประมาณ		-			กทม.	สปท.
	รวมงบประมาณ		-			เงินอุดหนุนรัฐบาล	สปท.

หมายเหตุ***เติมหมายเลข ๑ กรณีที่โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนนโยบาย ผว.กทม. /เติมหมายเลข ๒ กรณีที่โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนแผนพัฒนาฯ ๒๐ ปี/ เติมหมายเลข ๒ กรณี
ที่โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนแผนอื่นๆ/ เติมหมายเลข ๑ และ ๒ กรณีที่โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนทั้ง นโยบาย ผว.กทม.และแผนพัฒนาฯ ๒๐ ปี

รวมโครงการ/กิจกรรมเชิงยุทธศาสตร์ ๑ โครงการ/กิจกรรม

- ใช้งบประมาณ - โครงการ/กิจกรรม เป็นเงิน - บาท

- ไม่ใช้งบประมาณ ๑ โครงการ/กิจกรรม

ตารางที่ ๔ โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนภารกิจประจำตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ สำนักงานปกรองและทะเบียน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	***ความสอดคล้อง ตามแผน	จำนวนงบประมาณ (บาท)	โครงการ/กิจกรรม		แหล่งงบประมาณ	ส่วนราชการ รับผิดชอบ
				ลงทุน	ดำเนินการ		
๑	กิจกรรมการจัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์ความ มั่นคงภายในกรุงเทพมหานคร	๒	-	-	-	-	ส่วนความ มั่นคงภายใน และราชการ ส่วนภูมิภาค
๒	โครงการให้บริการงานทะเบียนเคลื่อนที่ให้ ครอบคลุมทุกกลุ่มเขต	๒	-	-	-	-	ส่วนบริหารการ ทะเบียน
๓	กิจกรรมให้บริการงานทะเบียนเคลื่อนที่ใน สถานศึกษา	๒	-	-	-	-	ส่วนบริหารการ ทะเบียน
๔	การผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหาร กองประจำการ กรณีขอไปศึกษาวิชา ณ ต่างประเทศ	๒	-	-	-	-	ส่วนความ มั่นคงภายใน และราชการ ส่วนภูมิภาค
๕	โครงการจัดงานละศีล-อด	๒	๓๘๕,๗๐๐		/	กทม.	ส่วนความ มั่นคงภายใน และราชการ ส่วนภูมิภาค
๖	โครงการจัดพิธีรับพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่ง ดิเรกคุณาภรณ์ การมอบประกาศเกียรติคุณและ เครื่องหมายเชิดชูเกียรติแก่ผู้ทำคุณประโยชน์แก่ กรุงเทพมหานคร	๒	๒๐๕,๐๐๐		/	กทม.	ส่วนการ ปกครองและ เลือกตั้ง
๗	กิจกรรมการเสนอชื่อบุคคลเข้ารับ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ภายในกำหนดระยะเวลา	๒	-	-	-	-	ส่วนการ ปกครองและ เลือกตั้ง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	***ความสอดคล้อง ตามแผน	จำนวนงบประมาณ (บาท)	โครงการ/กิจกรรม		แหล่งงบประมาณ	ส่วนราชการ รับผิดชอบ
				ลงทุน	ดำเนินการ		
๘	กิจกรรมการจัดทำบัตรประจำตัวกรรมการ อิสลาม	๒	-	-	-	-	ส่วนความ มั่นคงภายใน และราชการ ส่วนภูมิภาค
๙	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงาน ทะเบียน	๒	๖๘๕,๖๕๐	-	/	กทม.	ส่วนบริหารการ ทะเบียน
๑๐	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงาน ปกครอง	๒	๖๗๑,๓๐๐	-	/	กทม.	ส่วนการ ปกครองและ เลือกตั้ง
๑๑	โครงการสัมมนาและดูงานเพื่อพัฒนาการ ปฏิบัติงานด้านทะเบียน ของกรุงเทพมหานคร	๒	๑,๔๗๐,๘๕๐	-	/	กทม.	ส่วนบริหารการ ทะเบียน
๑๒	โครงการสัมมนาและดูงานเพื่อพัฒนาการ ปฏิบัติงานด้านการปกครอง ของ กรุงเทพมหานคร	๒	๑,๑๕๐,๕๐๐	-	/	กทม.	ส่วนความ มั่นคงภายใน และราชการ ส่วนภูมิภาค
๑๓	โครงการสัมมนาและดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานรักษาความมั่นคงภายใน	๒	๓๙๐,๒๐๐	-	/	กทม.	ส่วนความ มั่นคงภายใน และราชการ ส่วนภูมิภาค
๑๔	โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ศาลเจ้าของกรุงเทพมหานคร	๒	๖๐๐,๐๐๐		/	กรมการปกครอง	ส่วนความ มั่นคงภายใน และราชการ ส่วนภูมิภาค

