



คำสั่งสำนักการวางผังและพัฒนาเมือง

ที่ 48/2566

เรื่อง ให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำอยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำอาคารสำนักการวางผังและพัฒนาเมือง

เนื่องจากสำนักการวางผังและพัฒนาเมืองเป็นหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร ฉะนั้น เพื่อรักษาไว้ซึ่งความปลอดภัยจากการโจรกรรม อัคคีภัยต่างๆ อันอาจจะบังเกิดแก่สถานที่ราชการ อาศัยอำนาจตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ราชการของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2528 ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ราชการของกรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2536 จึงให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำของสำนักการวางผังและพัฒนาเมืองเป็นเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำวัน ทำหน้าที่ควบคุม ดูแลรักษาความปลอดภัยอาคารสำนักการวางผังและพัฒนาเมือง ประจำเดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	วัน เดือน ปี เวลาอยู่เวร	เจ้าหน้าที่เวรรักษาความ ปลอดภัยประจำวัน	ตำแหน่งเวร	สังกัด	ผู้ตรวจเวร	สังกัด
1	1 ก.ค. 66 08.30 - 16.30 วันเสาร์	นางสาวสุนิษา มินรินทร์ นางสาวชนิษฐา พิมพ์สีดา	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สพพ. สก.สวพ.	นางสาวรัชฎาภรณ์ หงษ์ภักดี	สก.สวพ.
2	1 ก.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายผดุงศักดิ์ เปี่ยมเอม นายพิริยะ ไหมสมบุญ	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สก.สวพ. สกส.	นายธนาตล เพียงตรง	สวผ.
3	2 ก.ค. 66 08.30 - 16.30 วันอาทิตย์	นางกาญจนา หน่อนารถ นางสาวสุมิน เล้าะหลง	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	กคผ. สก.สวพ.	นางสาวชุดิมา แก้วประยูร	สก.สวพ.
4	2 ก.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายพิสิทธิ์ศักดิ์ เสือกลื่น นายพงศ์เทพ ชินมงคล	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สพพ. สกส.	นายบุญนิกร ชูช่วย	สวผ.
5	3 ก.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายภาคิน กล้าชาญชัย นายจารุกิตติ์ แสนพลสิทธิ์	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	กคผ. สกส.	นายภิญโญ พิรุณกาญจน์	สวผ.
6	4 ก.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายภูษิต ภูมิสุทธิกุล นายวีรชัย รูปใหญ่	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	กคผ. สกส.	นายสัมพันธ์ มณี	สวผ.

ลำดับ ที่	วัน เดือน ปี เวลาอยู่เวร	เจ้าหน้าที่เวรรักษาความ ปลอดภัยประจำวัน	ตำแหน่งเวร	สังกัด	ผู้ตรวจเวร	สังกัด
7	5 ก.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายโกคิน คำกระสินธุ์ นายวรวุฒิ เพ็ชรวัตร์	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	กคผ. สภส.	นายสุรเชษฐ์ เมืองแมน	สวผ.
8	6 ก.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายวาญ จันประนต นายนิตย์ มากพึ่งพร	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	กน.สวพ. สภส.	นายศิวพล สุวิทยานนท์	สวผ.
9	7 ก.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายวิรัตน์ วัชรพัฒน์ นายวีรชัย จันทิม	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สภส. สภส.	นายอนุชิต ภูมิพิง	สวผ.
10	8 ก.ค. 66 08.30 - 16.30 วันเสาร์	นางชนิดาภา กุลจรัสเวช นางสาวลัทธวรรณ นันทกิจวัฒน์โชติ	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	กคผ. สภ.สวพ.	นางสาวน้ำฝน เข้มเพ็ชร	สภ.สวพ.
11	8 ก.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	ว่าที่ร้อยตรี วรณกร อังวานิชชากุล นายกิตติกานต์ รัตนานพวงศ์	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	กคผ. สภส.	นายอิทธิวัฒน์ สีดา	สวผ.
12	9 ก.ค. 66 08.30 - 16.30 วันอาทิตย์	นางชญาภา มณีคุ้ม นางลัดดา ชันธะ	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	กคผ. สภ.สวพ.	นางสาวลัดดาวัลย์ ภูตินันท์	สภ.สวพ.
13	9 ก.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายวีราทร มงคลพาณิชย์กิจ นายวิวัฒน์ บุญมาแย้ม	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	กคผ. สภส.	นายยุทธนา โจมการ	สวผ.
14	10 ก.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายศุภวิชญ์ เทพชนะ นายพูนศักดิ์ อัครศิริกุล	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สพพ. สวผ.	นายญาณกร ประกอบกิจ	สพพ.
15	11 ก.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายศักดิ์ศรีธรรม สุรพงษ์รัตระกุล นายณัฐม พูลรส	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	กน.สวพ. สวผ.	นายอัฐพล ดลยานุเคราะห์	สพพ.
16	12 ก.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายสมชาย ทองมาก นายอุทัย เดชวงษา	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	กคผ. สวผ.	นายเสกสรรค์ แป้นไผ่	สพพ.
17	13 ก.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายสมโภชน์ ก้อนพล นายอิน ไชยชนะ	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สพพ. สวผ.	นายปรีชา ดวงทอง	สพพ.

ลำดับ ที่	วัน เดือน ปี เวลาอยู่เวร	เจ้าหน้าที่เวรรักษาความ ปลอดภัยประจำวัน	ตำแหน่งเวร	สังกัด	ผู้ตรวจเวร	สังกัด
18	14 ก.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายสรศักดิ์ ธรรมจักร นายทรงภณณัช ธนโชติชญาณี	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สพพ. สพพ.	นายอภิรักษ์ปฏิรักษ์ เบญจลักดำรงค์	สพพ.
19	15 ก.ค. 66 08.30 - 16.30 วันเสาร์	นางสาวสมคิด สิงห์โต นางสาวจิราภรณ์ ตริธนะกิตติ	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สก.สวพ. กน.สวพ.	นางอรรติพัฒน์ วัชรพัฒน์บรรณ	สก.สวพ.
20	15 ก.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายอัฒพล สุขสภา นายประเสริฐ คุโนรัมย์	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	กน.สวพ. สพพ.	นายวัชร กายจนสุด	สพพ.
21	16 ก.ค. 66 08.30 - 16.30 วันอาทิตย์	นางสาวสิริมา นามนนท์ นางสาวปริญญ์ภรณ์ เกตุหอม	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สก.สวพ. กน.สวพ.	นางสาวสุมาลี จุทอง	สก.สวพ.
22	16 ก.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายอัฒพล กอเดร์ แวหะยี่ นายเอกชัย ภูมิฐาน	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	กน.สวพ. สพพ.	นายสมบุรณ์ มหาผล	กคผ.
23	17 ก.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายอภิรมย์ คำประสพ นายภาณุวัฒน์ ผู้ดี	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สพพ. สพพ.	นายปิยะวัฒน์ คุณประเสริฐ	กคผ.
24	18 ก.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายเอกชัย อาจสิทธิ์ นายทองศักดิ์ สร้อยทอง	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สกส. สพพ.	นายวิลาส ทิพย์อำพร	กคผ.
25	19 ก.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายอัสนี ชูเดช นายธีรภัทร เจริญกิจ	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สพพ. กคผ.	นายถิรกานต์ หงษ์ทอง	กคผ.
26	20 ก.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายกันต์ รัตนกุล นายสุชาติ ศรีสังข์	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สก.สวพ. กคผ.	นายทศพร ระลึกมูล	สก.สวพ.
27	21 ก.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายจิรวิทย์ เกื่อนขวัญ นายรัฐธรรมนุญ แก้วกำเนิด	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สกส. กคผ.	นายชัยเดช คงประสพ	สก.สวพ.
28	22 ก.ค. 66 08.30 - 16.30 วันเสาร์	นางสาววัลภาภรณ์ ทรัพย์คง นางสาวกุลภา ชัยรัตน์	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สก.สวพ. กน.สวพ.	นางสาวสุตากร ศิริรังษี	กน.สวพ.

ลำดับ ที่	วัน เดือน ปี เวลาอยู่เวร	เจ้าหน้าที่เวรรักษาความ ปลอดภัยประจำวัน	ตำแหน่งเวร	สังกัด	ผู้ตรวจเวร	สังกัด
29	22 ก.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายชาญชัย ห้วยไร่ นายประศาสตร์ เรืองสังข์	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สก.สวพ. กคผ.	นายรชต สุระเศรษฐีกุล	สก.สวพ.
30	23 ก.ค. 66 08.30 - 16.30 วันอาทิตย์	นางสาววิภาพร แซ่ฉั่ว นางสาวรัชประภา ไพบุลย์มั่นคง	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สก.สวพ. กน.สวพ.	นางสาวภัทราวดี โรจนสัมพันธ์	กน.สวพ.
31	23 ก.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายชัยรัตน์ จงเจริญสุข นายจารุวัฒน์ ชัยแก้ว	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สพพ. กคผ.	นายวิชัย หล่อฉัตรนพคุณ	กน.สวพ.
32	24 ก.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายไชยรัตน์ มั่นใจ นายอรรถพล ชัยพีช	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สภส. สก.สวพ.	นายเนติพงษ์ โค้วทกุล	กน.สวพ.
33	25 ก.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายชาบิล อูมา นายธนชนันท์ บุญแก้ว	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	กคผ. สก.สวพ.	นายวีระศักดิ์ มั่นหมาย	สภส.
34	26 ก.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายธนกฤต ธิญญากรณ์ นายสรารุช ดอกไม้	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สพพ. สก.สวพ.	นายชุมพล เลิกบางพลัด	สภส.
35	27 ก.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายธนกฤต นลินพิเชฐ นายอาราวี ไกรชิต	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สวผ. สก.สวพ.	นายโชคทวี องค์เจริญสุข	สภส.
36	28 ก.ค. 66 08.30 - 16.30 วันหยุดราชการ (วันเฉลิมพระชนมพรรษา)	นางสาวปณิดา ม่วงผล นางสาวชลิตา เกยศิริ	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สก.สวพ. สภส.	นางสาวสรลัคน์ นาคเกิด	กน.สวพ.
37	28 ก.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายบุญยกร ขำเขียว นายไพสันต์ พัฒนะคุหา	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สพพ. กน.สวพ.	นายปริญญา เทียนเขียว	สภส.
38	29 ก.ค. 66 08.30 - 16.30 วันเสาร์	นางสุปราณี โฉมสุข นางสาวณัฐนันท์ วรรณเดชะ	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สก.สวพ. สภส.	นางสาวปัทมา ศรีสำอังก์	กน.สวพ.
39	29 ก.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายผดุงศักดิ์ เปี่ยมอม นายณัฐวุฒิ ท้าววัง	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สก.สวพ. กน.สวพ.	นายสุรียน กาญจนพิบูลย์	สภส.

ลำดับ ที่	วัน เดือน ปี เวลาอยู่เวร	เจ้าหน้าที่เวรรักษาความ ปลอดภัยประจำวัน	ตำแหน่งเวร	สังกัด	ผู้ตรวจเวร	สังกัด
40	30 ก.ค. 66 08.30 - 16.30 วันอาทิตย์	นางสาวสุภารัตน์ สุขโพธิเงิน นางสาวมณฑิตา ดวงชัย	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สก.สวพ. สภส.	นางสาวพรพิมล คงบาง	กน.สวพ.
41	30 ก.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายพิสิทธิ์ศักดิ์ เสือกลิ่น นายณัฐนันท์ สาสิณ	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สพพ. กน.สวพ.	นายชำนาญ รุ่งรัมย์	สภส.
42	31 ก.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายภาคิน กล้าชาญชัย นายสุภัทร์ ยิ้มน้อย	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	กคผ. กน.สวพ.	นายไพรัช บรรจงราชเสนา	สภส.

การอยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

- การอยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันของข้าราชการและลูกจ้างประจำให้เริ่มตั้งแต่เวลา 16.30 นาฬิกา ของวันที่กำหนดไว้ ถึงเวลา 08.30 นาฬิกา ของวันรุ่งขึ้น ในวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้เริ่มอยู่เวรตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 นาฬิกา ของวันที่กำหนดไว้
- ให้เจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยตรวจและควบคุมการเปิด - ปิดห้องทำงานนอกเวลาราชการ และตรวจสอบผู้มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พร้อมทั้งบันทึกชื่อบุคคลดังกล่าวในสมุดรายงานการอยู่เวร
- ให้เจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันบันทึกเหตุการณ์ในช่วงการอยู่เวรให้ครบถ้วน และสมบูรณ์ที่สุด
 - ผู้ตรวจเวร มาตรวจเวรกี่ครั้ง แต่ละครั้งมาตรวจเวรเวลาใด กลับเวลาใด
 - มีผู้ใดมาเบิกกุญแจห้องทำงานหรือไม่ มีบุคคลใดเข้ามาภายในอาคารสำนักงานการวางผังและพัฒนาเมืองหรือไม่ เป็นต้น
 - เหตุการณ์อื่นๆ (ถ้ามี)
- ให้เจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันประสานงานกับผู้อยู่เวรของสำนักงานการจราจร และขนส่ง วันละ 2 ครั้ง (เช้า - บ่าย) ว่ามีวิทยุสั่งการตาม ว 8 หรือไม่
- ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวรและเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน ปฏิบัติตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ราชการของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2528 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2528 โดยเคร่งครัด เช่น เจ้าหน้าที่เวรต้องสอดส่องตรวจตราความปลอดภัยทั้งจากการโจรกรรม การก่อวินาศกรรม อัคคีภัย ฯลฯ ที่อาจเกิดขึ้นแก่ราชการ หากปรากฏว่าผู้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวรและเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันผู้ใดละทิ้งหน้าที่ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาลงโทษให้เหมาะสมกับความผิด หรือความร้ายแรงแก่กรณี ทั้งนี้ ตามสำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0206/ว107 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2542
- กรณีผู้ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวรหรือเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันผู้ใดมิได้อยู่ปฏิบัติงานในส่วนราชการที่ระบุไว้ตามคำสั่ง เช่น ย้าย โอน ลาออก หรืออยู่ระหว่างการลาต่างๆ เช่น ลาป่วย ลาคอลดบุตร ลาอุปสมบท ฯลฯ หรือได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชาให้ไปปฏิบัติหน้าที่อื่น ให้ผู้อำนวยการกองนั้นหรือเลขานุการสำนักจัดหาเจ้าหน้าที่ภายในกองปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวรหรืออยู่เวรแทน และมีหนังสือแจ้งให้สำนักงานเลขานุการทราบโดยด่วนเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

7. กรณีข้าราชการหรือลูกจ้างประจำผู้ใด ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวรหรือเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัย มีภารกิจจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวรหรือเจ้าหน้าที่เวรตามคำสั่งได้ ให้ขออนุญาตสับเปลี่ยนหน้าที่กับผู้ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวรหรือเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยในคำสั่งเดียวกัน และให้ดำเนินการได้เฉพาะในเขตเดียวกันเท่านั้น โดยให้ยื่นหนังสือขออนุญาตสับเปลี่ยนการปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้อำนวยการสำนักงานการวางผังและพัฒนาเมือง ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ

8. กรณีผู้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวรหรือเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันผู้ใดเจ็บป่วยกะทันหัน หรือมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวรหรือเจ้าหน้าที่เวรตามคำสั่งได้ ให้ดำเนินการ ดังนี้

8.1 ให้โทรศัพท์แจ้งผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปทราบโดยด่วน เพื่อแจ้งให้ผู้อำนวยความสะดวกหรือเลขานุการสำนักจัดหาผู้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวรหรือเจ้าหน้าที่เวรแทน

8.2 ให้โทรศัพท์แจ้งผู้ปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรในวันเดียวกันทราบ และต้องบันทึกลงในสมุดการตรวจเวรหรือการอยู่เวรด้วยทุกครั้ง

8.3 ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวรหรือเจ้าหน้าที่เวรที่เจ็บป่วยกะทันหันจัดส่งใบลาและใบรับรองแพทย์ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาอนุญาตในวันรุ่งขึ้น หรือในวันแรกที่มาปฏิบัติงานและจัดส่งสำเนาใบลาให้สำนักงานเลขานุการ สำนักงานการวางผังและพัฒนาเมือง ทราบต่อไป

ทั้งนี้ หากไม่ถือปฏิบัติให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาลงโทษให้เหมาะสมกับความผิด หรือความร้ายแรงแก่กรณี

9. หากข้าราชการชายหรือลูกจ้างประจำชายผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรในวันใด มีความประสงค์จะหยุดราชการก็ให้หยุดราชการได้ครึ่งวันป่วย และต้องหมายเหตุในสมุดลงเวลาทำการของตนสังกัดให้เรียบร้อย แต่หากมีภารกิจเร่งด่วน ผู้บังคับบัญชาจะสั่งการให้อยู่ปฏิบัติหน้าที่ก็ให้กระทำได้

10. ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวร มีหน้าที่ตรวจเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน โดยให้บันทึกผลการตรวจเวรในสมุดบันทึกการอยู่เวรให้ครบทุกช่อง และให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวร ตรวจเวรอย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง และลงเวลาตรวจเวรให้ตรงกับข้อเท็จจริง ดังนี้

วันปฏิบัติราชการปกติและวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์

ช่วงเวลา 16.30 - 24.00 นาฬิกา ตรวจเวรอย่างน้อย 1 ครั้ง

ช่วงเวลา 24.00 - 08.30 นาฬิกา ตรวจเวรอย่างน้อย 1 ครั้ง

วันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์

ช่วงเวลา 08.30 - 13.00 นาฬิกา ตรวจเวรอย่างน้อย 1 ครั้ง

ช่วงเวลา 13.00 - 16.30 นาฬิกา ตรวจเวรอย่างน้อย 1 ครั้ง

11. ผู้ใดไม่มาปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวรหรือเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน

ให้สำนักงานเลขานุการ สำนักงานการวางผังและพัฒนาเมือง รับรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นในวันรุ่งขึ้น หรือในวันแรกของวันทำการเพื่อดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงต่อไป

12. ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันที่มีลำดับอาวุโสตามระเบียบแบบแผนของทางราชการปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าเวร

13. ให้สำนักงานเลขานุการ สำนักงานการวางผังและพัฒนาเมือง จัดให้มีเครื่องนอน พร้อมทั้งสมุดบันทึกการอยู่เวรสำหรับเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน

14. กำหนดระเบียบการใช้ห้องพักรับรอง เพื่อให้ผู้อยู่เวรถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด หากฝ่าฝืนให้ส่วนราชการต้นสังกัดพิจารณาโทษทางวินัย ดังนี้

14.1 ในวันราชการปกติ ให้รับมอบกุญแจห้องพักเวรฯ จากเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการ สำนักงานการวางผังและพัฒนาเมือง

14.2 ห้ามผู้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวรหรือเจ้าหน้าที่เวรหรือบุคคลใด ดื่มสุรา เครื่องดื่มของเมา หรือสูบบุหรี่ภายในห้องพักเวรฯ โดยเด็ดขาด

14.3 ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันรักษาความสะอาด และความ เป็นระเบียบเรียบร้อยของห้องพักเวรฯ ห้ามทิ้งของหรือสิ่งปฏิกูลใดๆ ในห้องพักเวรฯ ห้ามบุคคลอื่นและห้ามนำ สัตว์เลี้ยงเข้ามาในห้องพักเวรฯ โดยเด็ดขาด

14.4 ในวันราชการปกติหลังจากออกเวรฯ แล้ว ให้ผู้อยู่เวรฯ ใส่กุญแจเพื่อปิดประตู ห้องพักเวรฯ พร้อมทั้งส่งมอบกุญแจห้องพักเวรฯ และส่งสมุดบันทึกการอยู่เวร ให้แก่เจ้าหน้าที่ของฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการ สำนักงานการวางผังและพัฒนาเมือง

14.5 ในวันหยุดราชการให้ส่งมอบกุญแจให้กับผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรผลัดต่อไป และบันทึก การรับ - ส่งเวร ในสมุดรับ - ส่งเวร

14.6 ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรอยู่รอส่งเวรแก่ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรผลัดต่อไป จึงจะออกเวรได้
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2566 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2566



(นายไพบูลย์ ชันแก้ว)
ผู้อำนวยการสำนักงานการวางผังและพัฒนาเมือง