



คำสั่งสำนักการวางผังและพัฒนาเมือง

ที่ 11 /2566

เรื่อง ให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำอยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำอาคารสำนักการวางผังและพัฒนาเมือง

เนื่องจากสำนักการวางผังและพัฒนาเมืองเป็นหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร ฉะนั้น เพื่อรักษาไว้ซึ่งความปลอดภัยจากการโจรกรรม อัคคีภัยต่างๆ อันอาจจะบังเกิดแก่สถานที่ราชการ อาศัยอำนาจตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ราชการของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2528 ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ราชการของกรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2536 จึงให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำของสำนักการวางผังและพัฒนาเมืองเป็นเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำวัน ทำหน้าที่ควบคุม ดูแลรักษาความปลอดภัยอาคารสำนักการวางผังและพัฒนาเมือง ประจำเดือนมีนาคม พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	วัน เดือน ปี เวลาอยู่เวร	เจ้าหน้าที่เวรรักษาความ ปลอดภัยประจำวัน	ตำแหน่งเวร	สังกัด	ผู้ตรวจเวร	สังกัด
1	1 มี.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายชัยรัตน์ จงเจริญสุข นายวรวิทย์ เพ็ชรวัตร	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สพพ. สภส.	นายเนติพงษ์ โควกุล	กน.สวพ.
2	2 มี.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายไชยรัตน์ มั่นใจ นายนิธย์ มากพึงพร	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สภส. สภส.	นายวีระศักดิ์ มั่นหมาย	สภส.
3	3 มี.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายซาบิล อูมา นายวีรชัย จันทิม	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	กคผ. สภส.	นายชุมพล เลิกบางพลัด	สภส.
4	4 มี.ค. 66 08.30 - 16.30 วันเสาร์	นางสาวฐิติมา ภู้อย นางสาวรัชณี จันทรรอด	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สภส. กคผ.	นางประภาวดี แจ่มสว่าง	สพพ.
5	4 มี.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายธนกฤต ัญญากรณ์ นายกิตติกานต์ รัตนานุพงศ์	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สพพ. สภส.	นายโชคทวี องค์เจริญสุข	สภส.
6	5 มี.ค. 66 08.30 - 16.30 วันอาทิตย์	นางจตุพร สักพันธ์ นางณัชชา สุทธิชาติ	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สภส. สภ.สวพ.	นางทิพย์สุนันท์ ช่างทอง	สพพ.

ลำดับ ที่	วัน เดือน ปี เวลาอยู่เวร	เจ้าหน้าที่เวรรักษาความ ปลอดภัยประจำวัน	ตำแหน่งเวร	สังกัด	ผู้ตรวจเวร	สังกัด
7	5 มี.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายชนกฤต นลินพิเชฐ นายวิวัฒน์ บุญมาแย้ม	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สวผ. สภส.	นายปริญญา เทียนเขียว	สภส.
8	6 มี.ค. 66 08.30 - 16.30 วันหยุดราชการ (วันมาฆบูชา)	นางอรณิชา แสร์กำปิง นางสาวพรรณิกา จันตะยอด	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สวผ. สภ.สวผ.	นางถาวรีย์ ครุฑบางยาง	กคผ.
9	6 มี.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายบุญยกร ขำเขียว นายพูนศักดิ์ อัครศิริกุล	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สพพ. สวผ.	นายสุรียน กาญจนพิบูลย์	สภส.
10	7 มี.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายผดุงศักดิ์ เปี่ยมอม นายนรุตม์ พูลรส	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สภ.สวผ. สวผ.	นายชำนาญ รุ่งรัมย์	สภส.
11	8 มี.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายพิสิทธิศักดิ์ เสือกลิ่น นายอุทัย เดชวงษา	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สพพ. สวผ.	นายไพรัช บรรจงราชเสนา	สภส.
12	9 มี.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายภควรรษ ณะชัยขันธ นายณัฐนนท์ สาลิผล	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สภส. กน.สวผ.	นายสำเริง มานะศิลป์	สภส.
13	10 มี.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายภาคิน กล้าชาญชัย นายทรงภณณัช ธนโชติชญาณี	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	กคผ. สพพ.	นายสุธี เปี่ยมวิไล	สภส.
14	11 มี.ค. 66 08.30 - 16.30 วันเสาร์	นางสาวกมลมาศ แก้วสุข นางสาวนุสรา พิพัฒน์พรธรรม	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สวผ. สภ.สวผ.	นางสาวจันทิรา บุรีวงศ์	กคผ.
15	11 มี.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายภูษิต ภูมิสุทธิกุล นายประเสริฐ คุโนรัมย์	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	กคผ. สพพ.	นายวิรุฬ พาชอบ	สภส.
16	12 มี.ค. 66 08.30 - 16.30 วันอาทิตย์	นางสาวนันทนา โวหาร นางสาวสุพรรณวดี พงศาปาน	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สวผ. สภ.สวผ.	นางสร้อยญา นันทรุจิ	กคผ.
17	12 มี.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายโกคิน คำกระสินธุ์ นายเอกชัย ภูมิฐาน	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	กคผ. สพพ.	นายสมบัติ แสร์กำปิง	สภส.

ลำดับ ที่	วัน เดือน ปี เวลาอยู่เวร	เจ้าหน้าที่เวรรักษาความ ปลอดภัยประจำวัน	ตำแหน่งเวร	สังกัด	ผู้ตรวจเวร	สังกัด
18	13 มี.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายยุทธนา โจมการ นายภาณุวัฒน์ ผู้ดี	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สวผ. สพฟ.	นายมนทล เยี่ยมไพศาล	สวผ.
19	14 มี.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายรชต สุระเศรณีกุล นายทองศักดิ์ สร้อยทอง	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สก.สวพ. สพฟ.	นายธนาตล เทียงตรง	สวผ.
20	15 มี.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายวายุ จันประนต นายธีรภัทร เจริญกิจ	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	กน.สวพ. กคผ.	นายบุญนิก ชูช่วย	สวผ.
21	16 มี.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายวิรัตน์ วัชรพัฒน์บวรณ นายเชษฐภัทร ไชโยธา	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สกส. กคผ.	นายภิญโญ พิรุณกาญจน์	สวผ.
22	17 มี.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	ว่าที่ร้อยตรี วรณกร อังวานิชชากุล นายรัฐธรรมนุญ แก้วกำเนิด	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	กคผ. กคผ.	นายสัมพันธ์ มณี	สวผ.
23	18 มี.ค. 66 08.30 - 16.30 วันเสาร์	นางสาวเดือนฉาย กองโฮม นางสาวชนิษฐา พิมพ์สีดา	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สพฟ. สก.สวพ.	นางสาวรัชฎาภรณ์ หงษ์ภักดี	สก.สวพ.
24	18 มี.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายวีราทร มงคลพาณิชย์กิจ นายประศาสตร์ เรืองสังข์	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	กคผ. กคผ.	นายสุรเชษฐ เมืองแมน	สวผ.
25	19 มี.ค. 66 08.30 - 16.30 วันอาทิตย์	นางอัจฉิมา วัลลา นางสาวสุมิน เล้าะหลง	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สพฟ. สก.สวพ.	นางสาวนิพัทธนา ปภิระ	กคผ.
26	19 มี.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายศุภวิชญ์ เทพชนะ นายจารุวัฒน์ ชัยแก้ว	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สพฟ. กคผ.	นายศิวพล สุวิทยาอนนท์	สวผ.
27	20 มี.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายอัครพล สุขสภา นายอรรถพล ชัยพีช	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	กน.สวพ. สก.สวพ.	นายเสกสรรค์ แป้นไผ่	สพฟ.
28	21 มี.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายสมชาย ทองมาก นายธนชนันท์ บุญแก้ว	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	กคผ. สก.สวพ.	นายอิทธิวัฒน์ สีดา	สวผ.

ลำดับ ที่	วัน เดือน ปี เวลาอยู่เวร	เจ้าหน้าที่เวรรักษาความ ปลอดภัยประจำวัน	ตำแหน่งเวร	สังกัด	ผู้ตรวจเวร	สังกัด
29	22 มี.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายสมโภชน์ ก้อนพล นายสรารุช ดอกไม้	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สพพ. สก.สวพ.	นายญาณกร ประกอบกิจ	สพพ.
30	23 มี.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายสรศักดิ์ ธรรมจักร นายอาราวี ไกรชิต	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สพพ. สก.สวพ.	นายอัฐพล ดลยานุเคราะห์	สพพ.
31	24 มี.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายศักดิ์ศรีณ์ สุรพวงรักตระกูล นายไพสันต์ พัฒนะคุหา	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	กน.สวพ. กน.สวพ.	นายอนุชิต ภูมิพิ้ง	สวพ.
32	25 มี.ค. 66 08.30 - 16.30 วันเสาร์	นางสาวลลอร เอกติชัยวรกุล นางชริตา ธรรมจารุ	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สก.สวพ. สพพ.	นางสาวหทัยรัตน์ ไชยบุรณ์	กคพ.
33	25 มี.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายอับลกอดเตรี แวหะยี่ นายอิน ไชยชนะ	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	กน.สวพ. สวพ.	นายวิชัย หล่อฉัตรนพคุณ	กน.สวพ.
34	26 มี.ค. 66 08.30 - 16.30 วันอาทิตย์	นางสาวชลลดา พุฒเจริญ นางลัดดา ชันระ	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สพพ. สก.สวพ.	นางสาวชุตินา แก้วประยูร	สก.สวพ.
35	26 มี.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายอภิรมย์ คำประสพ นายปัญญา ฝอฝน	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สพพ. กน.สวพ.	นายอภิรักษ์ฤกษ์ เบญจลักษณ์ดำรงค์	สพพ.
36	27 มี.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายเอกชัย อาจสิทธิ์ นายวีระพงษ์ สุขทอง	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สภส. กน.สวพ.	นายวัชรระ กาญจนสุด	สพพ.
37	28 มี.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายอัสนี ชูเดช นายพิริยะ ไหมสมบุญ	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สพพ. สภส.	นายสมบูรณ์ มหาผล	กคพ.
38	29 มี.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายกันต์ รัตนกุล นายพงศ์เทพ ชินมงคล	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สก.สวพ. สภส.	นายปิยะวัฒน์ คุณประเสริฐ	กคพ.
39	30 มี.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายจิรวิทย์ เกื้อนขวัญ นายวีรชัย รูปใหญ่	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สภส. สภส.	นายวิลาส ทิพย์อำพร	กคพ.

ลำดับ ที่	วัน เดือน ปี เวลาอยู่เวร	เจ้าหน้าที่เวรรักษาความ ปลอดภัยประจำวัน	ตำแหน่งเวร	สังกัด	ผู้ตรวจเวร	สังกัด
40	31 มี.ค. 66 16.30 - 08.30 ของวันรุ่งขึ้น	นายชาญชัย ห้วยไร่ นายวรุฒิ เพ็ชรวัตร์	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่เวร	สภ.สวพ. สภ.ส.	นายอิทธิกานต์ หงษ์ทอง	กคผ.

การอยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

1. การอยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันของข้าราชการและลูกจ้างประจำให้เริ่มตั้งแต่เวลา 16.30 นาฬิกา ของวันที่กำหนดไว้ ถึงเวลา 08.30 นาฬิกา ของวันรุ่งขึ้น ในวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้เริ่มอยู่เวรตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 นาฬิกา ของวันที่กำหนดไว้
2. ให้เจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยตรวจและควบคุมการเปิด - ปิดห้องทำงานนอกเวลาราชการ และตรวจสอบผู้มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พร้อมทั้งบันทึกชื่อบุคคลดังกล่าวในสมุดรายงานการอยู่เวร
3. ให้เจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันบันทึกเหตุการณ์ในช่วงการอยู่เวรให้ครบถ้วน และสมบูรณ์ที่สุด
 - 3.1 ผู้ตรวจเวร มาตรวจเวรกี่ครั้ง แต่แต่ละครั้งมาตรวจเวรเวลาใด กลับเวลาใด
 - 3.2 มีผู้ใดมาเบิกกุญแจห้องทำงานหรือไม่ มีบุคคลใดเข้ามาภายในอาคารสำนักงานการวางผังและพัฒนาเมืองหรือไม่ เป็นต้น
 - 3.3 เหตุการณ์อื่นๆ (ถ้ามี)
4. ให้เจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันประสานงานกับผู้อยู่เวรของสำนักงานการจราจร และขนส่ง วันละ 2 ครั้ง (เช้า - บ่าย) ว่ามีวิฤตภัยการตาม ว 8 หรือไม่
5. ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวรและเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน ปฏิบัติตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ราชการของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2528 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2528 โดยเคร่งครัด เช่น เจ้าหน้าที่เวรต้องสอดส่องตรวจตราความปลอดภัยทั้งจากการโจรกรรม การก่อวินาศกรรม อัคคีภัย ฯลฯ ที่อาจเกิดขึ้นแก่ราชการ หากปรากฏว่าผู้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวรและเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันผู้ใดละทิ้งหน้าที่ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาลงโทษให้เหมาะสมกับความผิด หรือความร้ายแรงแก่กรณี ทั้งนี้ ตามสำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0206/ว107 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2542
6. กรณีผู้ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวรหรือเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันผู้ใด มิได้อยู่ปฏิบัติงานในส่วนราชการที่ระบุไว้ตามคำสั่ง เช่น ย้าย โอน ลาออก หรืออยู่ระหว่างการลาต่างๆ เช่น ลาป่วย ลาคลอดบุตร ลาอุปสมบท ฯลฯ หรือได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชาให้ไปปฏิบัติหน้าที่อื่น ให้ผู้อำนวยการกองนั้นหรือเลขานุการสำนักจัดหาเจ้าหน้าที่ภายในกองปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวรหรืออยู่เวรแทน และมีหนังสือแจ้งให้สำนักงานเลขานุการทราบโดยด่วนเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
7. กรณีข้าราชการหรือลูกจ้างประจำผู้ใด ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวรหรือเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัย มีภารกิจจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวรหรือเจ้าหน้าที่เวรตามคำสั่งได้ ให้ขออนุญาตสับเปลี่ยนหน้าที่กับผู้ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวรหรือเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยในคำสั่งเดียวกัน และให้ดำเนินการได้เฉพาะในเขตเดียวกันเท่านั้น โดยให้ยื่นหนังสือขออนุญาตสับเปลี่ยนการปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้อำนวยการสำนักงานการวางผังและพัฒนาเมือง ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ

8. กรณีผู้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวรหรือเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันผู้ใดเจ็บป่วยกะทันหัน หรือมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวรหรือเจ้าหน้าที่เวรตามคำสั่งได้ ให้ดำเนินการ ดังนี้

8.1 ให้โทรศัพท์แจ้งผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปทราบโดยด่วน เพื่อแจ้งให้ผู้อำนวยความสะดวก หรือเลขานุการสำนักจัดหาผู้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวรหรือเจ้าหน้าที่เวรแทน

8.2 ให้โทรศัพท์แจ้งผู้ปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรในวันเดียวกันทราบ และต้องบันทึกลงในสมุด การตรวจเวรหรือการอยู่เวรด้วยทุกครั้ง

8.3 ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวรหรือเจ้าหน้าที่เวรที่เจ็บป่วยกะทันหันจัดส่งใบลาและ ใบรับรองแพทย์ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาอนุญาตในวันรุ่งขึ้น หรือในวันแรกที่มาปฏิบัติงานและจัดส่งสำเนาใบลา ให้สำนักงานเลขานุการ สำนักการวางแผนและพัฒนาเมือง ทราบต่อไป

ทั้งนี้ หากไม่ถือปฏิบัติให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาโทษให้เหมาะสมกับความผิด หรือความร้ายแรงแก่กรณี