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	***ความสอดคล้อง ตามแผน	จำนวนงบประมาณ (บาท)	โครงการ/กิจกรรม		แหล่งงบประมาณ	ส่วนราชการ รับผิดชอบ
				ลงทุน	ดำเนินการ		
๑๕	กิจกรรมการประชุมแนวตั้งหัวหน้าฝ่ายปกครอง	๒	-	-	-	-	ส่วนการ ปกครองและ เลือกตั้ง
๑๖	กิจกรรมการนิเทศงานฝ่ายปกครองสำนักงาน เขต	๒	-	-	-	-	ส่วนการ ปกครองและ เลือกตั้ง
๑๗	กิจกรรมการตรวจประเมินสำนึกทะเบียนท้องถิ่น เขต พ.ศ. ๒๕๕๙	๒	-	-	-	-	ส่วนบริหารการ ทะเบียน
๑๘	กิจกรรมการตรวจประเมินฝ่ายปกครอง สำนักงานเขต พ.ศ. ๒๕๕๙	๒	-	-	-	-	ส่วนการ ปกครองและ เลือกตั้ง
๑๙	กิจกรรมการทำลายบัตรเลือกตั้งผู้แทน ข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากร กรุงเทพมหานคร (ก.ก.)	๒	-	-	-	-	ส่วนการ ปกครองและ เลือกตั้ง
๒๐	กิจกรรมการทำลายเอกสารเกี่ยวกับบัตร ประจำตัวประชาชนที่ครบกำหนดเวลาการ จัดเก็บ	๒	-	-	-	-	ส่วนบริหารการ ทะเบียน
๒๑	กิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพระบบการให้บริการ ด้านงานสารบรรณและธุรการของ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๒	-	-	-	-	ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป
๒๒	กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพระบบการให้บริการ รถยนต์ส่วนบุคคลของฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๒	-	-	-	-	ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป
๒๓	กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายเงิน ค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ	๒	-	-	-	-	ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป
๒๔	กิจกรรมการจัดทำคำขอเบิกเงินสวัสดิการ ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลาที่กำหนด	๒	-	-	-	-	ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	***ความสอดคล้อง ตามแผน	จำนวนงบประมาณ (บาท)	โครงการ/กิจกรรม		แหล่งงบประมาณ	ส่วนราชการ รับผิดชอบ
				ลงทุน	ดำเนินการ		
๒๕	กิจกรรมการจัดทำวันลาของข้าราชการและลูกจ้างในสังกัด สำนักงานสำนักงานปกครองและทะเบียน ได้ถูกต้องและทันเวลาตามระเบียบที่กำหนด	๒	-	-	-	-	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๒๖	กิจกรรมเผยแพร่ระเบียบ หนังสือสั่งการ หนังสือหารือ ที่ได้รับมาจากกรมการปกครองให้สำนักงานเขตทราบ	๒	-	-	-	-	ส่วนบริหารการทะเบียน
๒๗	กิจกรรมการเบิกจ่ายและนำส่งเงินศาลเจ้าถูกต้องและภายในระยะเวลา ๗ วัน	๒	-	-	-	-	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
	รวมงบประมาณรวม		๕,๕๕๙,๒๐๐			กทม,กรมการปกครอง	สพท.

หมายเหตุ***เติมหมายเลข ๑ กรณีที่โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนนโยบาย ผว.กทม. /เติมหมายเลข ๒ กรณีที่โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนแผนพัฒนาฯ ๒๐ ปี/ เติมหมายเลข ๒ กรณีที่โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนแผนอื่นๆ/ เติมหมายเลข ๑ และ ๒ กรณีที่โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนทั้ง นโยบาย ผว.กทม.และแผนพัฒนาฯ ๒๐ ปี

รวมโครงการ/กิจกรรมเชิงยุทธศาสตร์ ๒๘ โครงการ/กิจกรรม

- ใช้งบประมาณ ๘ โครงการ/กิจกรรม เป็นเงิน ๕,๕๕๙,๒๐๐ บาท

- ไม่ใช้งบประมาณ ๒๐ โครงการ/กิจกรรม

ตารางที่ ๕ โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนภารกิจในมิติที่ ๒-๔

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	***ความสอดคล้อง ตามแผน	จำนวนงบประมาณ (บาท)	โครงการ/กิจกรรม		แหล่งงบประมาณ	ส่วนราชการ รับผิดชอบ
				ลงทุน	ดำเนินการ		
๑	โครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service) ของ สำนักงานปกครองและทะเบียน	๒	-	-	-	-	ส่วนบริหารการ ทะเบียน
๒	กิจกรรมการสำรวจความพึงพอใจของสำนักงาน ปกครองและทะเบียน	๒	-	-	-	-	ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป
๓	กิจกรรมการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน/ ผู้รับบริการของสำนักงานปกครองและทะเบียน	๒	-	-	-	-	ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป
๔	กิจกรรมการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการสร้าง ราชการใสสะอาดของกรุงเทพมหานคร	๒	-	-	-	-	ทุกส่วน,ฝ่าย
๕	กิจกรรมการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงและ ระบบการควบคุมภายในของสำนักงานปกครอง และทะเบียน	๒	-	-	-	-	ส่วนการ ปกครองและ เลือกตั้ง
๖	การดำเนินกิจกรรมการพัฒนาสภาพแวดล้อมใน การทำงานของสำนักงานปกครองและทะเบียน	๒	-	-	-	-	ส่วนบริหารการ ทะเบียน
๗	กิจกรรมการก่อกำหนดผู้พันงบประมาณรายจ่าย ประจำปีโดยเร็วและเป็นไปตามเป้าหมาย ที่กำหนดของสำนักงานปกครองและทะเบียน	๒	-	-	-	-	ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป
๘	กิจกรรมการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณทุก หมวดรายจ่ายให้ทันปีงบประมาณ	๒	-	-	-	-	ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป
๙	กิจกรรมการจัดทำเงินกันไว้เบิกเหลือปีของ สำนักงานปกครองและทะเบียน	๒	-	-	-	-	ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	***ความสอดคล้อง ตามแผน	จำนวนงบประมาณ (บาท)	โครงการ/กิจกรรม		แหล่งงบประมาณ	ส่วนราชการ รับผิดชอบ
				ลงทุน	ดำเนินการ		
๑๐	กิจกรรมการดำเนินการจัดทำงบการเงินทันเวลา และถูกต้อง	๒	-	-	-	-	ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป
๑๑	กิจกรรมการดำเนินการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่า ทรัพย์สินประจำปี ๒๕๕๘ ทันเวลาและ ถูกต้อง	๒	-	-	-	-	ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป
	รวมงบประมาณรวม		-			กทม.	สปท.

หมายเหตุ***เติมหมายเลข ๑ กรณีที่โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนนโยบาย ผว.กทม. /เติมหมายเลข ๒ กรณีที่โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนแผนพัฒนาฯ ๒๐ ปี/ เติมหมายเลข ๒ กรณีที่โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนแผนอื่นๆ/ เติมหมายเลข ๑ และ ๒ กรณีที่โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนทั้ง นโยบาย ผว.กทม.และแผนพัฒนาฯ ๒๐ ปี

รวมโครงการ/กิจกรรมเชิงยุทธศาสตร์ ๑๑ โครงการ/กิจกรรม

- ใช้งบประมาณ - โครงการ/กิจกรรม เป็นเงิน - บาท

- ไม่ใช้งบประมาณ ๑๑ โครงการ/กิจกรรม

ตาราง ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ (๑) กิจกรรมการปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของสำนักงานปกครองและทะเบียน

ตัวชี้วัดโครงการ ผลคะแนนการประเมินผลการปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามเกณฑ์ประเมินผลที่กำหนด

[illegible]

ชื่อโครงการ (๒) กิจกรรมการจัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์ความมั่นคงภายในกรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดโครงการ การรายงานเหตุการณ์ความมั่นคงภายในกรุงเทพมหานครทุกวันและผู้บริหารได้นำข้อมูลไปใช้ประกอบการสั่งการเพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยในพื้นที่

กรุงเทพมหานครเมื่อมีเหตุไม่ปกติ

[illegible]

ชื่อโครงการ (๓) โครงการให้บริการงานทะเบียนเคลื่อนที่ให้ครอบคลุมทุกกลุ่มเขต

ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละของประชาชนทุกกลุ่มเขตมีความพึงพอใจต่อการให้บริการงานทะเบียนเคลื่อนที่ ระดับมากขึ้นไป

[illegible]

