



คำสั่งสำนักการวางผังและพัฒนาเมือง

ที่ 33/2566

เรื่อง ให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำอยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำอาคารสำนักการวางผังและพัฒนาเมือง

เนื่องจากสำนักการวางผังและพัฒนาเมืองเป็นหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร ฉะนั้น เพื่อรักษาไว้ซึ่งความปลอดภัยจากการโจรกรรม อัคคีภัยต่างๆ อันอาจจะบังเกิดแก่สถานที่ราชการ อาศัยอำนาจตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ราชการของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2528 ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ราชการของกรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2536 จึงให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำของสำนักการวางผังและพัฒนาเมืองเป็นเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำวัน ทำหน้าที่ควบคุม ดูแลรักษาความปลอดภัยอาคารสำนักการวางผังและพัฒนาเมือง ประจำเดือนมิถุนายน พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	วัน เดือน ปี เวลาอยู่เวร	เจ้าหน้าที่เวรรักษาความ ปลอดภัยประจำวัน	ตำแหน่งเวร	สังกัด	ผู้ตรวจเวร	สังกัด
1	1 มิ.ย. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายธนกฤต นลินพิเชฐ นายวีรชัย รูปใหญ่	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สวผ. สภส.	นายอิทธิวัฒน์ สีดา	สวผ.
2	2 มิ.ย. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายบุญยกร ขำเขียว นายวรวุฒิ เพ็ชรวัตร	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สพพ. สภส.	นายยุทธนา โจมการ	สวผ.
3	3 มิ.ย. 66 08.30 - 16.30 วันเสาร์	นางสาววิมลรัตน์ ศรีสุข นางสาวทิตยา แก้วพิลา	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สภส. กคผ.	นางสาวขวัญชนก ศักดิ์โมฆิต	สพพ.
4	3 มิ.ย. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายผดุงศักดิ์ เปี่ยมอม นายนิธย์ มากพึงพร	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สภ.สวผ. สภส.	นายญาณกร ประกอบกิจ	สพพ.
5	4 มิ.ย. 66 08.30 - 16.30 วันอาทิตย์	นางสาวฐิติมา ภู่อ้อย นางสาวกนกวรรณ เตชนันท์	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สภส. กคผ.	นางสาวอนุตรา ไชยนันท์	สพพ.
6	4 มิ.ย. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายพิสทธิศักดิ์ เสือกลิ่น นายวีรชัย จันทิม	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สพพ. สภส.	นายอิทธิพล ดลยานุเคราะห์	สพพ.

ลำดับ ที่	วัน เดือน ปี เวลาอยู่เวร	เจ้าหน้าที่เวรรักษาความ ปลอดภัยประจำวัน	ตำแหน่งเวร	สังกัด	ผู้ตรวจเวร	สังกัด
7	5 มิ.ย. 66 08.30 - 16.30	นางจตุพร สักพันธ์ นางอัญชิษฐา ดิสระ	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สภส. กคผ.	นางประภาวดี แจ่มสว่าง	สพพ.
วันหยุดชดเชย (วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา และวันวิสาขบูชา)						
8	5 มิ.ย. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายภาคิน กล้าชาญชัย นายกิตติกานต์ รัตนานพวงศ์	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	กคผ. สภส.	นายเสกสรรค์ แป้นไผ่	สพพ.
9	6 มิ.ย. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายภูษิต ภูมิสุทธิกุล นายวิวัฒน์ บุญมาแย้ม	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	กคผ. สภส.	นายปรีชา ดวงทอง	สพพ.
10	7 มิ.ย. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายโกคิน คำกระสินธุ์ นายพูนศักดิ์ อัครศิริกุล	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	กคผ. สวผ.	นายอภิรักษ์บุญรักษ์ เบญจลักคำรงค์	สพพ.
11	8 มิ.ย. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายวายุ จันประนต นายนรุตม์ พูลรส	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	กน.สวพ. สวผ.	นายวัชรระ กาญจนสุด	สพพ.
12	9 มิ.ย. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายวิรัตน์ วัชรพัฒน์บวรณ นายอุทัย เดชวงษา	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สภส. สวผ.	นายสมบุรณ์ มหาผล	กคผ.
13	10 มิ.ย. 66 08.30 - 16.30 วันเสาร์	นางอรณิชา แซ่กำปัง นางสาวกัญญารัตน์ ศรีอินนท์	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สวผ. กคผ.	นางทิพย์สุนันท์ ช่างทอง	สพพ.
14	10 มิ.ย. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	ว่าที่ร้อยตรี วรธนกร อังวานิชชากุล นายอิน ไชยชนะ	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	กคผ. สวผ.	นายปิยะวัฒน์ คุณประเสริฐ	กคผ.
15	11 มิ.ย. 66 08.30 - 16.30 วันอาทิตย์	นางสาวกมลมาศ แก้วสุข นางสาวรัชณี จันทรรอด	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สวผ. กคผ.	นางถาวรีย ครุฑบางยาง	กคผ.
16	11 มิ.ย. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายวีราทร มงคลพาณิชย์กิจ นายทรงภณณัช ธนโชติขัญานี	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	กคผ. สพพ.	นายวิลาส ทิพย์อำพร	กคผ.
17	12 มิ.ย. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายสุภวิชญ์ เทพชนะ นายประเสริฐ คุโนรัมย์	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สพพ. สพพ.	นายถิรกานต์ หงษ์ทอง	กคผ.

