



คำสั่งสำนักการวางผังและพัฒนาเมือง

ที่ ๕๕/๒๕๖๖

เรื่อง ให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำอยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำอาคารสำนักการวางผังและพัฒนาเมือง

เนื่องจากสำนักการวางผังและพัฒนาเมืองเป็นหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร ฉะนั้น เพื่อรักษาไว้ซึ่งความปลอดภัยจากการโจรกรรม อัคคีภัยต่างๆ อันอาจจะบังเกิดแก่สถานที่ราชการ อาศัยอำนาจตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ราชการของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ราชการของกรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๖ จึงให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำของสำนักการวางผังและพัฒนาเมืองเป็นเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำวัน ทำหน้าที่ควบคุม ดูแลรักษาความปลอดภัยอาคารสำนักการวางผังและพัฒนาเมือง ประจำเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	วัน เดือน ปี เวลาอยู่เวร	เจ้าหน้าที่เวรรักษาความ ปลอดภัยประจำวัน	ตำแหน่งเวร	สังกัด	ผู้ตรวจเวร	สังกัด
1	1 ส.ค. ๖๖ 08.30 - 16.30 วันอาสาฬหบูชา	นางสาวสุจรรยา ทองนิม นางสาวปรีชญา บำรุงเสนา	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สก.สวพ. สภส.	นางสาวสุรางค์รัตน์ อภิชาติโสภา	กน.สวพ.
2	1 ส.ค. ๖๖ 16.30 - ๐๘.๓๐ ของวันรุ่งขึ้น	นายภูษิต ภูมิสุทธิกุล นายปัญญา ฝอฝน	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	กคผ. กน.สวพ.	นายสำเร็จ มานะศิลป์	สภส.
3	2 ส.ค. ๖๖ 08.30 - 16.30 วันเข้าพรรษา	นางสาวปวีณา กิจเต่ง นางสาวปาจริย์ พาชอบ	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สก.สวพ. สภส.	นางสรินทร์พร จินตามุกข์	กน.สวพ.
4	2 ส.ค. ๖๖ 16.30 - ๐๘.๓๐ ของวันรุ่งขึ้น	นายโกคิน คำกระสินธุ์ นายวีระพงษ์ สุขทอง	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	กคผ. กน.สวพ.	นายสุธี เปี่ยมวิไล	สภส.
5	3 ส.ค. ๖๖ 16.30 - ๐๘.๓๐ ของวันรุ่งขึ้น	นายวายุ จันประนต นายพิริยะ ไหมสมบุญ	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	กน.สวพ. สภส.	นายวิรุฬ พาชอบ	สภส.
6	4 ส.ค. ๖๖ 16.30 - ๐๘.๓๐ ของวันรุ่งขึ้น	นายวิรัตน์ วัชรพัฒน์บวรณ นายพงศ์เทพ ชินมงคล	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สภส. สภส.	นายสมบัติ แสร์กำปัง	สภส.

ลำดับ ที่	วัน เดือน ปี เวลาอยู่เวร	เจ้าหน้าที่เวรรักษาความ ปลอดภัยประจำวัน	ตำแหน่งเวร	สังกัด	ผู้ตรวจเวร	สังกัด
7	5 ส.ค. 66 08.30 - 16.30 วันเสาร์	นางสาวลออ เอกติชัยวรกุล นางสาวธีรานุช ปิ่นขาว	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สก.สวพ. สวผ.	นางปติตดา พรหมชนะ	สกส.
8	5 ส.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	ว่าที่ร้อยตรี วรธนกร อังวานิชชากุล นายจารุกิตติ์ แสนพลสิทธิ์	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	กคผ. สกส.	นายภควรรช ณะชัยขันธุ์	สกส.
9	6 ส.ค. 66 08.30 - 16.30 วันอาทิตย์	นางสาวภาวินี คำมัน นางสาวพิมพ์ดี งามศิริ	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	กน.สวพ. สวผ.	นางสาวปรียานุช สามงามอินทร์	สกส.
10	6 ส.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายวีราทร มงคลพาณิชย์กิจ นายวีรชัย รูปใหญ่	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	กคผ. สกส.	นายมนทล เยี่ยมไพศาล	สวผ.
11	7 ส.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายศุภวิชญ์ เทพชนะ นายวรภูมิ เพ็ชรวัตร์	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สพพ. สกส.	นายธนาตล เทียงตรง	สวผ.
12	8 ส.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายศัศย์ศรณ์ สุรพงรักตระกูล นายนิทย์ มากพึงพร	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	กน.สวพ. สกส.	นายบุญนิก ชูช่วย	สวผ.
13	9 ส.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายสมชาย ทองมาก นายวีรชัย จันทิม	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	กคผ. สกส.	นายภิญโญ พิรุณกาญจน์	สวผ.
14	10 ส.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายสมโภชน์ ก้อนพล นายกิตติกานต์ รัตนานุพงศ์	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สพพ. สกส.	นายสัมพันธ์ มณี	สวผ.
15	11 ส.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายสรศักดิ์ ธรรมจักร นายวิวัฒน์ บุญมาแย้ม	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สพพ. สกส.	นายสุรเชษฐ เมืองแมน	สวผ.
16	12 ส.ค. 66 08.30 - 16.30 วันเสาร์	นางเนตรชนก คร้ามยิ้ม นางสาวพิชญา เจริญถาวรโกคา	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	กน.สวพ. สวผ.	นางสาวนงลักษณ์ ทรพนันท์	สกส.
17	12 ส.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายอดุลพล สุขสภา นายพูนศักดิ์ อัครศิริกุล	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	กน.สวพ. สวผ.	นายศิวพล สุวิทยาอนนท์	สวผ.

ลำดับ ที่	วัน เดือน ปี เวลาอยู่เวร	เจ้าหน้าที่เวรรักษาความ ปลอดภัยประจำวัน	ตำแหน่งเวร	สังกัด	ผู้ตรวจเวร	สังกัด
18	13 ส.ค. 66 08.30 - 16.30 วันอาทิตย์	นางสาวนราวรรณ อูยามวงศ์ นางสาวพุทธชาติ เสี่ยงแจ้ว	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	กน.สวพ. สวผ.	นางสาวอธยา จำปาทอง	สภส.
19	13 ส.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายอัครกอกตร์ แวหะยี่ นายนรุตม์ พูลรส	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	กน.สวพ. สวผ.	นายอนุชิต ภูมิพึ้ง	สวผ.
20	14 ส.ค. 66 08.30 - 16.30	นางสาวกนกพร จันทร์ส่อง นางสาวรัตตญา เทวรักษ์	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	กน.สวพ. สวผ.	นางสาวพัชรี ดีไพบูลย์	สภส.
หยุดชดเชย (วันเฉลิมพระชนมพรรษา)						
21	14 ส.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายอภิรมย์ คำประสพ นายอุทัย เดชวงษา	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สพพ. สวผ.	นายอริวัฒน์ สีดดา	สวผ.
22	15 ส.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายเอกชัย อาจสิทธิ์ นายอิน ไชยชนะ	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สภส. สวผ.	นายยุทธนา โจมการ	สวผ.
23	16 ส.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายอัสนี ชูเดช นายทรงภณณัช ธนโชติชญาณี	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สพพ. สพพ.	นายญาณกร ประกอบกิจ	สพพ.
24	17 ส.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายกันท์ รัตนกุล นายประเสริฐ คุโนรัมย์	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สภ.สวพ. สพพ.	นายอัฐพล ดลยานุเคราะห์	สพพ.
25	18 ส.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายจิรวิทย์ เกื้อนขวัญ นายเอกชัย ภูมิฐาน	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สภส. สพพ.	นายเสกสรรค์ แป้นไผ่	สพพ.
26	19 ส.ค. 66 08.30 - 16.30 วันเสาร์	นางบุษรินทร์ จำฟู นางสาววลักษณ์ ป้องปาน	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	กน.สวพ. สวผ.	นางสาววิศรา เสน่ห์เจริญ	สภส.
27	19 ส.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น*	นายชัยรัตน์ จงเจริญสุข นายภาณุวัฒน์ ผู้ดี	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สพพ. สพพ.	นายปรีชา ดวงทอง	สพพ.
28	20 ส.ค. 66 08.30 - 16.30 วันอาทิตย์	นางสาวอุดมรัก ธนะรุ่ง นางสาวพรพรรณ เทียนสุวรรณ	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	กน.สวพ. สวผ.	นางสาวอิสราพิสรณ์ กำแพงล้อม	สวผ.

ลำดับ ที่	วัน เดือน ปี เวลาอยู่เวร	เจ้าหน้าที่เวรรักษาความ ปลอดภัยประจำวัน	ตำแหน่งเวร	สังกัด	ผู้ตรวจเวร	สังกัด
29	20 ส.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายไชยรัตน์ มั่นใจ นายทนต์ศักดิ์ สร้อยทอง	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สภส. สพฟ.	นายอภิรักษ์ปฏิรักษ์ เบญจลักดำรงค์	สพฟ.
30	21 ส.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายชาบีล อูมา นายธีรภัทร เจริญกิจ	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	กคผ. กคผ.	นายวัชร กายจนสุด	สพฟ.
31	22 ส.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายธนกฤต ธิญญากรณ์ นายสุชาติ ศรีสังข์	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สพฟ. กคผ.	นายสมบุรณ์ มหาผล	กคผ.
32	23 ส.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายธนกฤต นลินพิเชฐ นายรัฐธรรมนุญ แก้วกำเนิด	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สวผ. กคผ.	นายปิยะวัฒน์ คุณประเสริฐ	กคผ.
33	24 ส.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายบุญยกกร ขำเขียว นายประศาสตร์ เรืองสังข์	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สพฟ. กคผ.	นายวิลาส ทิพย์อำพร	กคผ.
34	25 ส.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายผดุงศักดิ์ เปี่ยมเอม นายจารุวัฒน์ ชัยแก้ว	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สก.สวพ. กคผ.	นายถิรกานต์ หงษ์ทอง	กคผ.
35	26 ส.ค. 66 08.30 - 16.30 วันเสาร์	นางอำพร จันทะมาส นางสาวประภาวดี นิลศิริ	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	กน.สวพ. สวผ.	นางจิราภรณ์ โพธิ์อุบล	สวผ.
36	26 ส.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายพิสิทธิ์ศักดิ์ เสือกลืน นายอรรถพล ชัยพีช	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สพฟ. สก.สวพ.	นายทศพร ระลึกมูล	สก.สวพ.
37	27 ส.ค. 66 08.30 - 16.30 วันอาทิตย์	นางสาวธัญทิพา เวทมาหะ นางสาวณัฐธิญา สุวรรณโครธ	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	กน.สวพ. สวผ.	นางสาวน้ำฝน พิพัฒน์วงศ์	สวผ.
38	27 ส.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายภาคิน กล้าชาญชัย นายธนชนันท์ บุญแก้ว	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	กคผ. สก.สวพ.	นายชัยเดช คงประสพ	สก.สวพ.
39	28 ส.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายภูษิต ภูมิสุทธิกุล นายสรารุช ดอกไม้	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	กคผ. สก.สวพ.	นายรชต สุระเศรษฐีกุล	สก.สวพ.

ลำดับ ที่	วัน เดือน ปี เวลาอยู่เวร	เจ้าหน้าที่เวรรักษาความ ปลอดภัยประจำวัน	ตำแหน่งเวร	สังกัด	ผู้ตรวจเวร	สังกัด
29	20 ส.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายไชยรัตน์ มั่นใจ นายทนต์ศักดิ์ สร้อยทอง	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สภส. สพพ.	นายอภิรักษ์ปฏิรักษ์ เบญจลักดำรงค์	สพพ.
30	21 ส.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายชาบีล อูมา นายธีรภัทร เจริญกิจ	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	กคผ. กคผ.	นายวัชร กายจนสุด	สพพ.
31	22 ส.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายธนกฤต ธิญญากรณ์ นายสุชาติ ศรีสังข์	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สพพ. กคผ.	นายสมบุรณ์ มหาผล	กคผ.
32	23 ส.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายธนกฤต นลินพิเชฐ นายรัฐธรรมนุญ แก้วกำเนิด	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สวผ. กคผ.	นายปิยะวัฒน์ คุณประเสริฐ	กคผ.
33	24 ส.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายบุญยกร ขำเขียว นายประศาสตร์ เรืองสังข์	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สพพ. กคผ.	นายวิลาส ทิพย์อำพร	กคผ.
34	25 ส.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายผดุงศักดิ์ เปี่ยมเอม นายจารุวัฒน์ ชัยแก้ว	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สก.สวพ. กคผ.	นายธีรกานต์ หงษ์ทอง	กคผ.
35	26 ส.ค. 66 08.30 - 16.30 วันเสาร์	นางอำพร จันทะมาส นางสาวประภาวดี นิลศิริ	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	กน.สวพ. สวผ.	นางจิราภรณ์ โพธิ์อุบล	สวผ.
36	26 ส.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายพิสิทธิ์ศักดิ์ เสือกลืน นายอรรถพล ชัยพีช	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สพพ. สก.สวพ.	นายทศพร ระลึกมูล	สก.สวพ.
37	27 ส.ค. 66 08.30 - 16.30 วันอาทิตย์	นางสาวธัญทิพา เวทมาหะ นางสาวณัฐธิญา สุวรรณโครธ	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	กน.สวพ. สวผ.	นางสาวน้ำฝน พิพัฒน์วงศ์	สวผ.
38	27 ส.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายภาคิน กล้าชาญชัย นายธนชนันท์ บุญแก้ว	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	กคผ. สก.สวพ.	นายชัยเดช คงประสพ	สก.สวพ.
39	28 ส.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายภูษิต ภูมิสุทธิกุล นายสรารุช ดอกไม้	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	กคผ. สก.สวพ.	นายรชต สุระเศรษฐีกุล	สก.สวพ.

ลำดับ ที่	วัน เดือน ปี เวลาอยู่เวร	เจ้าหน้าที่เวรรักษาความ ปลอดภัยประจำวัน	ตำแหน่งเวร	สังกัด	ผู้ตรวจเวร	สังกัด
40	29 ส.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายโกคิน คำกระสินธุ์ นายอาราวี ไกรชิต	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	กคพ. สก.สวพ.	นายวิชัย หล่อฉัตรนพคุณ	กน.สวพ.
41	30 ส.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายวายุ จันประนต นายไพสันต์ พัฒนาคูหา	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	กน.สวพ. กน.สวพ.	นายเนติพงษ์ โควหกุล	กน.สวพ.
42	31 ส.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายวิรัตน์ วัชรพัฒน์บวรณ นายณัฐวุฒิ ท้าววัง	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สภส. กน.สวพ.	นายวีระศักดิ์ มั่นหมาย	สภส.

การอยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

1. การอยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันของข้าราชการและลูกจ้างประจำให้เริ่มตั้งแต่เวลา 16.30 นาฬิกา ของวันที่กำหนดไว้ ถึงเวลา 08.30 นาฬิกา ของวันรุ่งขึ้น ในวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้เริ่มอยู่เวรตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 นาฬิกา ของวันที่กำหนดไว้
2. ให้เจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยตรวจและควบคุมการเปิด - ปิดห้องทำงานนอกเวลาราชการ และตรวจสอบผู้มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พร้อมทั้งบันทึกชื่อบุคคลดังกล่าวในสมุดรายงานการอยู่เวร
3. ให้เจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันบันทึกเหตุการณ์ในช่วงการอยู่เวรให้ครบถ้วน และสมบูรณ์ที่สุด
 - 3.1 ผู้ตรวจเวร มาตรวจเวรกี่ครั้ง แต่ละครั้งมาตรวจเวรเวลาใด กลับเวลาใด
 - 3.2 มีผู้ใดมาเบิกกุญแจห้องทำงานหรือไม่ มีบุคคลใดเข้ามาภายในอาคารสำนักงานการวางผังและพัฒนาเมืองหรือไม่ เป็นต้น
 - 3.3 เหตุการณ์อื่นๆ (ถ้ามี)
4. ให้เจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันประสานงานกับผู้อยู่เวรของสำนักงานการจราจร และขนส่ง วันละ 2 ครั้ง (เช้า - บ่าย) ว่ามีวิฤตภัยการตาม ว 8 หรือไม่
5. ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวรและเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน ปฏิบัติตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ราชการของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2528 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2528 โดยเคร่งครัด เช่น เจ้าหน้าที่เวรต้องสอดส่องตรวจตราความปลอดภัยทั้งจากการโจรกรรม การก่อวินาศกรรม อัคคีภัย ฯลฯ ที่อาจเกิดขึ้นแก่ราชการ หากปรากฏว่าผู้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวรและเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันผู้ใดละทิ้งหน้าที่ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาลงโทษให้เหมาะสมกับความผิด หรือความร้ายแรงแก่กรณี ทั้งนี้ ตามสำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0206/ว107 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2542
6. กรณีผู้ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวรหรือเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันผู้ใดมิได้อยู่ปฏิบัติงานในส่วนราชการที่ระบุไว้ตามคำสั่ง เช่น ย้าย โอน ลาออก หรืออยู่ระหว่างการลาต่างๆ เช่น ลาป่วย ลาคอดบุตร ลาอุปสมบท ฯลฯ หรือได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชาให้ไปปฏิบัติหน้าที่อื่น ให้ผู้อำนวยการกองนั้นหรือเลขานุการสำนักจัดหาเจ้าหน้าที่ภายในกองปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวรหรืออยู่เวรแทน และมีหนังสือแจ้งให้สำนักงานเลขานุการทราบโดยด่วนเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

7. กรณีข้าราชการหรือลูกจ้างประจำผู้ใด ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวรหรือเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัย มีภารกิจจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวรหรือเจ้าหน้าที่เวรตามคำสั่งได้ ให้ขออนุญาตสับเปลี่ยนหน้าที่กับผู้ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวรหรือเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยในคำสั่งเดียวกัน และให้ดำเนินการได้เฉพาะในเทศเดียวกันเท่านั้น โดยให้ยื่นหนังสือขออนุญาตสับเปลี่ยนการปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้อำนวยการสำนักงานการวางผังและพัฒนาเมือง ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ

8. กรณีผู้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวรหรือเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันผู้ใดเจ็บป่วยกะทันหัน หรือมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวรหรือเจ้าหน้าที่เวรตามคำสั่งได้ ให้ดำเนินการ ดังนี้

8.1 ให้โทรศัพท์แจ้งผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปทราบโดยด่วน เพื่อแจ้งให้ผู้อำนวยความสะดวกหรือเลขานุการสำนักจัดหาผู้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวรหรือเจ้าหน้าที่เวรแทน

8.2 ให้โทรศัพท์แจ้งผู้ปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรในวันเดียวกันทราบ และต้องบันทึกลงในสมุดการตรวจเวรหรือการอยู่เวรด้วยทุกครั้ง

8.3 ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวรหรือเจ้าหน้าที่เวรที่เจ็บป่วยกะทันหันจัดส่งใบลาและใบรับรองแพทย์ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาอนุญาตในวันรุ่งขึ้น หรือในวันแรกที่มาปฏิบัติงานและจัดส่งสำเนาใบลาให้สำนักงานเลขานุการ สำนักงานการวางผังและพัฒนาเมือง ทราบต่อไป

ทั้งนี้ หากไม่ถือปฏิบัติให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาโทษให้เหมาะสมกับความผิด หรือความร้ายแรงแก่กรณี

9. หากข้าราชการชายหรือลูกจ้างประจำชายผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรในวันใด มีความประสงค์จะหยุดราชการก็ให้หยุดราชการได้ครึ่งวันบ่าย และต้องหมายเหตุในสมุดลงเวลาทำการของต้นสังกัดให้เรียบร้อย แต่หากมีภารกิจเร่งด่วน ผู้บังคับบัญชาจะสั่งการให้อยู่ปฏิบัติหน้าที่ก็ให้กระทำได้

10. ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวร มีหน้าที่ตรวจเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน โดยให้บันทึกผลการตรวจเวรในสมุดบันทึกการอยู่เวรให้ครบทุกช่อง และให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวร ตรวจเวรอย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง และลงเวลาตรวจเวรให้ตรงกับข้อเท็จจริง ดังนี้

วันปฏิบัติราชการปกติและวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์

ช่วงเวลา 16.30 - 24.00 นาฬิกา ตรวจเวรอย่างน้อย 1 ครั้ง

ช่วงเวลา 24.00 - 08.30 นาฬิกา ตรวจเวรอย่างน้อย 1 ครั้ง

วันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์

ช่วงเวลา 08.30 - 13.00 นาฬิกา ตรวจเวรอย่างน้อย 1 ครั้ง

ช่วงเวลา 13.00 - 16.30 นาฬิกา ตรวจเวรอย่างน้อย 1 ครั้ง

11. ผู้ใดไม่มาปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวรหรือเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน ให้สำนักงานเลขานุการ สำนักงานการวางผังและพัฒนาเมือง รับรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นในวันรุ่งขึ้น หรือในวันแรกของวันทำการเพื่อดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงต่อไป

12. ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันที่มีลำดับอาวุโสตามระเบียบแบบแผนของทางราชการปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าเวร

13. ให้สำนักงานเลขานุการ สำนักงานการวางผังและพัฒนาเมือง จัดให้มีเครื่องนอน พร้อมทั้งสมุดบันทึกการอยู่เวรสำหรับเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน

14. กำหนดระเบียบการใช้ห้องพักแรมฯ เพื่อให้ผู้อยู่แรมถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด หากฝ่าฝืนให้ส่วนราชการต้นสังกัดพิจารณาโทษทางวินัย ดังนี้

14.1 ในวันราชการปกติ ให้รับมอบกุญแจห้องพักแรมฯ จากเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการ สำนักงานการวางผังและพัฒนาเมือง

14.2 ห้ามผู้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจแรมหรือเจ้าหน้าที่แรมหรือบุคคลใด ดื่มสุรา เครื่องดองของเมา หรือสูบบุหรี่ภายในห้องพักแรมฯ โดยเด็ดขาด

14.3 ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่แรมรักษาความปลอดภัยประจำวันรักษาความสะอาด และความเรียบร้อยเรียบร้อยของห้องพักแรมฯ ห้ามทิ้งของหรือสิ่งปฏิกูลใดๆ ในห้องพักแรมฯ ห้ามบุคคลอื่นและห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในห้องพักแรมฯ โดยเด็ดขาด

14.4 ในวันราชการปกติหลังจากออกแรมฯ แล้ว ให้ผู้อยู่แรมฯ ใส่กุญแจเพื่อปิดประตูห้องพักแรมฯ พร้อมทั้งส่งมอบกุญแจห้องพักแรมฯ และส่งสมุดบันทึกการอยู่แรมฯ ให้แก่เจ้าหน้าที่ของฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการ สำนักงานการวางผังและพัฒนาเมือง

14.5 ในวันหยุดราชการให้ส่งมอบกุญแจให้กับผู้ปฏิบัติหน้าที่แรมผลัดต่อไป และบันทึกการรับ - ส่งแรม ในสมุดรับ - ส่งแรม

14.6 ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่แรมอยู่รอส่งแรมแก่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แรมผลัดต่อไป จึงจะออกแรมได้ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2566 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2566



(นายไพฑูริ ชันแก้ว)
ผู้อำนวยการสำนักงานการวางผังและพัฒนาเมือง