9. หากข้าราชการชายหรือลูกจ้างประจำชายผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรในวันใด มีความประสงค์จะหยุด ราชการก็ให้หยุดราชการได้ครึ่งวันบ่าย และต้องหมายเหตุในสมุดลงเวลาทำการของตนสังกัดให้เรียบร้อย แต่หากมี ภารกิจเร่งด่วน ผู้บังคับบัญชาจะสั่งการให้อยู่ปฏิบัติหน้าที่ก็ให้กระทำได้

10. ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวร มีหน้าที่ตรวจเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน โดยให้ บันทึกผลการตรวจเวรในสมุดบันทึกการอยู่เวรให้ครบทุกช่อง และให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวร ตรวจเวรอย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง และลงเวลาตรวจเวรให้ตรงกับข้อเท็จจริง ดังนี้

วันปฏิบัติราชการปกติและวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์

ช่วงเวลา 16.30 - 24.00 นาฬิกา ตรวจเวรอย่างน้อย 1 ครั้ง

ช่วงเวลา 24.00 - 08.30 นาฬิกา ตรวจเวรอย่างน้อย 1 ครั้ง

วันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์

ช่วงเวลา 08.30 - 13.00 นาฬิกา ตรวจเวรอย่างน้อย 1 ครั้ง

ช่วงเวลา 13.00 - 16.30 นาฬิกา ตรวจเวรอย่างน้อย 1 ครั้ง

11. ผู้ใดไม่มาปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวรหรือเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน

ให้สำนักงานเลขานุการ สำนักการวางแผนและพัฒนาเมือง รับรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นในวันรุ่งขึ้น หรือ ในวันแรกของวันทำการเพื่อดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงต่อไป

12. ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันที่มีลำดับอาวุโสตามระเบียบแบบแผน ของทางราชการปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าเวร

13. ให้สำนักงานเลขานุการ สำนักการวางแผนและพัฒนาเมือง จัดให้มีเครื่องนอน พร้อมทั้งสมุดบันทึก การอยู่เวรสำหรับเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน

14. กำหนดระเบียบการใช้ห้องพักเวรฯ เพื่อให้ผู้อยู่เวรถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด หากฝ่าฝืน ให้ส่วนราชการต้นสังกัดพิจารณาโทษทางวินัย ดังนี้

14.1 ในวันราชการปกติ ให้รับมอบกุญแจห้องพักเวรฯ จากเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการ สำนักการวางแผนและพัฒนาเมือง

14.2 ห้ามผู้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวรหรือเจ้าหน้าที่เวรหรือบุคคลใด ดื่มสุรา เครื่องดองของเมา หรือสูบบุหรี่ภายในห้องพักเวรฯ โดยเด็ดขาด

14.3 ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่เฝ้ารักษาความปลอดภัยประจำวันรักษาความสะอาด และความ
เป็นระเบียบเรียบร้อยของห้องพักเวรฯ ห้ามทิ้งของหรือสิ่งปฏิกูลใดๆ ในห้องพักเวรฯ ห้ามบุคคลอื่นและห้ามนำ
สัตว์เลี้ยงเข้ามาในห้องพักเวรฯ โดยเด็ดขาด

14.4 ในวันราชการปกติหลังจากออกเวรฯ แล้ว ให้ผู้อยู่เวรฯ ใส่กุญแจเพื่อปิดประตู
ห้องพักเวรฯ พร้อมทั้งส่งมอบกุญแจห้องพักเวรฯ และส่งสมุดบันทึกการอยู่เวร ให้แก่เจ้าหน้าที่ของฝ่ายบริหารงานทั่วไป
สำนักงานเลขานุการ สำนักงานการวางผังและพัฒนาเมือง

14.5 ในวันหยุดราชการให้ส่งมอบกุญแจให้กับผู้ปฏิบัติหน้าที่เฝ้าผลัดต่อไป และบันทึก
การรับ - ส่งเวร ในสมุดรับ - ส่งเวร

14.6 ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่เฝ้าอยู่รอส่งเวรแก่ผู้ปฏิบัติหน้าที่เฝ้าผลัดต่อไป จึงจะออกเวรได้
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2566 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

๕
๖

(นางวรารักษ์ เอื้ออารีย์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานการวางผังและพัฒนาเมือง
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานการวางผังและพัฒนาเมือง