



คำสั่งสำนักการวางผังและพัฒนาเมือง

ที่ ๑๕ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานบริการข้อมูลของสำนักการวางผังและพัฒนาเมือง

ด้วยพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการและการบูรณาการข้อมูลภาครัฐและการทำงานให้มีความสอดคล้องกันและเชื่อมโยงเข้าด้วยกันอย่างมั่นคงปลอดภัยและมีธรรมาภิบาล รวมทั้งจัดทำข้อมูลที่ต้องเปิดเผยตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลต่อสาธารณะ โดยมุ่งหมายในการเพิ่มประสิทธิภาพและอำนวยความสะดวกในการให้บริการและการเข้าถึงของประชาชน และในการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐต่อสาธารณะและสร้างการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ กำหนดให้มีธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐในระดับหน่วยงาน เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเชื่อมโยง แลกเปลี่ยน และบูรณาการข้อมูลของหน่วยงานอย่างเป็นระบบ ซึ่งกรุงเทพมหานครได้แต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของกรุงเทพมหานคร เพื่อกำกับ เร่งรัด กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติการจัดทำชุดข้อมูล และการเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐของกรุงเทพมหานคร โดยนโยบาย มาตรฐาน และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดให้หน่วยงานต้องแต่งตั้งคณะทำงานบริการข้อมูลของสำนักการวางผังและพัฒนาเมือง เพื่อดำเนินการจัดทำชุดข้อมูลของหน่วยงานให้เป็นไปตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของสำนักการวางผังและพัฒนาเมืองเป็นไปตามนโยบาย มาตรฐาน และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลภาครัฐของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการบูรณาการข้อมูล การเปิดเผยข้อมูล และการใช้ข้อมูลขับเคลื่อนการพัฒนาของกรุงเทพมหานครอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นรูปธรรม จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๘ แต่งตั้งคณะทำงานบริการข้อมูลของสำนักการวางผังและพัฒนาเมือง ดังนี้

- | | |
|---|--------------------|
| ๑. ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง
ประจำสำนักการวางผังและพัฒนาเมือง | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. ผู้อำนวยการสำนักงานภูมิสารสนเทศ | รองหัวหน้าคณะทำงาน |
| ๓. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนงาน
กองนโยบายและแผนงาน | คณะทำงาน |
| ๔. ผู้อำนวยการกองควบคุมผังเมือง
กองควบคุมผังเมือง | คณะทำงาน |
| ๕. ผู้อำนวยการส่วนออกแบบและพัฒนาเมือง
สำนักงานพัฒนาและฟื้นฟูเมือง | คณะทำงาน |
| ๖. ผู้อำนวยการส่วนวางผังพัฒนาพื้นที่
สำนักงานวางผังเมือง | คณะทำงาน |

๗. ผู้อำนวยการ...

- | | |
|---|---------------------------------|
| ๗. ผู้อำนวยการส่วนภูมิสารสนเทศ
สำนักงานภูมิสารสนเทศ | คณะทำงาน |
| ๘. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
สำนักงานเลขานุการ | คณะทำงาน |
| ๙. นางสาวอรรษา จำปาทอง
หัวหน้ากลุ่มงานภูมิสารสนเทศ ๑ ส่วนภูมิสารสนเทศ
สำนักงานภูมิสารสนเทศ | คณะทำงาน |
| ๑๐. นายสำเร็จ มานะศิลป์
หัวหน้ากลุ่มงานภูมิสารสนเทศ ๒ ส่วนภูมิสารสนเทศ
สำนักงานภูมิสารสนเทศ | คณะทำงาน |
| ๑๑. นายบุญกร ขำเขียว
นักผังเมืองปฏิบัติการ
กลุ่มงานออกแบบเมือง ส่วนออกแบบและพัฒนาเมือง
สำนักงานพัฒนาและฟื้นฟูเมือง | คณะทำงาน |
| ๑๒. นายณัฐม์ พูลรส
นักผังเมืองปฏิบัติการ
กลุ่มงานวางผังพัฒนาพื้นที่ ๒ ส่วนวางผังพัฒนาพื้นที่
สำนักงานวางผังเมือง | คณะทำงาน |
| ๑๓. นางสาวสุมาลี จุทอง
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
สำนักงานเลขานุการ | คณะทำงาน |
| ๑๔. นายอรรถพล สุขสภา
นักวิเคราะห์ผังเมืองปฏิบัติการ กลุ่มงานวิจัยผังเมือง ๑
กองนโยบายและแผน | คณะทำงาน |
| ๑๕. ว่าที่ร้อยตรี วรธนกร อังวานิชชากุล
นักวิเคราะห์ผังเมืองปฏิบัติการ กลุ่มงานมาตรการผังเมือง
กองควบคุมผังเมือง | คณะทำงาน |
| ๑๖. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีข้อมูลเมือง
สำนักงานภูมิสารสนเทศ | คณะทำงานและ
เลขานุการ |
| ๑๗. นายชุมพล เลิกบางพลัด
หัวหน้ากลุ่มงานข้อมูลเมือง ศูนย์เทคโนโลยีข้อมูลเมือง
สำนักงานภูมิสารสนเทศ | คณะทำงานและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๘. นางสาวฐิติมา ภู่อ้อย
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
กลุ่มงานสารสนเทศ ศูนย์เทคโนโลยีข้อมูลเมือง
สำนักงานภูมิสารสนเทศ | คณะทำงานและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๙. นางสาวชลิตา เกยศิริ
นักผังเมืองปฏิบัติการ
กลุ่มงานข้อมูลเมือง ศูนย์เทคโนโลยีข้อมูลเมือง
สำนักงานภูมิสารสนเทศ | คณะทำงานและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะทำงานบริการข้อมูลของสำนักการวางผังและพัฒนาเมือง มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของกรุงเทพมหานคร และเสนอต่อคณะทำงานธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของสำนักการวางผังและพัฒนาเมืองเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑.๑ กำหนดความต้องการข้อมูลและร่างนโยบายการกำกับดูแลข้อมูลร่วมกับส่วนราชการ

๑.๒ สืบค้น จัดทำชุดข้อมูลพร้อมรายละเอียดของข้อมูล และกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้เกี่ยวข้องกับข้อมูลตามนโยบาย มาตรฐาน และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลของกรุงเทพมหานคร

๑.๓ พัฒนา จัดทำชุดข้อมูลสำคัญของสำนักการวางผังและพัฒนาเมือง ตามแนวทางการกำหนดชุดข้อมูลสำคัญของกรุงเทพมหานคร

๑.๔ พัฒนา จัดทำชุดข้อมูลเปิดพร้อมรายละเอียดของข้อมูลตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐของกรุงเทพมหานคร

๑.๕ รวบรวม และวิเคราะห์ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากผู้ใช้อ้างอิงข้อมูลเปิด เพื่อใช้ปรับปรุงแผนพัฒนาข้อมูลให้ชุดข้อมูลมีคุณภาพ ตรงต่อความต้องการของผู้ใช้ข้อมูลยิ่งขึ้น

๑.๖ รวบรวมปัญหาอุปสรรค และรายงานผลการกำกับดูแลข้อมูลตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลของกรุงเทพมหานครเพื่อทบทวนนโยบายและขั้นตอนต่างๆ

๒. กำกับ ดูแลการนำเข้าข้อมูล ปรับปรุงข้อมูล และการทำความสะอาดข้อมูลให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และมีคุณภาพ

๓. จัดประชุม อบรม หรือประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรของส่วนราชการในสังกัดมีความรู้ความเข้าใจวิธีปฏิบัติตามนโยบาย มาตรฐาน และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลของกรุงเทพมหานคร

๔. สนับสนุนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการข้อมูลให้สามารถปฏิบัติตามนโยบาย มาตรฐาน และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลของกรุงเทพมหานคร

๕. จัดประชุมติดตามผลการดำเนินการบริหารจัดการข้อมูลที่กำหนดไว้อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อรายงานไปยังคณะทำงานธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของสำนักการวางผังและพัฒนาเมือง

๖. สนับสนุนส่วนราชการในการประยุกต์ใช้งานและสร้างผลงานนวัตกรรมจากชุดข้อมูลสำคัญของสำนักการวางผังและพัฒนาเมือง

๗. สนับสนุนการดำเนินงานของคณะทำงานธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของสำนักการวางผังและพัฒนาเมือง

๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้อำนวยการสำนักการวางผังและพัฒนาเมืองมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายไทวุฒิ ชันแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักการวางผังและพัฒนาเมือง