



คำสั่งสำนักการวางผังและพัฒนาเมือง

ที่ ๗๗/2566

เรื่อง ให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำอยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำอาคารสำนักการวางผังและพัฒนาเมือง

เนื่องจากสำนักการวางผังและพัฒนาเมืองเป็นหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร ฉะนั้น เพื่อรักษาไว้ซึ่งความปลอดภัยจากการโจรกรรม อัคคีภัยต่างๆ อันอาจจะบังเกิดแก่สถานที่ราชการ อาศัยอำนาจตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ราชการของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2566 จึงให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำของสำนักการวางผังและพัฒนาเมืองเป็นเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำวัน ทำหน้าที่ควบคุม ดูแลรักษาความปลอดภัยอาคารสำนักการวางผังและพัฒนาเมือง ประจำเดือนตุลาคม พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	วัน เดือน ปี เวลาอยู่เวร	เจ้าหน้าที่เวรรักษาความ ปลอดภัยประจำวัน	ตำแหน่งเวร	สังกัด	ผู้ตรวจเวร	สังกัด
1	1 ต.ค. 66 08.30 - 16.30 วันอาทิตย์	นางกาญจนา หน่อনারถ นางสาวรัชณี จันทรรอด	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	กคผ. กคผ.	นางสาวอนุตรา ไชยนันท์	สพพ.
2	1 ต.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายศักรินทร์ สุรพวงรักตระกูล นายสรารุณ ดอกไม้	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	กน.สวพ. สก.สวพ.	นายถิรกานต์ หงษ์ทอง	กคผ.
3	2 ต.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายสมโภชน์ ก้อนพล นายอาราวี ไกรชิต	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สพพ. สก.สวพ.	นายชัยเดช คงประสพ	สก.สวพ.
4	3 ต.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายสรศักดิ์ ธรรมจักร นายไพสันต์ พัฒนาคูหา	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สพพ. กน.สวพ.	นายรชต สุระเศรณีกุล	สก.สวพ.
5	4 ต.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายอัถพล สุขสภา นายณัฐวุฒิ ท้าววัง	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	กน.สวพ. กน.สวพ.	นายวิชัย หล่อฉัตรนพคุณ	กน.สวพ.
6	5 ต.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายอับลกเกอร์ แวหะยี นายณัฐนันท์ สาสิผล	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	กน.สวพ. กน.สวพ.	นายเนติพงษ์ โควกุล	กน.สวพ.

ลำดับ ที่	วัน เดือน ปี เวลาอยู่เวร	เจ้าหน้าที่เวรรักษาความ ปลอดภัยประจำวัน	ตำแหน่งเวร	สังกัด	ผู้ตรวจเวร	สังกัด
7	6 ต.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายอภิรมย์ คำประสพ นายสุภภัทร์ ยิ้มน้อย	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สพพ. กน.สวพ.	นายวีระศักดิ์ มั่นหมาย	สภส.
8	7 ต.ค. 66 08.30 - 16.30 วันเสาร์	นางชนิดาภา กุลจรัสเวช นางณัชชา สุทธิชาติ	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	กคพ. สภ.สวพ.	นางประภาวดี แจ่มสว่าง	สพพ.
9	7 ต.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายเอกชัย อาจสิทธิ์ นายปัญญา ฝอฝน	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สภส. กน.สวพ.	นายชุมพล เล็กบางพลัด	สภส.
10	8 ต.ค. 66 08.30 - 16.30 วันอาทิตย์	นางชญาภา มณีคุ้ม นางสาวพรรณนิภา จันตะยอด	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	กคพ. สภ.สวพ.	นางทิพย์สุนันท์ ช่างทอง	สพพ.
11	8 ต.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายอัสนี ชูเดช นายวีระพงษ์ สุขทอง	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สพพ. กน.สวพ.	นายโชคทวี องค์เจริญสุข	สภส.
12	9 ต.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายปิยบุตร แก้วศิระวงศ์ นายพิริยะ ไหมสมบุญ	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สพพ. สภส.	นายปริญญา เทียนเขียว	สภส.
13	10 ต.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายกัณฑ์ รัตนกุล นายพลรบ อาจหาญ	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สภ.สวพ. สภส.	นายสุรียน กาญจนพิบูลย์	สภส.
14	11 ต.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายจิรวิทย์ เกื่อนขวัญ นายพงศ์เทพ ชินมงคล	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สภส. สภส.	นายชำนาญ รุ่งรัมย์	สภส.
15	12 ต.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายชัยรัตน์ จงเจริญสุข นายจารุกิตติ แสนพลสิทธิ์	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สพพ. สภส.	นายไพรัช บรรจงราชเสนา	สภส.
16	13 ต.ค. 66 08.30 - 16.30	นางสาวสมคิด สิงห์โต นางสาวนุสรฯ พัทธน์พรธรรม	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สภ.สวพ. สภ.สวพ.	นางถาวรีย์ ครุฑบางยาง	กคพ.
วันหยุดราชการ (วันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรฯ)						
17	13 ต.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายไชยรัตน์ มั่นใจ นายวีรชัย รูปใหญ่	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สภส. สภส.	นายสำเร็จ มานะศิลป์	สภส.

ลำดับ ที่	วัน เดือน ปี เวลาอยู่เวร	เจ้าหน้าที่เวรรักษาความ ปลอดภัยประจำวัน	ตำแหน่งเวร	สังกัด	ผู้ตรวจเวร	สังกัด
18	14 ต.ค. 66 08.30 - 16.30 วันเสาร์	นางสาวสิริมา นามนนท์ นางสาวสุพรรณวดี พงศาปาน	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สก.สวพ. สก.สวพ.	นางสาวจันทิรา บุรีวงศ์	กคผ.
19	14 ต.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายชาบีล อูมา นายกนกพันธ์ สีเที่ยงธรรม	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	กคผ. สกส.	นายสุธี เปี่ยมวิไล	สกส.
20	15 ต.ค. 66 08.30 - 16.30 วันอาทิตย์	นางสาววัลภาภรณ์ ทรัพย์คง นางสาวชนิษฐา พิมพ์สีดา	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สก.สวพ. สก.สวพ.	นางสรัญญา นันทรุจิ	กคผ.
21	15 ต.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายธนกฤต ัญญาภรณ์ นายวรวิทย์ เพ็ชรวัตร	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สพพ. สกส.	นายวิรุฬ พาชอบ	สกส.
22	16 ต.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายธนกฤต นลินพิเชฐ นายนิธย์ มากพึงพร	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สวผ. สกส.	นายสมบัติ แสร์กำปิง	สกส.
23	17 ต.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายบุญยกร ขำเขียว นายวีรชัย จันทิม	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สพพ. สกส.	นายภควรรษ ณะชัยพันธ์	สกส.
24	18 ต.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายผดุงศักดิ์ เปี่ยมอม นายกิตติกานต์ รัตนานุพงศ์	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สก.สวพ. สกส.	นายมนทล เยี่ยมไพศาล	สวผ.
25	19 ต.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายพิสิทธิ์ศักดิ์ เสือกลืน นายวิวัฒน์ บุญมาแย้ม	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สพพ. สกส.	นายธนาตล เทียงตรง	สวผ.
26	20 ต.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายภาคิน กล้าชาญชัย นายพูนศักดิ์ อัครศิริระกุล	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	กคผ. สวผ.	นายบุญนิก ชูช่วย	สวผ.
27	21 ต.ค. 66 08.30 - 16.30 วันเสาร์	นางสาววิภาพร แซ่ฉั่ว นางสาวสุมิน เล้าะหลง	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สก.สวพ. สก.สวพ.	นางสาวหทัยรัตน์ ไชยบูรณ์	กคผ.
28	21 ต.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายภูษิต ภูมิสุทธิกุล นายนรุตม์ พูลรส	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	กคผ. สวผ.	นายภิญโญ พิรุณกาญจน์	สวผ.

ลำดับ ที่	วัน เดือน ปี เวลาอยู่เวร	เจ้าหน้าที่เวรรักษาความ ปลอดภัยประจำวัน	ตำแหน่งเวร	สังกัด	ผู้ตรวจเวร	สังกัด
29	22 ต.ค. 66 08.30 - 16.30 วันอาทิตย์	นางสาวปณิดา ม่วงผล นางสาวลัทธวรรณ นันทกิจวัฒน์โชติ	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สก.สวพ. สก.สวพ.	นางสาวนิพัทธนา ปภิระณะ	กคผ.
30	22 ต.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายโกคิน คำกระสินธุ์ นายอุทัย เดชวงษา	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	กคผ. สวผ.	นายสัมพันธ์ มณี	สวผ.
31	23 ต.ค. 66 08.30 - 16.30	นางสุปราณี โฉมสุข นางลัดดา ชันชะ	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สก.สวพ. สก.สวพ.	นางสาวรัชฎาภรณ์ หงษ์ภักดี	สก.สวพ.
วันหยุดราชการ (วันปิยมหาราช)						
32	23 ต.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายวายุ จันประนต นายอิน ไชยชนะ	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	กน.สวพ. สวผ.	นายสุรเชษฐ เมืองแมน	สวผ.
33	24 ต.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายวิรัตน์ วัชรพัฒน์บวรณ นายทรงภณณัช ธนโชติชญาณี	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สก.ส. สพพ.	นายศิวพล สุวิทยาอนนท์	สวผ.
34	25 ต.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	ว่าที่ร้อยตรี วรธนกร อังวานิชชากุล นายประเสริฐ คูโนรัมย์	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	กคผ. สพพ.	นายอนุชิต ภูมิพึ้ง	สวผ.
35	26 ต.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายวีราทร มงคลพาณิชยกิจ นายเอกชัย ภูมิฐาน	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	กคผ. สพพ.	นายอธิวัฒน์ สีดา	สวผ.
36	27 ต.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายศุภวิษณุ เทพชนะ นายภานุวัฒน์ ผู้ดี	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สพพ. สพพ.	นายยุทธนา โจมการ	สวผ.
37	28 ต.ค. 66 08.30 - 16.30 วันเสาร์	นางสาวสุตารัตน์ สุขโพธิเงิน นางสาวจิราภรณ์ ตรีชนะกิตติ	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สก.สวพ. กน.สวพ.	นางสาวชุติมา แก้วประยูร	สก.สวพ.
38	28 ต.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายศักดิ์ศรีธรรม สุรพวงรักตระกูล นายทองศักดิ์ สร้อยทอง	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	กน.สวพ. สพพ.	นายญาณกร ประกอบกิจ	สพพ.
39	29 ต.ค. 66 08.30 - 16.30 วันอาทิตย์	นางสาวสุจรรยา ทองน้อม นางสาวปริญญภรณ์ เกตุหอม	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สก.สวพ. กน.สวพ.	นางสาวน้ำฝน เข้มเพ็ชร	สก.สวพ.

ลำดับ ที่	วัน เดือน ปี เวลาอยู่เวร	เจ้าหน้าที่เวรรักษาความ ปลอดภัยประจำวัน	ตำแหน่งเวร	สังกัด	ผู้ตรวจเวร	สังกัด
40	29 ต.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายสมโภชน์ ก้อนพล นายธีรภัทร เจริญกิจ	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สพพ. กคผ.	นายอัฐพล ดลยานุเคราะห์	สพพ.
41	30 ต.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายสรศักดิ์ ธรรมจักร์ นายสุชาติ ศรีสังข์	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สพพ. กคผ.	นายเสกสรรค์ แป้นไผ่	สพพ.
42	31 ต.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายอรรถพล สุขสภา นายรัฐธรรมนุญ แก้วกำเนิด	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	กน.สพพ. กคผ.	นายปรีชา ดวงทอง	สพพ.

การอยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

- การอยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันของข้าราชการและลูกจ้างประจำให้เริ่มตั้งแต่เวลา 16.30 นาฬิกา ของวันที่กำหนดไว้ ถึงเวลา 08.30 นาฬิกา ของวันรุ่งขึ้น ในวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้เริ่มอยู่เวรตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 นาฬิกา ของวันที่กำหนดไว้
- ให้เจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยตรวจและควบคุมการเปิด - ปิดห้องทำงานนอกเวลาราชการ และตรวจสอบผู้มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พร้อมทั้งบันทึกชื่อบุคคลดังกล่าวในสมุดรายงานการอยู่เวร
- ให้เจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันบันทึกเหตุการณ์ในช่วงการอยู่เวรให้ครบถ้วน และสมบูรณ์ที่สุด
 - ผู้ตรวจเวร มาตรวจเวรกี่ครั้ง แต่ละครั้งมาตรวจเวรเวลาใด กลับเวลาใด
 - มีผู้ใดมาเบิกกุญแจห้องทำงานหรือไม่ มีบุคคลใดเข้ามาภายในอาคารสำนักงานการวางผังและพัฒนาเมืองหรือไม่ เป็นต้น
 - เหตุการณ์อื่นๆ (ถ้ามี)
- ให้เจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันประสานงานกับผู้อยู่เวรของสำนักงานการจราจร และขนส่ง วันละ 2 ครั้ง (เช้า - ปาย) ว่ามีวิทยุสั่งการตาม ว 8 หรือไม่
- ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวรและเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน ปฏิบัติตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ราชการของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2566 ลงวันที่ 8 กันยายน 2566 โดยเคร่งครัด เช่น เจ้าหน้าที่เวรต้องสอดส่องตรวจตราความปลอดภัยทั้งจากการโจรกรรม การก่อวินาศกรรม อัคคีภัย ฯลฯ ที่อาจเกิดขึ้นแก่ราชการ หากปรากฏว่าผู้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวรและเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันผู้ใดละทิ้งหน้าที่ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาลงโทษให้เหมาะสมกับความผิด หรือความร้ายแรงแก่กรณี ทั้งนี้ ตามสำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0206/ว107 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2542

6. กรณีผู้ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวรหรือเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันผู้ใด มีได้อยู่ปฏิบัติงานในส่วนราชการที่ระบุไว้ตามคำสั่ง เช่น ย้าย โอน ลาออก หรืออยู่ระหว่างการลาต่างๆ เช่น ลาป่วย ลาคลอดบุตร ลาอุปสมบท ฯลฯ หรือได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชาให้ไปปฏิบัติหน้าที่อื่น ให้ผู้อำนวยการกองนั้นหรือ เลขาธิการสำนักจัดหาเจ้าหน้าที่ภายในกองปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวรหรืออยู่เวรแทน และมีหนังสือแจ้งให้สำนักงาน เลขาธิการทราบโดยด่วนเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

7. กรณีข้าราชการหรือลูกจ้างประจำผู้ใด ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวรหรือเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัย มีภารกิจจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวรหรือเจ้าหน้าที่เวรตามคำสั่งได้ ให้ขออนุญาต สับเปลี่ยนหน้าที่กับผู้ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวรหรือเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยในคำสั่งเดียวกัน และให้ดำเนินการได้เฉพาะในเขตเดียวกันเท่านั้น โดยให้ยื่นหนังสือขออนุญาตสับเปลี่ยนการปฏิบัติหน้าที่ต่อ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้อำนวยการสำนักการวางแผนและพัฒนาเมือง ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ

8. กรณีผู้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวรหรือเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันผู้ใดเจ็บป่วยกะทันหัน หรือมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวรหรือเจ้าหน้าที่เวรตามคำสั่งได้ ให้ดำเนินการ ดังนี้

8.1 ให้โทรศัพท์แจ้งผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปทราบโดยด่วน เพื่อแจ้งให้ผู้อำนวยการกอง หรือเลขาธิการสำนักจัดหาผู้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวรหรือเจ้าหน้าที่เวรแทน

8.2 ให้โทรศัพท์แจ้งผู้ปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรในวันเดียวกันทราบ และต้องบันทึกลงในสมุด การตรวจเวรหรือการอยู่เวรด้วยทุกครั้ง

8.3 ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวรหรือเจ้าหน้าที่เวรที่เจ็บป่วยกะทันหันจัดส่งใบลาและ ใบรับรองแพทย์ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาอนุญาตในวันรุ่งขึ้น หรือในวันแรกที่มาปฏิบัติงานและจัดส่งสำเนาใบลา ให้สำนักงานเลขาธิการ สำนักการวางแผนและพัฒนาเมือง ทราบต่อไป

ทั้งนี้ หากไม่ถือปฏิบัติให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาลงโทษให้เหมาะสมกับความผิด หรือความร้ายแรงแก่กรณี

9. หากข้าราชการชายหรือลูกจ้างประจำชายผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรในวันใด มีความประสงค์จะหยุด ราชการก็ให้หยุดราชการได้ครึ่งวันบ่าย และต้องหมายเหตุในสมุดลงเวลาทำการของตนสังกัดให้เรียบร้อย แต่หากมี ภารกิจเร่งด่วน ผู้บังคับบัญชาจะสั่งการให้อยู่ปฏิบัติหน้าที่ก็ให้กระทำได้

10. ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวร มีหน้าที่ตรวจเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน โดยให้ บันทึกผลการตรวจเวรในสมุดบันทึกการอยู่เวรให้ครบทุกช่อง และให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวร ตรวจเวรอย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง และลงเวลาตรวจเวรให้ตรงกับข้อเท็จจริง ดังนี้

วันปฏิบัติราชการปกติและวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์

ช่วงเวลา 16.30 - 24.00 นาฬิกา ตรวจเวรอย่างน้อย 1 ครั้ง

ช่วงเวลา 24.00 - 08.30 นาฬิกา ตรวจเวรอย่างน้อย 1 ครั้ง

วันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์

ช่วงเวลา 08.30 - 13.00 นาฬิกา ตรวจเวรอย่างน้อย 1 ครั้ง

• ช่วงเวลา 13.00 - 16.30 นาฬิกา ตรวจเวรอย่างน้อย 1 ครั้ง

11. ผู้ใดไม่มาปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวรหรือเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน

ให้สำนักงานเลขาธิการ สำนักการวางแผนและพัฒนาเมือง รวบรวมข้อมูลผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นในวันรุ่งขึ้น หรือ ในวันแรกของวันทำการเพื่อดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงต่อไป

12. ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่เฝ้ารักษาความปลอดภัยประจำวันที่มีลำดับอาวุโสตามระเบียบแบบแผนของทางราชการปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าเฝ้า

13. ให้สำนักงานเลขานุการ สำนักงานการวางผังและพัฒนาเมือง จัดให้มีเครื่องนอน พร้อมทั้งสมุดบันทึกการอยู่เฝ้าสำหรับเจ้าหน้าที่เฝ้ารักษาความปลอดภัยประจำวัน

14. กำหนดระเบียบการใช้ห้องพักเฝ้าฯ เพื่อให้ผู้อยู่เฝ้าถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด หากฝ่าฝืนให้ส่วนราชการต้นสังกัดพิจารณาโทษทางวินัย ดังนี้

14.1 ในวันราชการปกติ ให้รับมอบกุญแจห้องพักเฝ้าฯ จากเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการ สำนักงานการวางผังและพัฒนาเมือง

14.2 ห้ามผู้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจเฝ้าหรือเจ้าหน้าที่เฝ้าหรือบุคคลใด ดื่มสุรา เครื่องดองของเมา หรือสูบบุหรี่ภายในห้องพักเฝ้าฯ โดยเด็ดขาด

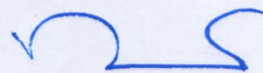
14.3 ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่เฝ้ารักษาความปลอดภัยประจำวันรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของห้องพักเฝ้าฯ ห้ามทิ้งของหรือสิ่งปฏิกูลใดๆ ในห้องพักเฝ้าฯ ห้ามบุคคลอื่นและห้ามนาสัตว์เลี้ยงเข้ามาในห้องพักเฝ้าฯ โดยเด็ดขาด

14.4 ในวันราชการปกติหลังจากออกเฝ้าฯ แล้ว ให้ผู้อยู่เฝ้าฯ ใส่กุญแจเพื่อปิดประตูห้องพักเฝ้าฯ พร้อมทั้งส่งมอบกุญแจห้องพักเฝ้าฯ และส่งสมุดบันทึกการอยู่เฝ้าฯ ให้แก่เจ้าหน้าที่ของฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการ สำนักงานการวางผังและพัฒนาเมือง

14.5 ในวันหยุดราชการให้ส่งมอบกุญแจให้กับผู้ปฏิบัติหน้าที่เฝ้าผลัดต่อไป และบันทึกการรับ - ส่งเฝ้า ในสมุดรับ - ส่งเฝ้า

14.6 ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่เฝ้าอยู่เฝ้าหรือส่งเฝ้าแก่ผู้ปฏิบัติหน้าที่เฝ้าผลัดต่อไป จึงจะออกเฝ้าได้ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 22 กันยายน พ.ศ. 2566



(นายไทวุฒิ ชันแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักงานการวางผังและพัฒนาเมือง