



คำสั่งสำนักการวางผังและพัฒนาเมือง

ที่ 66/2566

เรื่อง ให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำอยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำอาคารสำนักการวางผังและพัฒนาเมือง

เนื่องจากสำนักการวางผังและพัฒนาเมืองเป็นหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร ฉะนั้น เพื่อรักษาไว้ซึ่งความปลอดภัยจากการโจรกรรม อัคคีภัยต่างๆ อันอาจจะบังเกิดแก่สถานที่ราชการ อาศัยอำนาจตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ราชการของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2528 ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ราชการของกรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2536 จึงให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำของสำนักการวางผังและพัฒนาเมืองเป็นเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำวัน ทำหน้าที่ควบคุม ดูแลรักษาความปลอดภัยอาคารสำนักการวางผังและพัฒนาเมือง ประจำเดือนกันยายน พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	วัน เดือน ปี เวลาอยู่เวร	เจ้าหน้าที่เวรรักษาความ ปลอดภัยประจำวัน	ตำแหน่งเวร	สังกัด	ผู้ตรวจเวร	สังกัด
1	1 ก.ย. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	ว่าที่ร้อยตรี วรรณกร อังวานิชชากุล นายณัฐนันท์ สาสิทธิ์	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	กคผ. กน.สวพ.	นายชุมพล เลิกบางพลัด	สภส.
2	2 ก.ย. 66 08.30 - 16.30 วันเสาร์	นางสาววิมลรัตน์ ศรีสุข นางสาวอภิญา จารุศิริสมบัติ	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สภส. สพพ.	นางสาวทิพวรรณ แสนจันทร์	สวผ.
3	2 ก.ย. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายวีราทร มงคลพานิชยก นายสุกัณฑ์ ยิ้มน้อย	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	กคผ. กน.สวพ.	นายโชคทวี องค์เจริญสุข	สภส.
4	3 ก.ย. 66 08.30 - 16.30 วันอาทิตย์	นางสาวฐิติมา ภู้อย นางสาวณัฐภาส วรปทุม	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สภส. สพพ.	นางสาวชญุพัชร เสนียวงศ์ ณ อยุธยา	สวผ.
5	3 ก.ย. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายศุภวิทย์ เทพชนะ นายปัญญา ฝอฝน	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สพพ. กน.สวพ.	นายปริญญา เทียนเขียว	สภส.
6	4 ก.ย. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายศักรินทร์ สุรพงรักตระกูล นายวีระพงษ์ สุขทอง	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	กน.สวพ. กน.สวพ.	นายสุรียน กาญจนพิบูลย์	สภส.

ลำดับ ที่	วัน เดือน ปี เวลาอยู่เวร	เจ้าหน้าที่เวรรักษาความ ปลอดภัยประจำวัน	ตำแหน่งเวร	สังกัด	ผู้ตรวจเวร	สังกัด
7	5 ก.ย. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายสมชาย ทองมาก นายพิริยะ ไหมสมบุญ	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	กคผ. สภส.	นายชำนาญ รุ่งรัมย์	สภส.
8	6 ก.ย. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายสมโภชน์ ก้อนพล นายพงศ์เทพ ชินมงคล	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สพฟ. สภส.	นายไพรัช บรรจงราชเสนา	สภส.
9	7 ก.ย. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายสรศักดิ์ ธรรมจักร นายจารุกิตติ แสนพลสิทธิ์	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สพฟ. สภส.	นายสำเร็จ มานะศิลป์	สภส.
10	8 ก.ย. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายอรรถพล สุขสภา นายวีรชัย รูปใหญ่	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	กน.สพฟ. สภส.	นายสุธี เปี่ยมวิไล	สภส.
11	9 ก.ย. 66 08.30 - 16.30 วันเสาร์	นางอรณิชา แสร์กำปิง นางชริตา ธรรมจารุ	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สวผ. สพฟ.	นางสาววันเรารวี ธนกันญา	สวผ.
12	9 ก.ย. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายอับดุลกอเดอร์ แวหะยี นายกนกพันธ์ สีเที่ยงธรรม	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	กน.สพฟ. สภส.	นายวิรุฬ พาชอบ	สภส.
13	10 ก.ย. 66 08.30 - 16.30 วันอาทิตย์	นางสาวกมลมาศ แก้วสุข นางสาวเรวีการ์ น้อยแก้ว	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สวผ. กคผ.	นางสาววาริกา มั่งกะลัง	สวผ.
14	10 ก.ย. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายอภิรมย์ คำประสพ นายวรวุฒิ เพ็ชรวัตร	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สพฟ. สภส.	นายสมบัติ แสร์กำปิง	สภส.
15	11 ก.ย. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายเอกชัย อาจสิทธิ์ นายนิธย์ มากพึงพร	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สภส. สภส.	นายภควรรช ณะชัยขันธ	สภส.
16	12 ก.ย. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายอัสนี ชูเดช นายวีรชัย จันทิม	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สพฟ. สภส.	นายมณฑล เยี่ยมไพศาล	สวผ.
17	13 ก.ย. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายกัณท์ รัตนกุล นายกิตติกานต์ รัตนานุพงศ์	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สภ.สพฟ. สภส.	นายธนาตล เทียงตรง	สวผ.

ลำดับ ที่	วัน เดือน ปี เวลาอยู่เวร	เจ้าหน้าที่เวรรักษาความ ปลอดภัยประจำวัน	ตำแหน่งเวร	สังกัด	ผู้ตรวจเวร	สังกัด
18	14 ก.ย. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายจิรวิทย์ เกื้ออนขวัญ นายวิวัฒน์ บุญมาแย้ม	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สภส. สภส.	นายบุญนิก ชูช่วย	สวผ.
19	15 ก.ย. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายชัยรัตน์ จงเจริญสุข นายพูนศักดิ์ อัครศิริกุล	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สพฟ. สวผ.	นายภิญโญ พิรุณกาญจน์	สวผ.
20	16 ก.ย. 66 08.30 - 16.30 วันเสาร์	นางสาวนันทนา โวหาร นางสาวกนกพร พันแสง	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สวผ. กคผ.	นางกุลวดี หันหาชีวะ	สวผ.
21	16 ก.ย. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายไชยรัตน์ มั่นใจ นายนรุตม์ พูลรส	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สภส. สวผ.	นายสัมพันธ์ มณี	สวผ.
22	17 ก.ย. 66 08.30 - 16.30 วันอาทิตย์	นางสาวเดือนฉาย กองโหม นางสาวทิตยา แก้วพิลา	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สพฟ. กคผ.	นางสาวพิชญา เจริญถาวรโกคา	สวผ.
23	17 ก.ย. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายชาบีล อูมา นายอุทัย เดชวงษา	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	กคผ. สวผ.	นายสุรเชษฐ์ เมืองแมน	สวผ.
24	18 ก.ย. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายธนกฤต ัญญากรณ์ นายอิน ไชยชนะ	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สพฟ. สวผ.	นายศิวพล สุวิทยาอนนท์	สวผ.
25	19 ก.ย. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายธนกฤต นลินพิเชฐ นายทรงภณณัช ธนโชติขยานี	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สวผ. สพฟ.	นายอนุชิต ภูมิพิ้ง	สวผ.
26	20 ก.ย. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายบุญยกร ขำเขียว นายประเสริฐ คูโนรัมย์	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สพฟ. สพฟ.	นายอริวัฒน์ สีดา	สวผ.
27	21 ก.ย. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายผดุงศักดิ์ เปี่ยมเอม นายเอกชัย ภูมิฐาน	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สภ.สวผ. สพฟ.	นายยุทธนา โจมการ	สวผ.
28	22 ก.ย. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายพิสิทธิ์ศักดิ์ เสือกลิ่น นายภาณุวัฒน์ ผู้ดี	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สพฟ. สพฟ.	นายญาณกร ประกอบกิจ	สพฟ.

ลำดับ ที่	วัน เดือน ปี เวลาอยู่เวร	เจ้าหน้าที่เวรรักษาความ ปลอดภัยประจำวัน	ตำแหน่งเวร	สังกัด	ผู้ตรวจเวร	สังกัด
29	23 ก.ย. 66 08.30 - 16.30 วันเสาร์	นางสาวปวีณา ประหา นางสาวกนกวรรณ เตชนันท์	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สพพ. กคผ.	นางสาวพรพรรณ เทียนสุวรรณ	สวผ.
30	23 ก.ย. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายภาคิน กล้าชาญชัย นายทองศักดิ์ สร้อยทอง	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	กคผ. สพพ.	นายอัฐพล ดลยานุเคราะห์	สพพ.
31	24 ก.ย. 66 08.30 - 16.30 วันอาทิตย์	นางสาวชลลดา พุฒเจริญ นางอัญชิษฐา ดิสระ	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สพพ. กคผ.	นางนิภาพร ศรีสุวรรณ	สพพ.
32	24 ก.ย. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายภูษิต ภูมิสุทธิกุล นายธีรภัทร เจริญกิจ	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	กคผ. กคผ.	นายเสกสรรค์ แป้นไผ่	สพพ.
33	25 ก.ย. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายโกคิน คำกระสินธุ์ นายสุชาติ ศรีสังข์	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	กคผ. กคผ.	นายปรีชา ดวงทอง	สพพ.
34	26 ก.ย. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายวายุ จันประนต นายรัฐธรรมนุญ แก้วกำเนิด	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	กน.สพพ. กคผ.	นายอภิสิทธิ์ฤกษ์ เบญจลัคนำรงค์	สพพ.
35	27 ก.ย. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายวิรัตน์ วัชรพัฒน์บวรณ นายประศาสตร์ เรืองสังข์	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สภส. กคผ.	นายวัชร กากูจนสุด	สพพ.
36	28 ก.ย. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	ว่าที่ร้อยตรี วรณกร อังวานิชชากุล นายจรรุวัฒน์ ชัยแก้ว	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	กคผ. กคผ.	นายสมบุรณ์ มหาผล	กคผ.
37	29 ก.ย. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายวีราทร มงคลพาณิชย์กิจ นายอรรถพล ชัยพีช	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	กคผ. สภ.สพพ.	นายปิยะวัฒน์ คุณประเสริฐ	กคผ.
38	30 ก.ย. 66 08.30 - 16.30 วันเสาร์	นางสาวสุนิษา มินรินทร์ นางสาวกัญญารัตน์ ศรีธินนท์	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สพพ. กคผ.	นางสาวขวัญชนก ศักดิ์โมะชิด	สพพ.
39	30 ก.ย. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายศุภวิชญ์ เทพชนะ นายธนชนันท์ บุญแก้ว	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สพพ. สภ.สพพ.	นายวิลาส ทิพย์อำพร	กคผ.

การอยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

1. การอยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันของข้าราชการและลูกจ้างประจำให้เริ่มตั้งแต่เวลา 16.30 นาฬิกา ของวันที่กำหนดไว้ ถึงเวลา 08.30 นาฬิกา ของวันรุ่งขึ้น ในวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้เริ่มอยู่เวรตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 นาฬิกา ของวันที่กำหนดไว้

2. ให้เจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยตรวจและควบคุมการเปิด - ปิดห้องทำงานนอกเวลาราชการ และตรวจสอบผู้มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พร้อมทั้งบันทึกชื่อบุคคลดังกล่าวในสมุดรายงานการอยู่เวร

3. ให้เจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันบันทึกเหตุการณ์ในช่วงการอยู่เวรให้ครบถ้วน และสมบูรณ์ที่สุด

3.1 ผู้ตรวจเวร มาตรวจเวรกี่ครั้ง แต่ละครั้งมาตรวจเวรเวลาใด กลับเวลาใด

3.2 มีผู้ใดมาเบิกกุญแจห้องทำงานหรือไม่ มีบุคคลใดเข้ามาภายในอาคารสำนักงานการวางผังและพัฒนาเมืองหรือไม่ เป็นต้น

3.3 เหตุการณ์อื่นๆ (ถ้ามี)

4. ให้เจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันประสานงานกับผู้อยู่เวรของสำนักงานการจราจร และขนส่ง วันละ 2 ครั้ง (เช้า - บ่าย) ว่ามีวิฤตภัยการตาม ว 8 หรือไม่

5. ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวรและเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน ปฏิบัติตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ราชการของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2528 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2528 โดยเคร่งครัด เช่น เจ้าหน้าที่เวรต้องสอดส่องตรวจตราความปลอดภัยทั้งจากการโจรกรรม การก่อวินาศกรรม อัคคีภัย ฯลฯ ที่อาจเกิดขึ้นแก่ราชการ หากปรากฏว่าผู้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวรและเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันผู้ใดละทิ้งหน้าที่ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาลงโทษให้เหมาะสมกับความผิด หรือความร้ายแรงแก่กรณี ทั้งนี้ ตามสำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0206/ว107 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2542

6. กรณีผู้ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวรหรือเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันผู้ใดมิได้อยู่ปฏิบัติงานในส่วนราชการที่ระบุไว้ตามคำสั่ง เช่น ย้าย โอน ลาออก หรืออยู่ระหว่างการลาต่างๆ เช่น ลาป่วย ลาคดอดบุตร ลาอุปสมบท ฯลฯ หรือได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชาให้ไปปฏิบัติหน้าที่อื่น ให้ผู้อำนวยการกองนั้นหรือเลขานุการสำนักจัดหาเจ้าหน้าที่ภายในกองปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวรหรืออยู่เวรแทน และมีหนังสือแจ้งให้สำนักงานเลขานุการทราบโดยด่วนเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

7. กรณีข้าราชการหรือลูกจ้างประจำผู้ใด ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวรหรือเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัย มีภารกิจจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวรหรือเจ้าหน้าที่เวรตามคำสั่งได้ ให้ขออนุญาตสับเปลี่ยนหน้าที่กับผู้ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวรหรือเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยในคำสั่งเดียวกัน และให้ดำเนินการได้เฉพาะในเพศเดียวกันเท่านั้น โดยให้ยื่นหนังสือขออนุญาตสับเปลี่ยนการปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้อำนวยการสำนักงานการวางผังและพัฒนาเมือง ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ

8. กรณีผู้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวรหรือเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันผู้ใดเจ็บป่วยกะทันหัน หรือมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวรหรือเจ้าหน้าที่เวรตามคำสั่งได้ ให้ดำเนินการ ดังนี้

8.1 ให้โทรศัพท์แจ้งผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปทราบโดยด่วน เพื่อแจ้งให้ผู้อำนวยการกองหรือเลขานุการสำนักจัดหาผู้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวรหรือเจ้าหน้าที่เวรแทน

8.2 ให้โทรศัพท์แจ้งผู้ปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรในวันเดียวกันทราบ และต้องบันทึกลงในสมุดการตรวจเวรหรือการอยู่เวรด้วยทุกครั้ง

8.3 ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวรหรือเจ้าหน้าที่เวรที่เจ็บป่วยกะทันหันจัดส่งใบลาและใบรับรองแพทย์ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาอนุญาตในวันรุ่งขึ้น หรือในวันแรกที่มาปฏิบัติงานและจัดส่งสำเนาใบลาให้สำนักงานเลขานุการ สำนักงานการวางแผนและพัฒนาเมือง ทราบต่อไป

ทั้งนี้ หากไม่ถือปฏิบัติให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาลงโทษให้เหมาะสมกับความผิด หรือความร้ายแรงแก่กรณี

9. หากข้าราชการชายหรือลูกจ้างประจำชายผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรในวันใด มีความประสงค์จะหยุดราชการก็ให้หยุดราชการได้ครึ่งวันป่วย และต้องหมายเหตุในสมุดลงเวลาทำการของตนสังกัดให้เรียบร้อย แต่หากมีการกิจเร่งด่วน ผู้บังคับบัญชาจะสั่งการให้อยู่ปฏิบัติหน้าที่ก็ให้กระทำได้

10. ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวร มีหน้าที่ตรวจเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน โดยให้บันทึกผลการตรวจเวรในสมุดบันทึกการอยู่เวรให้ครบทุกช่อง และให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวร ตรวจเวรอย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง และลงเวลาตรวจเวรให้ตรงกับข้อเท็จจริง ดังนี้

วันปฏิบัติราชการปกติและวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์

ช่วงเวลา 16.30 - 24.00 นาฬิกา ตรวจเวรอย่างน้อย 1 ครั้ง

ช่วงเวลา 24.00 - 08.30 นาฬิกา ตรวจเวรอย่างน้อย 1 ครั้ง

วันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์

ช่วงเวลา 08.30 - 13.00 นาฬิกา ตรวจเวรอย่างน้อย 1 ครั้ง

ช่วงเวลา 13.00 - 16.30 นาฬิกา ตรวจเวรอย่างน้อย 1 ครั้ง

11. ผู้ใดไม่มาปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวรหรือเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน ให้สำนักงานเลขานุการ สำนักงานการวางแผนและพัฒนาเมือง รืบรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นในวันรุ่งขึ้น หรือในวันแรกของวันทำการเพื่อดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงต่อไป

12. ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันที่มีลำดับอาวุโสตามระเบียบแบบแผนของทางราชการปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าเวร

13. ให้สำนักงานเลขานุการ สำนักงานการวางแผนและพัฒนาเมือง จัดให้มีเครื่องนอน พร้อมทั้งสมุดบันทึกการอยู่เวรสำหรับเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน

14. กำหนดระเบียบการใช้ห้องพักเวรฯ เพื่อให้ผู้อยู่เวรถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด หากฝ่าฝืนให้ส่วนราชการต้นสังกัดพิจารณาโทษทางวินัย ดังนี้

14.1 ในวันราชการปกติ ให้รับมอบกุญแจห้องพักเวรฯ จากเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการ สำนักงานการวางแผนและพัฒนาเมือง

14.2 ห้ามผู้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวรหรือเจ้าหน้าที่เวรหรือบุคคลใด ดื่มสุรา เครื่องดองของเมา หรือสูบบุหรี่ภายในห้องพักเวรฯ โดยเด็ดขาด

14.3 ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของห้องพักเวรฯ ห้ามทิ้งของหรือสิ่งปฏิกูลใดๆ ในห้องพักเวรฯ ห้ามบุคคลอื่นและห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในห้องพักเวรฯ โดยเด็ดขาด

14.4 ในวันราชการปกติหลังจากออกเวรฯ แล้ว ให้ผู้อยู่เวรฯ ใส่กุญแจเพื่อปิดประตูห้องพักเวรฯ พร้อมทั้งส่งมอบกุญแจห้องพักเวรฯ และส่งสมุดบันทึกการอยู่เวร ให้แก่เจ้าหน้าที่ของฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการ สำนักงานการวางผังและพัฒนาเมือง

14.5 ในวันหยุดราชการให้ส่งมอบกุญแจให้กับผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรผลัดต่อไป และบันทึกการรับ - ส่งเวร ในสมุดรับ - ส่งเวร

14.6 ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรอยู่รอส่งเวรแก่ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรผลัดต่อไป จึงจะออกเวรได้
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2566 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 22 สิงหาคม พ.ศ. 2566



(นายไพฑูริ ชันแก้ว)
ผู้อำนวยการสำนักงานการวางผังและพัฒนาเมือง