ชื่อโครงการ (๔) กิจกรรมให้บริการงานทะเบียนเคลื่อนที่ในสถานศึกษา

ตัวชี้วัดโครงการ จำนวนสถานศึกษาที่รณบริการงานทะเบียนเคลื่อนที่ออกให้บริการ

[illegible]

ชื่อโครงการ (๕) การผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ กรณีขอไปศึกษาวิชา ณ ต่างประเทศ

ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละของจำนวนเรื่องการขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารนอกกองประจำการ กรณีขอไปศึกษาวิชา ณ ต่างประเทศ ที่สามารถเสนอผู้บังคับบัญชาได้ใน ๓ วันทำการ

[illegible]

ชื่อโครงการ (๖) โครงการจัดงานละศีล-อด

ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการจัดงานละครสีล-อด ที่มีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมและเข้าร่วมโครงการระดับมากขึ้นไป

[illegible]

ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อการจัดพิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ การมอบประกาศเกียรติคุณ และเครื่องหมายเชิดชูเกียรติระดับมากขึ้นไป

[illegible]

ชื่อโครงการ (๘) กิจกรรมการเสนอชื่อบุคคลเข้ารับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ภายในกำหนดระยะเวลา

ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละความสำเร็จในการเสนอข้อมูลเพื่อขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ภายในกำหนดระยะเวลา

[illegible]

ชื่อโครงการ (๙) กิจกรรมการจัดทำบัตรประจำตัวกรรมการอิสลาม

ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละของกรรมการอิสลามที่ยื่นคำร้องขอมีบัตรกรรมการอิสลามแล้วได้รับบัตรประจำตัวกรรมการอิสลาม

[illegible]

ชื่อโครงการ (๑๐) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานทะเบียน

ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานทะเบียนมีความรู้ความเข้าใจผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

[illegible]

ชื่อโครงการ (๑๑) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานปกครอง

ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานปกครองมีความรู้ความเข้าใจผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

[illegible]

ชื่อโครงการ (๑๒) โครงการสัมมนาและดูงานเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานด้านทะเบียนของกรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนาและดูงานเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานด้านทะเบียนของกรุงเทพมหานครมีความรู้ความเข้าใจผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

[illegible]

ชื่อโครงการ (๑๓) โครงการสัมมนาและดูงานเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานด้านการปกครองของกรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนาและดูงานเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานด้านการปกครองของกรุงเทพมหานครมีความรู้ความเข้าใจผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

[illegible]

ชื่อโครงการ (๑๔) โครงการสัมมนาและดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานรักษาความมั่นคงภายใน

ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนาและดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานรักษาความมั่นคงภายในที่มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมส่งเสริมความรู้ความเข้าใจและประสบการณ์ระดับมากขึ้นไป

[illegible]

ชื่อโครงการ (๑๕) โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานศาลเจ้าของกรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานศาลเจ้าของกรุงเทพมหานครมีความรู้ความเข้าใจผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

[illegible]

ชื่อโครงการ (๑๖) กิจกรรมการประชุมแนวตั้งหัวหน้าฝ่ายปกครอง

ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละของผู้เข้าร่วมที่มีความพึงพอใจต่อการจัดประชุมแนวดิ่งระดับมากขึ้นไป

[illegible]

ชื่อโครงการ (๑๗) กิจกรรมการนิเทศงานฝ่ายปกครองสำนักงานเขต

ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละของฝ่ายปกครองที่ได้รับการนิเทศงาน

[illegible]

ชื่อโครงการ (๑๘) กิจกรรมการตรวจประเมินสำนักทะเบียนท้องถิ่นเขต พ.ศ. ๒๕๕๙

ตัวชี้วัดโครงการ จำนวนสำนักทะเบียนท้องถิ่นเขตที่ได้รับการประเมินและจัดอันดับมาตรฐานระดับดีมากขึ้นไป

[illegible]

ชื่อโครงการ (๑๙) กิจกรรมการตรวจประเมินฝ่ายปกครอง สำนักงานเขต พ.ศ. ๒๕๕๙

ตัวชี้วัดโครงการ จำนวนฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตที่ได้รับการประเมินและจัดอันดับมาตรฐานระดับดีมากขึ้นไป

[illegible]

ชื่อโครงการ (๒๐) กิจกรรมการทำลายบัตรเลือกตั้งผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร (ก.ก.)

ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละความสำเร็จการทำลายบัตรเลือกตั้งผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร (ก.ก.)

[illegible]

[illegible]

ชื่อโครงการ (๒๒) กิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพระบบการให้บริการด้านงานสารบรรณและธุรการของฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละของผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อระบบการให้บริการด้านงานสารบรรณและธุรการของหน่วยงานระดับมากขึ้นไป

[illegible]

ชื่อโครงการ (๒๓) กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพระบบการให้บริการรถยนต์ส่วนบุคคลของฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ที่มีความพึงพอใจต่อการขอใช้บริการรถยนต์ส่วนกลางของสำนักงานปกครองและทะเบียนระดับมากขึ้นไป

[illegible]

ชื่อโครงการ (๒๔) กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายเงินค่าอาหารทำนอกรอกเวลาราชการ

ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละความพึงพอใจของข้าราชการและลูกจ้าง ในสังกัดสำนักงานปกครองและทะเบียน ต่อการเบิกจ่ายเงินค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการมีความพึงพอใจ
ระดับมากขึ้นไป

[illegible]

ชื่อโครงการ (๒๕) กิจกรรมการจัดทำคำขอเบิกเงินสวัสดิการถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลาที่กำหนด
ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละของจำนวนการส่งคำขอเบิกเงินสวัสดิการที่สามารถดำเนินการได้ทันเวลาที่กำหนด

[illegible]

ชื่อโครงการ (๒๖) กิจกรรมการจัดทำวันลาของข้าราชการและลูกจ้างในสังกัด สำนักงานสำนักงานปกครองและทะเบียน ได้ถูกต้องและทันเวลาตามระเบียบที่กำหนด

ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละของการจัดทำสรุปวันลาประจำเดือนของข้าราชการและลูกจ้างในสังกัด สำนักงานปกครองและทะเบียน ที่ดำเนินการได้ถูกต้องและทันเวลา

[illegible]

ชื่อโครงการ (๒๗) กิจกรรมเผยแพร่ระเบียบ หนังสือสั่งการ หนังสือหารือ ที่ได้รับมาจากกรมการปกครองให้สำนักงานเขตทราบ

ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละความสำเร็จของการเผยแพร่ระเบียบ หนังสือสั่งการ หนังสือหารือ ที่รับมาจากกรมการปกครองให้สำนักงานเขตทราบภายใน ๔ วันทำการ

[illegible]

ชื่อโครงการ (๒๘) กิจกรรมการเบิกจ่ายและนำส่งเงินศาลเจ้าถูกต้องและภายในระยะเวลา ๗ วัน
ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละของจำนวนการเบิกจ่ายและนำส่งเงินศาลเจ้าถูกต้องและภายใน ๗ วันทำการ

[illegible]

ชื่อโครงการ (๒๙) โครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service) ของสำนักงานปกครองและทะเบียน

ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service)

[illegible]

ชื่อโครงการ (๓๐) กิจกรรมการสำรวจความพึงพอใจของสำนักงานปกครองและทะเบียน

ตัวชี้วัดโครงการ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

[illegible]

[illegible]

ชื่อโครงการ (๓๒) กิจกรรมการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาดของกรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละของผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาดของกรุงเทพมหานคร

[illegible]

ชื่อโครงการ (๓๓) กิจกรรมการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในของสำนักงานปศุครองและทะเลป็น

ตัวชี้วัดโครงการ ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

[illegible]

ข้อโครงการ (๓๔) การดำเนินกิจกรรมการพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงานของสำนักงานปกครองและทะเบียน

ตัวชี้วัดโครงการ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงาน

[illegible]

ชื่อโครงการ (๓๕) กิจกรรมการก่อกำเนิดผู้กักตุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีโดยเร็วและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดของสำนักงานปกครองและทะเบียน

ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละของความสำเร็จของการก่อกำเนิดผู้ก่อกำเนิด

[illegible]

ชื่อโครงการ (๓๖) กิจกรรมการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณทุกหมวดรายจ่ายให้ทันปีงบประมาณของสำนักงานปศุกรรมและทะเบียน

ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละของความสำเร็จในการใช้จ่ายงบประมาณในภาพรวม

[illegible]

ชื่อโครงการ (๓๗) กิจกรรมการจัดทำเงินกันไว้เบิกเหลือปีของสำนักงานปกครองและทะเบียน

ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละของเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี

[illegible]

[illegible]

ชื่อโครงการ (๓๙) กิจกรรมการดำเนินการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สินประจำปี ๒๕๕๘ ท้นเวลาและถูกต้องของสำนักงานปกครองและทะเบียน

ตัวชี้วัดโครงการ คะแนนความสำเร็จของการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สินประจำปี ๒๕๕๘ ทันเวลาและถูกต้อง

[illegible]