ลำดับ ที่	วัน เดือน ปี เวลาอยู่เวร	เจ้าหน้าที่เวรรักษาความ ปลอดภัยประจำวัน	ตำแหน่งเวร	สังกัด	ผู้ตรวจเวร	สังกัด
18	13 มิ.ย. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายศักรินทร์ สุรพวงกร นายเอกชัย ภูมิฐาน	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	กน.สวพ. สพพ.	นายทศพร ระลึกมูล	สก.สวพ.
19	14 มิ.ย. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายสมชาย ทองมาก นายภาณุวัฒน์ ผู้ดี	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	กคผ. สพพ.	นายชัยเดช คงประสพ	สก.สวพ.
20	15 มิ.ย. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายสมโภชน์ ก้อนพล นายทองศักดิ์ สร้อยทอง	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สพพ. สพพ.	นายรชต สุระเศรษฐีกุล	สก.สวพ.
21	16 มิ.ย. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายสรศักดิ์ ธรรมจักร นายธีรภัทร เจริญกิจ	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สพพ. กคผ.	นายวิชัย หล่อฉัตรนพคุณ	กน.สวพ.
22	17 มิ.ย. 66 08.30 - 16.30 วันเสาร์	นางสาวนันทนา โวหาร นางณัชชา สุทธิชาติ	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สวผ. สก.สวพ.	นางสาวจันทิรา บุรีวงศ์	กคผ.
23	17 มิ.ย. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายอรรถพล สุขสภา นายเชษฐภัทร ไชโยธา	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	กน.สวพ. กคผ.	นายเนติพงษ์ ไควทกุล	กน.สวพ.
24	18 มิ.ย. 66 08.30 - 16.30 วันอาทิตย์	นางสาวเดือนฉาย กองโสม นางสาวพรณิกา จันทะยอด	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สพพ. สก.สวพ.	นางสรัญญา นันทรุจิ	กคผ.
25	18 มิ.ย. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายอัศุลกอดเรย์ แวหะยี่ นายรัฐธรรมนุญ แก้วกำเนิด	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	กน.สวพ. กคผ.	นายวีระศักดิ์ มั่นหมาย	สภส.
26	19 มิ.ย. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายอภิรมย์ คำประสพ นายประศาสตร์ เรืองสังข์	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สพพ. กคผ.	นายชุมพล เลิกบางพลัด	สภส.
27	20 มิ.ย. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายเอกชัย อาจสิทธิ์ นายจารุวัฒน์ ชัยแก้ว	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สภส. กคผ.	นายโชคทวี องค์เจริญสุข	สภส.
28	21 มิ.ย. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายอสนี ชูเดช นายอรรถพล ชัยพีช	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สพพ. สก.สวพ.	นายปริญญา เทียนเขียว	สภส.

ลำดับ ที่	วัน เดือน ปี เวลาอยู่เวร	เจ้าหน้าที่เวรรักษาความ ปลอดภัยประจำวัน	ตำแหน่งเวร	สังกัด	ผู้ตรวจเวร	สังกัด
29	22 มิ.ย. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายกัณฑ์ รัตนกุล นายธน์ชนันท์ บุญแก้ว	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สก.สวพ. สก.สวพ.	นายสุริยน กาญจนพิบูลย์	สกส.
30	23 มิ.ย. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายจิรวิทย์ เกื้อนขวัญ นายสรารุท ดอกไม้	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สกส. สก.สวพ.	นายชำนาญ รุ่งรัมย์	สกส.
31	24 มิ.ย. 66 08.30 - 16.30 วันเสาร์	นางสาวปวีณา ประหา นางสาวนุสรา พิพัฒน์พรธรรม	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สพพ. สก.สวพ.	นางสาวหทัยรัตน์ ไชยบูรณ์	กคผ.
32	24 มิ.ย. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายชาญชัย ห้วยเรไร นายอาราวิ ไกรจิต	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สก.สวพ. สก.สวพ.	นายไพรัช บรรจงราชเสนา	สกส.
33	25 มิ.ย. 66 08.30 - 16.30 วันอาทิตย์	นางสาวชลลดา พุดเจริญ นางสาวสุพรรณวดี พงศาปาน	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สพพ. สก.สวพ.	นางสาวนิพัทธนา ปกิระณะ	กคผ.
34	25 มิ.ย. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายชัยรัตน์ จงเจริญสุข นายไพสันต์ พัฒนะคุหา	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สพพ. กน.สวพ.	นายสำเร็จ มานะศิลป์	สกส.
35	26 มิ.ย. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายไชยรัตน์ มั่นใจ นายณัฐวุฒิ ท้าววัง	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สกส. กน.สวพ.	นายสุธี เปี่ยมวิไล	สกส.
36	27 มิ.ย. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายชาบิล อูมา นายณัฐนนท์ สาสิทธิ์	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	กคผ. กน.สวพ.	นายวิรุฬ พาชอบ	สกส.
37	28 มิ.ย. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายธนกฤต ัญญากรณ์ นายสุภัทร์ ยี่มน้อย	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สพพ. กน.สวพ.	นายสมบัติ แสร้งกำปัง	สกส.
38	29 มิ.ย. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายธนกฤต นลินพิเชฐ นายปัญญา ฝอฝน	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สวผ. กน.สวพ.	นายภควรรษ ณะชัยขันธ	สกส.
39	30 มิ.ย. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายบุญกร ขำเขียว นายวีระพงษ์ สุขทอง	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สพพ. กน.สวพ.	นายมนทล เยี่ยมไพศาล	สวผ.

การอยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

1. การอยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันของข้าราชการและลูกจ้างประจำให้เริ่มตั้งแต่เวลา 16.30 นาฬิกา ของวันที่กำหนดไว้ ถึงเวลา 08.30 นาฬิกา ของวันรุ่งขึ้น ในวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้เริ่มอยู่เวรตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 นาฬิกา ของวันที่กำหนดไว้
2. ให้เจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยตรวจและควบคุมการเปิด - ปิดห้องทำงานนอกเวลาราชการ และตรวจสอบผู้มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พร้อมทั้งบันทึกชื่อบุคคลดังกล่าวในสมุดรายงานการอยู่เวร
3. ให้เจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันบันทึกเหตุการณ์ในช่วงการอยู่เวรให้ครบถ้วน และสมบูรณ์ที่สุด
 - 3.1 ผู้ตรวจเวร มาตรวจเวรกี่ครั้ง แต่ละครั้งมาตรวจเวรเวลาใด กลับเวลาใด
 - 3.2 มีผู้ใดมาเบิกกุญแจห้องทำงานหรือไม่ มีบุคคลใดเข้ามาภายในอาคารสำนักงานการวางผังและพัฒนาเมืองหรือไม่ เป็นต้น
 - 3.3 เหตุการณ์อื่นๆ (ถ้ามี)
4. ให้เจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันประสานงานกับผู้อยู่เวรของสำนักงานการจราจร และขนส่ง วันละ 2 ครั้ง (เช้า - บ่าย) ว่ามีวิฤตภัยการตาม ว 8 หรือไม่
5. ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวรและเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน ปฏิบัติตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ราชการของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2528 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2528 โดยเคร่งครัด เช่น เจ้าหน้าที่เวรต้องสอดส่องตรวจตราความปลอดภัยทั้งจากการโจรกรรม การก่อวินาศกรรม อัคคีภัย ฯลฯ ที่อาจเกิดขึ้นแก่ราชการ หากปรากฏว่าผู้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวรและเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันผู้ใดละทิ้งหน้าที่ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาลงโทษให้เหมาะสมกับความผิด หรือความร้ายแรงแก่กรณี ทั้งนี้ ตามสำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0206/ว107 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2542
6. กรณีผู้ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวรหรือเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันผู้ใดมิได้อยู่ปฏิบัติงานในส่วนราชการที่ระบุไว้ตามคำสั่ง เช่น ย้าย โอน ลาออก หรืออยู่ระหว่างการลาต่างๆ เช่น ลาป่วย ลาคดบุตร ลาอุปสมบท ฯลฯ หรือได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชาให้ไปปฏิบัติหน้าที่อื่น ให้ผู้อำนวยการกองนั้นหรือเลขานุการสำนักจัดหาเจ้าหน้าที่ภายในกองปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวรหรืออยู่เวรแทน และมีหนังสือแจ้งให้สำนักงานเลขานุการทราบโดยด่วนเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
7. กรณีข้าราชการหรือลูกจ้างประจำผู้ใด ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวรหรือเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัย มีภารกิจจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวรหรือเจ้าหน้าที่เวรตามคำสั่งได้ ให้ขออนุญาตสับเปลี่ยนหน้าที่กับผู้ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวรหรือเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยในคำสั่งเดียวกัน และให้ดำเนินการได้เฉพาะในเพศเดียวกันเท่านั้น โดยให้ยื่นหนังสือขออนุญาตสับเปลี่ยนการปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้อำนวยการสำนักงานการวางผังและพัฒนาเมือง ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ
8. กรณีผู้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวรหรือเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันผู้ใดเจ็บป่วยกะทันหัน หรือมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวรหรือเจ้าหน้าที่เวรตามคำสั่งได้ ให้ดำเนินการ ดังนี้
 - 8.1 ให้โทรศัพท์แจ้งผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปทราบโดยด่วน เพื่อแจ้งให้ผู้อำนวยการกองหรือเลขานุการสำนักจัดหาผู้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวรหรือเจ้าหน้าที่เวรแทน
 - 8.2 ให้โทรศัพท์แจ้งผู้ปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรในวันเดียวกันทราบ และต้องบันทึกลงในสมุดการตรวจเวรหรือการอยู่เวรด้วยทุกครั้ง

8.3 ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวรหรือเจ้าหน้าที่เวรที่เจ็บป่วยกะทันหันจัดส่งใบลาและใบรับรองแพทย์ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาอนุญาตในวันรุ่งขึ้น หรือในวันแรกที่มาปฏิบัติงานและจัดส่งสำเนาใบลาให้สำนักงานเลขานุการ สำนักงานการวางผังและพัฒนาเมือง ทราบต่อไป

ทั้งนี้ หากไม่ถือปฏิบัติให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาลงโทษให้เหมาะสมกับความผิด หรือความร้ายแรงแก่กรณี

9. หากข้าราชการชายหรือลูกจ้างประจำชายผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรในวันใด มีความประสงค์จะหยุดราชการก็ให้หยุดราชการได้ครึ่งวันป่วย และต้องหมายเหตุในสมุดลงเวลาทำการของตนสังกัดให้เรียบร้อย แต่หากมีภารกิจเร่งด่วน ผู้บังคับบัญชาจะสั่งการให้อยู่ปฏิบัติหน้าที่ก็ให้กระทำได้

10. ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวร มีหน้าที่ตรวจเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน โดยให้บันทึกผลการตรวจเวรในสมุดบันทึกการอยู่เวรให้ครบทุกช่อง และให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวร ตรวจเวรอย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง และลงเวลาตรวจเวรให้ตรงกับข้อเท็จจริง ดังนี้

วันปฏิบัติราชการปกติและวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์

ช่วงเวลา 16.30 - 24.00 นาฬิกา ตรวจเวรอย่างน้อย 1 ครั้ง

ช่วงเวลา 24.00 - 08.30 นาฬิกา ตรวจเวรอย่างน้อย 1 ครั้ง

วันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์

ช่วงเวลา 08.30 - 13.00 นาฬิกา ตรวจเวรอย่างน้อย 1 ครั้ง

ช่วงเวลา 13.00 - 16.30 นาฬิกา ตรวจเวรอย่างน้อย 1 ครั้ง

11. ผู้ใดไม่มาปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวรหรือเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน

ให้สำนักงานเลขานุการ สำนักงานการวางผังและพัฒนาเมือง รับรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นในวันรุ่งขึ้น หรือในวันแรกของวันทำการเพื่อดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงต่อไป

12. ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันที่มีลำดับอาวุโสตามระเบียบแบบแผนของทางราชการปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าเวร

13. ให้สำนักงานเลขานุการ สำนักงานการวางผังและพัฒนาเมือง จัดให้มีเครื่องนอน พร้อมทั้งสมุดบันทึกการอยู่เวรสำหรับเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน

14. กำหนดระเบียบการใช้ห้องพักเวรฯ เพื่อให้ผู้อยู่เวรถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด หากฝ่าฝืนให้ส่วนราชการต้นสังกัดพิจารณาโทษทางวินัย ดังนี้

14.1 ในวันราชการปกติ ให้รับมอบกุญแจห้องพักเวรฯ จากเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการ สำนักงานการวางผังและพัฒนาเมือง

14.2 ห้ามผู้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวรหรือเจ้าหน้าที่เวรหรือบุคคลใด ดื่มสุรา เครื่องดื่มของเมา หรือสูบบุหรี่ภายในห้องพักเวรฯ โดยเด็ดขาด

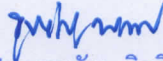
14.3 ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของห้องพักเวรฯ ห้ามทิ้งของหรือสิ่งปฏิกูลใดๆ ในห้องพักเวรฯ ห้ามบุคคลอื่นและห้ามนาสัตว์เลี้ยงเข้ามาในห้องพักเวรฯ โดยเด็ดขาด

14.4 ในวันราชการปกติหลังจากออกเวรฯ แล้ว ให้ผู้อยู่เวรฯ ใส่กุญแจเพื่อปิดประตูห้องพักเวรฯ พร้อมทั้งส่งมอบกุญแจห้องพักเวรฯ และส่งสมุดบันทึกการอยู่เวร ให้แก่เจ้าหน้าที่ของฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการ สำนักงานการวางผังและพัฒนาเมือง

14.5 ในวันหยุดราชการให้ส่งมอบกุญแจให้กับผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรผลัดต่อไป และบันทึกการรับ - ส่งเวร ในสมุดรับ - ส่งเวร

14.6 ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรอยู่รอส่งเวรแก่ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรผลัดต่อไป จึงจะออกเวรได้
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2566 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 10 พฤษภาคม พ.ศ. 2566



(นางชuwat นิลศิริ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานการวางผังและพัฒนาเมือง
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานการวางผังและพัฒนาเมือง