



คำสั่งสำนักการวางผังและพัฒนาเมือง

ที่ 31/2566

เรื่อง ให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำอยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำอาคารสำนักการวางผังและพัฒนาเมือง

เนื่องจากสำนักการวางผังและพัฒนาเมืองเป็นหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร ฉะนั้น เพื่อรักษาไว้ซึ่งความปลอดภัยจากการโจรกรรม อัคคีภัยต่างๆ อันอาจจะบังเกิดแก่สถานที่ราชการ อาศัยอำนาจตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ราชการของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2528 ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ราชการของกรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2536 จึงให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำของสำนักการวางผังและพัฒนาเมืองเป็นเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำวัน ทำหน้าที่ควบคุม ดูแลรักษาความปลอดภัยอาคารสำนักการวางผังและพัฒนาเมือง ประจำเดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	วัน เดือน ปี เวลาอยู่เวร	เจ้าหน้าที่เวรรักษาความ ปลอดภัยประจำวัน	ตำแหน่งเวร	สังกัด	ผู้ตรวจเวร	สังกัด
1	1 พ.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายไชยรัตน์ มั่นใจ นายนิธย์ มากพิงพร	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สภส. สภส.	นายอภิรักษ์เกียรติ์ เบญจลักดำรงค์	สพพ.
2	2 พ.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายชาปิล อูมา นายวีรชัย จันทิม	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	กคผ. สภส.	นายวัชร กายจนสุด	สพพ.
3	3 พ.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายธนกฤต ธิญญากรณ์ นายกิตติกานต์ รัตนานพวงศ์	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สพพ. สภส.	นายสมบุรณ์ มหาผล	กคผ.
4	4 พ.ค. 66 08.30 - 16.30 วันหยุดราชการ (วันฉัตรมงคล)	นางสาวลออ เอกติชัยวรกุล นางสาววลักษณ์ ป้องปาน	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สภ.สพพ. สพพ.	นางสาววิศรา เสน่ห์เจริญ	สภส.
5	4 พ.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายธนกฤต นลินพิเชฐ นายวิวัฒน์ บุญมาแย้ม	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สพพ. สภส.	นายปิยะวัฒน์ คุณประเสริฐ	กคผ.
6	5 พ.ค. 66 08.30 - 16.30 วันหยุดราชการเพิ่มเป็นกรณีพิเศษ (ตามมติคณะรัฐมนตรี)	นางสาวภาวินี คำมัน นางสาวพรพรรณ เทียนสุวรรณ	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	กน.สพพ. สพพ.	นางสาวอิสราพิศรณ์ กำแพงล้อม	สพพ.

ลำดับ ที่	วัน เดือน ปี เวลาอยู่เวร	เจ้าหน้าที่เวรรักษาความ ปลอดภัยประจำวัน	ตำแหน่งเวร	สังกัด	ผู้ตรวจเวร	สังกัด
7	5 พ.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายบุญยกกร ข้าเขียว นายพูนศักดิ์ อัครศิริกุล	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สพพ. สวผ.	นายวิลาส ทิพย์อำพร	กคผ.
8	6 พ.ค. 66 08.30 - 16.30 วันเสาร์	นางเนตรชนก คร้ามยิ้ม นางสาวประภาวดี นิลศิริ	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	กน.สวพ. สวผ.	นางจิราภรณ์ โพธิ์อุบล	สวผ.
9	6 พ.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายผดุงศักดิ์ เปี่ยมเอม นายนรุตม์ พูลรส	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สก.สวพ. สวผ.	นายถิรกานต์ หงษ์ทอง	กคผ.
10	7 พ.ค. 66 08.30 - 16.30 วันอาทิตย์	นางสาวนราวรรณ อูยามวงศ์ นางสาวณัฐธิญา สุวรรณโครธ	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	กน.สวพ. สวผ.	นางสาวน้ำฝน พิพัฒน์วงษ์	สวผ.
11	7 พ.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายพิสิทธิ์ศักดิ์ เสือกลิ่น นายอุทัย เดชวงษา	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สพพ. สวผ.	นายทศพร ระลึกมูล	สก.สวพ.
12	8 พ.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายภาคิน กล้าชาญชัย นายอิน ไชยชนะ	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	กคผ. สวผ.	นายชัยเดช คงประสพ	สก.สวพ.
13	9 พ.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายภูษิต ภูมิสุทธิกุล นายทรงภณณัช ธนโชติชญาณี	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	กคผ. สพพ.	นายรัชต สุระเศรษฐีกุล	สก.สวพ.
14	10 พ.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายโกคิน คำกระสินธุ์ นายประเสริฐ คุโนรัมย์	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	กคผ. สพพ.	นายวิชัย หล่อฉัตรนพคุณ	กน.สวพ.
15	11 พ.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายวายุ จันประนต นายเอกชัย ภูมิฐาน	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	กน.สวพ. สพพ.	นายเนติพงษ์ โควาทกุล	กน.สวพ.
16	12 พ.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายวิรัตน์ วัชรพัฒน์บวรณ นายภาณุวัฒน์ ผู้ดี	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สกส. สพพ.	นายวีระศักดิ์ มั่นหมาย	สกส.
17	13 พ.ค. 66 08.30 - 16.30 วันเสาร์	นางสาวกนกพร จันทรส่อง นางสาวเกษญา รัตโนภาส	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	กน.สวพ. สวผ.	นางสุคนธา ศรีแก้วหล่อ	สวผ.

ลำดับ ที่	วัน เดือน ปี เวลาอยู่เวร	เจ้าหน้าที่เวรรักษาความ ปลอดภัยประจำวัน	ตำแหน่งเวร	สังกัด	ผู้ตรวจเวร	สังกัด
18	13 พ.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	ว่าที่ร้อยตรี วรณกร อังวานิชชากุล นายทนต์ศักดิ์ สร้อยทอง	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	กคผ. สพพ.	นายชุมพล เลิกบางพลัด	สภส.
19	14 พ.ค. 66 08.30 - 16.30 วันอาทิตย์	นางสาวปัทมา ศรีสำอองค์ นางสาวอภิญา จารุศิริสมบัติ	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	กน.สพพ. สพพ.	นางสาวทิพวรรณ แสนจันทร์	สวผ.
20	14 พ.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายวีราทร มงคลพาณิชย์กิจ นายธีรภัทร เจริญกิจ	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	กคผ. กคผ.	นายโชคทวี องค์เจริญสุข	สภส.
21	15 พ.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายศุภวิชญ์ เทพชนะ นายเชษฐภัทร ไชโยธธา	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สพพ. กคผ.	นายปริญญา เทียนเขียว	สภส.
22	16 พ.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายศักรินทร์ สุรพวงรัตนกุล นายรัฐธรรมนุญ แก้วกำเนิด	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	กน.สพพ. กคผ.	นายสุรียน กาญจนพิบูลย์	สภส.
23	17 พ.ค. 66 08.30 - 16.30 วันหยุดราชการ (วันพีชมงคล)	นางบุษรินทร์ จำฟู นางสาวณัฐภาส วรปทุม	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	กน.สพพ. สพพ.	นางสาวชญพัชร์ เสนีย์วงศ์ ณ อยุธยา	สวผ.
24	17 พ.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายสมชาย ทองมาก นายประศาสตร์ เรืองสังข์	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	กคผ. กคผ.	นายชำนาญ รุ่งรัมย์	สภส.
25	18 พ.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายสมโภชน์ ก้อนพล นายจารุวัฒน์ ชัยแก้ว	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สพพ. กคผ.	นายไพรัช บรรจงราชเสนา	สภส.
26	19 พ.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายสรศักดิ์ ธรรมจักร นายอรรถพล ชัยพีช	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สพพ. สก.สพพ.	นายสำเร็จ มานะศิลป์	สภส.
27	20 พ.ค. 66 08.30 - 16.30 วันเสาร์	นางสาวอุดมรัก ณะรุ่ง นางชริตา ธรรมจารุ	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	กน.สพพ. สพพ.	นางสาววันเรารวี ธนกันญา	สวผ.
28	20 พ.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายอรรถพล สุขสภา นายธนชนันท์ บุญแก้ว	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	กน.สพพ. สก.สพพ.	นายสุธี เปี่ยมวิไล	สภส.

ลำดับ ที่	วัน เดือน ปี เวลาอยู่เวร	เจ้าหน้าที่เวรรักษาความ ปลอดภัยประจำวัน	ตำแหน่งเวร	สังกัด	ผู้ตรวจเวร	สังกัด
29	21 พ.ค. 66 08.30 - 16.30 วันอาทิตย์	นางอำพร จันทะมาส นางสาวเรวีการ์ น้อยแก้ว	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	กน.สวพ. กคผ.	นางสาววาริกา มั่งกะลัง	สวผ.
30	21 พ.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายอับดุลกอเดร์ แวหะยี่ นายสราวุธ ดอกไม้	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	กน.สวพ. สก.สวพ.	นายวิรุฬ พาชอบ	สภส.
31	22 พ.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายอภิรมย์ คำประสพ นายอาราวี ไกรชิต	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สพฟ. สก.สวพ.	นายสมบัติ แสร์กำปัง	สภส.
32	23 พ.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายเอกชัย อาสสิทธิ์ นายไพสันต์ พัฒนะคุหา	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สภส. กน.สวพ.	นายภควรรษ ณะชัยขันธุ์	สภส.
33	24 พ.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายอัสนี ชูเดช นายณัฐวุฒิ ท้าววัง	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สพฟ. กน.สวพ.	นายมนทล เยี่ยมไพศาล	สวผ.
34	25 พ.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายกัณฑ์ รัตนกุล นายณัฐนนท์ สาลีผล	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สก.สวพ. กน.สวพ.	นายธนาตล เทียงตรง	สวผ.
35	26 พ.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายจิรวิทย์ เลื่อนขวัญ นายสุภัทร์ ยิ้มน้อย	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สภส. กน.สวพ.	นายบุญนิค ชูช่วย	สวผ.
36	27 พ.ค. 66 08.30 - 16.30 วันเสาร์	นางสาวธัญทิพา เวทมาหะ นางสาวนาฏลดา เทียงผดุง	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	กน.สวพ. กคผ.	นางกุลวดี หันทาชีวะ	สวผ.
37	27 พ.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายชาญชัย ห้วยเรไร นายปัญญา ผอผน	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สก.สวพ. กน.สวพ.	นายภิญโญ พิรุณกาญจน์	สวผ.
38	28 พ.ค. 66 08.30 - 16.30 วันอาทิตย์	นางสาวพิมศร หาสนโม นางสาวกนกพร พันแสง	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สภส. กคผ.	นางนิภาพร ศรีสุวรรณ	สพฟ.
39	28 พ.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายชัยรัตน์ จงเจริญสุข นายวีระพงษ์ สุขทอง	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สพฟ. กน.สวพ.	นายสัมพันธ์ มณี	สวผ.

ลำดับ ที่	วัน เดือน ปี เวลาอยู่เวร	เจ้าหน้าที่เวรรักษาความ ปลอดภัยประจำวัน	ตำแหน่งเวร	สังกัด	ผู้ตรวจเวร	สังกัด
40	29 พ.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายไชยรัตน์ มั่นใจ นายพิริยะ ไหมสมบุญ	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สภส. สภส.	นายสุรเชษฐ เมืองแมน	สวผ.
41	30 พ.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายชาบิล อูมา นายพงศ์เทพ ชินมงคล	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	กคผ. สภส.	นายศิวพล สุวิทยานนท์	สวผ.
42	31 พ.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายธนกฤต ัญญากรณ์ นายจารุกิตติ์ แสนพลสิทธิ์	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สพฟ. สภส.	นายอนุชิต ภูมิพิ้ง	สวผ.

การอยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

- การอยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันของข้าราชการและลูกจ้างประจำให้เริ่มตั้งแต่เวลา 16.30 นาฬิกา ของวันที่กำหนดไว้ ถึงเวลา 08.30 นาฬิกา ของวันรุ่งขึ้น ในวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้เริ่มอยู่เวรตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 นาฬิกา ของวันที่กำหนดไว้
- ให้เจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยตรวจและควบคุมการเปิด - ปิดห้องทำงานนอกเวลาราชการ และตรวจสอบผู้มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พร้อมทั้งบันทึกชื่อบุคคลดังกล่าวในสมุดรายงานการอยู่เวร
- ให้เจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันบันทึกเหตุการณ์ในช่วงการอยู่เวรให้ครบถ้วน และสมบูรณ์ที่สุด
 - ผู้ตรวจเวร มาตรวจเวรกี่ครั้ง แต่ละครั้งมาตรวจเวรเวลาใด กลับเวลาใด
 - มีผู้ใดมาเบิกกุญแจห้องทำงานหรือไม่ มีบุคคลใดเข้ามาภายในอาคารสำนักงานการวางผังและพัฒนาเมืองหรือไม่ เป็นต้น
 - เหตุการณ์อื่นๆ (ถ้ามี)
- ให้เจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันประสานงานกับผู้อยู่เวรของสำนักงานการจราจร และขนส่ง วันละ 2 ครั้ง (เช้า - บ่าย) ว่ามีวิญญูสั่งการตาม ว 8 หรือไม่
- ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวรและเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน ปฏิบัติตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ราชการของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2528 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2528 โดยเคร่งครัด เช่น เจ้าหน้าที่เวรต้องสอดส่องตรวจตราความปลอดภัยทั้งจากการโจรกรรม การก่อวินาศกรรม อัคคีภัย ฯลฯ ที่อาจเกิดขึ้นแก่ราชการ หากปรากฏว่าผู้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวรและเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันผู้ใดละทิ้งหน้าที่ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาลงโทษให้เหมาะสมกับความผิด หรือความร้ายแรงแก่กรณี ทั้งนี้ ตามสำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0206/ว107 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2542
- กรณีผู้ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวรหรือเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันผู้ใดมิได้อยู่ปฏิบัติงานในส่วนราชการที่ระบุไว้ตามคำสั่ง เช่น ย้าย โอน ลาออก หรืออยู่ระหว่างการลาต่างๆ เช่น ลาป่วย ลาคลอดบุตร ลาอุปสมบท ฯลฯ หรือได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชาให้ไปปฏิบัติหน้าที่อื่น ให้ผู้อำนวยการกองนั้นหรือเลขานุการสำนักจัดหาเจ้าหน้าที่ภายในกองปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวรหรืออยู่เวรแทน และมีหนังสือแจ้งให้สำนักงานเลขานุการทราบโดยด่วนเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

7. กรณีข้าราชการหรือลูกจ้างประจำผู้ใด ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวรหรือเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัย มีภารกิจจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวรหรือเจ้าหน้าที่เวรตามคำสั่งได้ ให้ขออนุญาตสับเปลี่ยนหน้าที่กับผู้ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวรหรือเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยในคำสั่งเดียวกัน และให้ดำเนินการได้เฉพาะในเทศเดียวกันเท่านั้น โดยให้ยื่นหนังสือขออนุญาตสับเปลี่ยนการปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้อำนวยการสำนักงานการวางแผนและพัฒนาเมือง ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ

8. กรณีผู้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวรหรือเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันผู้ใดเจ็บป่วยกะทันหัน หรือมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวรหรือเจ้าหน้าที่เวรตามคำสั่งได้ ให้ดำเนินการ ดังนี้

8.1 ให้โทรศัพท์แจ้งผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปทราบโดยด่วน เพื่อแจ้งให้ผู้อำนวยการกองหรือเลขานุการสำนักจัดหาผู้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวรหรือเจ้าหน้าที่เวรแทน

8.2 ให้โทรศัพท์แจ้งผู้ปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรในวันเดียวกันทราบ และต้องบันทึกลงในสมุดการตรวจเวรหรือการอยู่เวรด้วยทุกครั้ง

8.3 ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวรหรือเจ้าหน้าที่เวรที่เจ็บป่วยกะทันหันจัดส่งใบลาและใบรับรองแพทย์ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาอนุญาตในวันรุ่งขึ้น หรือในวันแรกที่มาปฏิบัติงานและจัดส่งสำเนาใบลาให้สำนักงานเลขานุการ สำนักงานการวางแผนและพัฒนาเมือง ทราบต่อไป
ทั้งนี้ หากไม่ถือปฏิบัติให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาโทษให้เหมาะสมกับความผิด หรือความร้ายแรงแก่กรณี

9. หากข้าราชการชายหรือลูกจ้างประจำชายผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรในวันใด มีความประสงค์จะหยุดราชการก็ให้หยุดราชการได้ครึ่งวันบ่าย และต้องหมายเหตุในสมุดลงเวลาทำการของตนสังกัดให้เรียบร้อย แต่หากมีภารกิจเร่งด่วน ผู้บังคับบัญชาจะสั่งการให้อยู่ปฏิบัติหน้าที่ก็ให้กระทำได้

10. ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวร มีหน้าที่ตรวจเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน โดยให้บันทึกผลการตรวจเวรในสมุดบันทึกการอยู่เวรให้ครบทุกช่อง และให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวร ตรวจเวรอย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง และลงเวลาตรวจเวรให้ตรงกับข้อเท็จจริง ดังนี้

วันปฏิบัติราชการปกติและวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์

ช่วงเวลา 16.30 - 24.00 นาฬิกา ตรวจเวรอย่างน้อย 1 ครั้ง

ช่วงเวลา 24.00 - 08.30 นาฬิกา ตรวจเวรอย่างน้อย 1 ครั้ง

วันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์

ช่วงเวลา 08.30 - 13.00 นาฬิกา ตรวจเวรอย่างน้อย 1 ครั้ง

ช่วงเวลา 13.00 - 16.30 นาฬิกา ตรวจเวรอย่างน้อย 1 ครั้ง

11. ผู้ใดไม่มาปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวรหรือเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน

ให้สำนักงานเลขานุการ สำนักงานการวางแผนและพัฒนาเมือง รวบรวมรายชื่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นในวันรุ่งขึ้น หรือในวันแรกของวันทำการเพื่อดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงต่อไป

12. ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันที่มีลำดับอาวุโสตามระเบียบแบบแผนของทางราชการปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าเวร

13. ให้สำนักงานเลขานุการ สำนักงานการวางแผนและพัฒนาเมือง จัดให้มีเครื่องนอน พร้อมทั้งสมุดบันทึกการอยู่เวรสำหรับเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน

14. กำหนดระเบียบการใช้ห้องพักเวรฯ เพื่อให้ผู้อยู่เวรถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด หากฝ่าฝืนให้ส่วนราชการต้นสังกัดพิจารณาโทษทางวินัย ดังนี้

14.1 ในวันราชการปกติ ให้รับมอบกุญแจห้องพักเวรฯ จากเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการ สำนักงานการวางผังและพัฒนาเมือง

14.2 ห้ามผู้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวรหรือเจ้าหน้าที่เวรหรือบุคคลใด ดื่มสุรา เครื่องดื่มของเมา หรือสูบบุหรี่ภายในห้องพักเวรฯ โดยเด็ดขาด

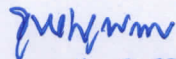
14.3 ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันรักษาความสะอาด และความ เป็นระเบียบเรียบร้อยของห้องพักเวรฯ ห้ามทิ้งของหรือสิ่งปฏิกูลใดๆ ในห้องพักเวรฯ ห้ามบุคคลอื่นและห้ามนำ สัตว์เลี้ยงเข้ามาในห้องพักเวรฯ โดยเด็ดขาด

14.4 ในวันราชการปกติหลังจากออกเวรฯ แล้ว ให้ผู้อยู่เวรฯ ใส่กุญแจเพื่อปิดประตู ห้องพักเวรฯ พร้อมทั้งส่งมอบกุญแจห้องพักเวรฯ และส่งสมุดบันทึกการอยู่เวร ให้แก่เจ้าหน้าที่ของฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการ สำนักงานการวางผังและพัฒนาเมือง

14.5 ในวันหยุดราชการให้ส่งมอบกุญแจให้กับผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรผลัดต่อไป และบันทึก การรับ - ส่งเวร ในสมุดรับ - ส่งเวร

14.6 ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรอยู่รอส่งเวรแก่ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรผลัดต่อไป จึงจะออกเวรได้
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2566 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 21 เมษายน พ.ศ. 2566



(นางชuwat นิลศิริ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานการวางผังและพัฒนาเมือง

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานการวางผังและพัฒนาเมือง