



คำสั่งสำนักการวางผังและพัฒนาเมือง

ที่ ๙๖ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานสำนักงานสีเขียวสำนักการวางผังและพัฒนาเมือง

ด้วยสำนักการวางผังและพัฒนาเมืองได้ดำเนินการงานตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว กรุงเทพมหานคร (Bangkok Green Office) เพื่อยกระดับมาตรฐานสำนักงานให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มุ่งสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการสำนักงานสีเขียว การจัดการสิ่งแวดล้อมและการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้เกิดความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว กรุงเทพมหานคร (Bangkok Green Office) และสามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานสำนักงานสีเขียวสำนักการวางผังและพัฒนาเมือง ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการสำนักงานสีเขียวสำนักการวางผังและพัฒนาเมือง ประกอบด้วย

- | | |
|--|--------------------------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการสำนักการวางผังและพัฒนาเมือง | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ รองผู้อำนวยการสำนักการวางผังและพัฒนาเมือง ๑ | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ รองผู้อำนวยการสำนักการวางผังและพัฒนาเมือง ๒ | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการสำนักงานภูมิสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการสำนักงานวางผังเมือง | กรรมการ |
| ๑.๖ ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาและฟื้นฟูเมือง | กรรมการ |
| ๑.๗ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนงาน | กรรมการ |
| ๑.๘ ผู้อำนวยการกองควบคุมผังเมือง | กรรมการ |
| ๑.๙ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานภูมิสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๑.๑๐ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานวางผังเมือง | กรรมการ |
| ๑.๑๑ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานพัฒนาและฟื้นฟูเมือง | กรรมการ |
| ๑.๑๒ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองนโยบายและแผนงาน | กรรมการ |
| ๑.๑๓ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองควบคุมผังเมือง | กรรมการ |
| ๑.๑๔ เลขานุการสำนักการวางผังและพัฒนาเมือง | กรรมการ และ
เลขานุการ |
| ๑.๑๕ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการ | กรรมการและผู้ช่วย
เลขานุการ |
| ๑.๑๖ นางสาววิภาภรณ์ ทรัพย์คง
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ สำนักงานเลขานุการ | กรรมการและผู้ช่วย
เลขานุการ |
| ๑.๑๗ นางสาววิภาพร แซ่ฉั่ว
นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ สำนักงานเลขานุการ | กรรมการและผู้ช่วย
เลขานุการ |

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. กำหนดนโยบาย แผน และแนวทางการดำเนินงานเพื่อบูรณาการเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)

๒. ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว กรุงเทพมหานคร (Bangkok Green Office)

๓. กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวสำนักการวางผังและพัฒนาเมือง ให้มีประสิทธิภาพ

๔. ทบทวนนโยบายการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวสำนักการวางผังและพัฒนาเมือง เพื่อการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๕. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการความรู้และการสื่อสารภายในสำนักการวางผังและพัฒนาเมือง เพื่อดำเนินงานสำนักงานสีเขียวอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. คณะทำงานสำนักงานสีเขียวสำนักการวางผังและพัฒนาเมือง

๒.๑ คณะทำงานหมวดที่ ๑ การบริหารจัดการสำนักงานสีเขียว ประกอบด้วย

๑. นางบุญนาค ทองทวีงยศ	เลขานุการ สำนักการวางผังและพัฒนาเมือง	หัวหน้าคณะ ทำงาน
๒. นางนิภาพร ศรีสุวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานพัฒนาและฟื้นฟูเมือง	คณะทำงาน
๓. นางปติตตา พรหมชนะ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานภูมิสารสนเทศ	คณะทำงาน
๔. นางสาวอศราพิศรณ์ กำแพงล้อม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานวางผังเมือง	คณะทำงาน
๕. นางสาวสุดากร ศิริรังษี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองนโยบายและแผนงาน	คณะทำงาน
๖. นางถาวรีย์ ครุฑบางยาง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองควบคุมผังเมือง	คณะทำงาน
๗. นางสาวรัชฎาภรณ์ หงษ์ภักดี	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการ	คณะทำงาน และเลขานุการ
๘. นางสาววัลภาภรณ์ ทรัพย์คง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการ	คณะทำงาน และผู้ช่วย เลขานุการ

๙. นางสาววิภาพร...

๙. นางสาววิภาพร แซ่ฉั่ว	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการ	คณะทำงาน และผู้ช่วย เลขานุการ
๑๐. นายกันต์ รัตนกุล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กลุ่มงานนิติการ สำนักงานเลขานุการ	คณะทำงาน และผู้ช่วย เลขานุการ
๑๑. นางสาวลออ เอกติชัยวรกุล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ฝ่ายการคลัง สำนักงานเลขานุการ	คณะทำงาน และผู้ช่วย เลขานุการ
๒.๒ คณะทำงานหมวดที่ ๒ การจัดการสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย		
๑. นางบุญนาท ทองทวียิ่งยศ	เลขานุการ สำนักการวางผังและพัฒนาเมือง	หัวหน้าคณะ ทำงาน
๒. นางสาวปริญญ์ สามงามอินทร์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานภูมิสารสนเทศ	คณะทำงาน
๓. นางสาววันเรารวี ธนกันญา	นักผังเมืองชำนาญการ กลุ่มงานประเมินผลและมาตรฐานทางผังเมือง ส่วนผังเมืองรวม สำนักงานวางผังเมือง	คณะทำงาน
๔. นายปรีชา ดวงทอง	นายช่างศิลป์ชำนาญงาน กลุ่มงานอนุรักษ์เมือง ส่วนอนุรักษ์และฟื้นฟูเมือง สำนักงานพัฒนาและฟื้นฟูเมือง	คณะทำงาน
๕. นายณัฐวุฒิ ท้าววัง	นักวิเคราะห์ผังเมืองปฏิบัติการ กลุ่มงานวิจัยผังเมือง ๑ กองนโยบายและแผนงาน	คณะทำงาน
๖. นางชนิดาภา กุลจรัสเวช	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองควบคุมผังเมือง	คณะทำงาน
๗. นางสาวรัชฎาภรณ์ หงษ์ภักดี	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการ	คณะทำงาน และเลขานุการ
๘. นางสาววัลภาภรณ์ ทรัพย์คง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการ	คณะทำงาน และผู้ช่วย เลขานุการ
๙. นางสาวชนิษฐา พิมพ์สีดา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการ	คณะทำงาน และผู้ช่วย เลขานุการ

๑๐. นางอรรททิพัฒน์ วัชรพัฒน์บรรณ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
	ฝ่ายการคลัง	และผู้ช่วย
	สำนักงานเลขานุการ	เลขานุการ
๑๑. นางสาวสุภาวดี เลหาสินธุ์รักษ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะทำงาน
	ฝ่ายการเจ้าหน้าที่	และผู้ช่วย
	สำนักงานเลขานุการ	เลขานุการ
๒.๓ คณะทำงานหมวดที่ ๓ การจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประกอบด้วย		
๑. นางบุญนาถ ทองทวียิ่งยศ	เลขานุการ	หัวหน้าคณะ
	สำนักการวางแผนและพัฒนาเมือง	ทำงาน
๒. นางสาวปริยานุช สามงามอินทร์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะทำงาน
	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
	สำนักงานภูมิสารสนเทศ	
๓. นางสาวประภาวดี นิลศิริ	นักผังเมืองปฏิบัติการ	คณะทำงาน
	กลุ่มงานวางแผนพัฒนาพื้นที่ ๒	
	ส่วนวางแผนพัฒนาพื้นที่ สำนักงานวางแผนเมือง	
๔. นางประภาวดี แจ่มสว่าง	นายช่างศิลป์ชำนาญงาน	คณะทำงาน
	กลุ่มงานพัฒนาเมือง ส่วนออกแบบและพัฒนาเมือง	
	สำนักงานพัฒนาและฟื้นฟูเมือง	
๕. นายเนติพงษ์ โควกุล	นักวิเคราะห์ผังเมืองชำนาญการ	คณะทำงาน
	กลุ่มงานวิจัยผังเมือง ๒	
	กองนโยบายและแผนงาน	
๖. นางกาญจนา หน่อนารถ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
	กองควบคุมผังเมือง	
๗. นางสาวรัชฎาภรณ์ หงษ์ภักดี	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	และเลขานุการ
	สำนักงานเลขานุการ	
๘. นางสาวสุมาลี จุทอง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะทำงาน
	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	และผู้ช่วย
	สำนักงานเลขานุการ	เลขานุการ
๙. นายชัยเดช คงประสพ	นายช่างศิลป์ชำนาญงาน	คณะทำงาน
	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	และผู้ช่วย
	สำนักงานเลขานุการ	เลขานุการ
๑๐. นางสาวนุสรุา พิพัฒน์พรธรรม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
	กลุ่มงานนิติการ	และผู้ช่วย
	สำนักงานเลขานุการ	เลขานุการ

๑๑. นายผดุงศักดิ์ เปี่ยมเอม

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ฝ่ายการเจ้าหน้าที่
สำนักงานเลขานุการ

คณะทำงาน
และผู้ช่วย
เลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะทำงานสำนักงานสีเขียวหมวดที่ ๑-๓

๑. จัดทำแผนและแนวทางการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว กรุงเทพมหานคร (Bangkok Green Office) ในหมวดที่รับผิดชอบ

๒. ดำเนินการตามแผนและกิจกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายสำนักงานสีเขียว สำนักงานการวางผังและพัฒนาเมือง และบรรลุตามเป้าหมายของการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวสำนักงานการวางผังและพัฒนาเมือง

๓. สื่อสาร เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์และถ่ายทอดความรู้สู่การปฏิบัติเพื่อการดำเนินงานและแลกเปลี่ยนข้อมูลที่เป็นประโยชน์ทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ

๔. รวบรวมข้อมูล รายงานผลการดำเนินงานในหมวดที่รับผิดชอบพร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคความคิดเห็น เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการสำนักงานสีเขียวสำนักงานการวางผังและพัฒนาเมือง

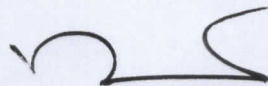
๕. ทบทวนและปรับปรุงนโยบายสำนักงานสีเขียวสำนักงานการวางผังและพัฒนาเมือง แผนการดำเนินงานและเป้าหมายการดำเนินงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

๖. ประเมินผลการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวสำนักงานการวางผังและพัฒนาเมืองเป็นประจำทุกปี

๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการสำนักงานสีเขียวสำนักงานการวางผังและพัฒนาเมือง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายไทวุฒิ ชันแก้ว)
ผู้อำนวยการสำนักงานการวางผังและพัฒนาเมือง