



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองควบคุมผังเมือง (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร ๐ ๒๓๕๔ ๑๒๘๘ หรือ ๓๐๔๓)

ที่ กท ๑๗๐๖/๐๑๑

วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์และวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๘ รายการ

เรียน ผู้อำนวยการกองควบคุมผังเมือง (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ด้วย ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองควบคุมผังเมือง มีความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์และวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๘ รายการ ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในการตอบข้อหารือการใช้ประโยชน์ที่ดิน ตอบข้อหารือด้านกฎหมายผังเมือง และใช้ในการปฏิบัติงานด้านสารบรรณ ของกองควบคุมผังเมือง

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดวัสดุคอมพิวเตอร์และวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๘ รายการ ตามรายละเอียดเอกสารที่แนบ

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลาง จากการสืบราคาท้องตลาด จำนวน ๙๐,๓๐๓.๐๐ บาท (เก้าหมื่นสามร้อยสามบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานบริหารกรุงเทพมหานคร ผลผลิตอำนาจการและบริหารสำนัก และแผนงานผังเมืองและการพัฒนาเมือง ผลผลิตควบคุมและการใช้ประโยชน์ที่ดิน งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ภายในวงเงิน ๙๐,๓๐๓.๐๐ บาท (เก้าหมื่นสามร้อยสามบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๖ (๒) ข เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ให้ความเห็นชอบดังนี้

๑. เห็นชอบจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์และวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๘ รายการ ภายในวงเงิน ๙๐,๓๐๓.๐๐ บาท (เก้าหมื่นสามร้อยสามบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยวิธีเฉพาะเจาะจง กำหนดส่งของ ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ โดยกำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของ ราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณปี ๒๕๖๕ แผนงานบริหารกรุงเทพมหานคร ผลผลิตอำนาจการ และบริหารสำนัก งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (ค่าวัสดุ) รายการค่าวัสดุสำนักงาน เป็นเงิน ๒๑,๘๐๐.๐๐ บาท แผนงานผังเมืองและการพัฒนาเมือง ผลผลิตควบคุมและการใช้ประโยชน์ที่ดิน งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (ค่าวัสดุ) รายการค่าวัสดุสำนักงาน เป็นเงิน ๒๕,๗๖๐.๐๐ บาท ค่าวัสดุเครื่อง คอมพิวเตอร์ เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท (โดยถัวจ่ายจากรายการค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ เป็นเงิน ๑๒,๗๔๓.๐๐ บาท)

๒. เห็นชอบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางวัสดุคอมพิวเตอร์และวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๘ รายการ ตามรายละเอียดที่แนบ

อำนาจในการให้ความเห็นชอบเป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒, ๒๔, ๒๘ (๓), และข้อ ๑๖๒ ซึ่งมอบอำนาจให้ ผู้อำนวยการกองปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๓ (๓.๒) ประกอบกับ กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลง เป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑



(นางสาวเรณีย์ น้อยแก้ว)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

กองควบคุมผังเมือง สำนักการวางแผนและพัฒนาเมือง

เจ้าหน้าที่

เห็นชอบ



(นายทวิสิน เทพมณี)

ผู้อำนวยการกองควบคุมผังเมือง

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



(นางถาวรีย คุรทบางยาง)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

กองควบคุมผังเมือง สำนักการวางแผนและพัฒนาเมือง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

