



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (กองนโยบายและแผนงาน โทร. ๐ ๒๓๕๕ ๑๒๖๒ หรือโทร. ๓๐๑๔ โทรสาร ๐ ๒๓๕๕ ๑๒๖๒)  
ที่ ผบท ๑๕ / ๒๕๖๕ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบความเห็นชอบในการจัดซื้อน้ำดื่มสำหรับบริโภค ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๕ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนงาน (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ด้วยฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองนโยบายและแผนงาน มีความประสงค์จัดซื้อน้ำดื่มสำหรับบริโภค ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๕ ขนาดถึงละ ๑๕ ลิตร จำนวน ๑๔ ถัง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้สำหรับบริโภคในกองนโยบายและแผนงาน

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง จำนวนเงิน ๓๗๘.- บาท (สามร้อยเจ็ดสิบแปดบาทถ้วน) แหล่งที่มาของราคากลาง ได้มาจากราคาที่เคยซื้อหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ ซึ่งถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔ (๕)

๔. วงเงินที่จะขอซื้อครั้งนี้

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานบริหารงานกรุงเทพมหานคร ผลิตผลิตอำนาจการและบริหารสำนัก งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (ค่าวัสดุ) รายการค่าวัสดุ ไฟฟ้า ประปา งานบ้าน งานครัว และงานสวน จำนวนเงิน ๓๗๘.- บาท (สามร้อยเจ็ดสิบแปดบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในหนังสืออนุมัติ

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

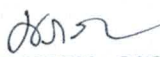
การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองนโยบายและแผนงาน พิจารณาแล้วเห็นควรดำเนินการจัดซื้อน้ำดื่มสำหรับบริโภค ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๕ ขนาดถึงละ ๑๕ ลิตร จำนวน ๑๔ ถัง เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๗๘.- บาท (สามร้อยเจ็ดสิบแปดบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย โดยวิธีเฉพาะเจาะจง กำหนดส่งมอบแล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในหนังสืออนุมัติ กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราตายตัว ร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานบริหารงานกรุงเทพมหานคร ผลิตผลิตอำนาจการและบริหารสำนัก งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (ค่าวัสดุ) รายการค่าวัสดุ ไฟฟ้า ประปา งานบ้าน งานครัว และงานสวน

จึงเรียนมา...



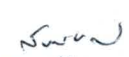
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ อำนาจในการเห็นชอบเป็นของผู้ว่าราชการ  
กรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.  
๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๔ ข้อ ๒๘(๓) และข้อ ๑๖๒ ซึ่งมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกองปฏิบัติราชการแทน ตาม  
คำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อ  
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๓.๒ ประกอบกับกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธี  
เฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุในการแต่งตั้ง  
ผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑

  
(นางสาวนราวรรณ อุยยามวงศ์)  
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป  
กองนโยบายและแผนงาน สำนักการวางแผนและพัฒนาเมือง

เจ้าหน้าที่

  
(นางสาวสุดากร คิริรังษี)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองนโยบายและแผนงาน  
สำนักการวางแผนและพัฒนาเมือง  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ

  
(นางสาวสุกัญญา เล็กเล็ง)  
ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนงาน สำนักการวางแผนและพัฒนาเมือง  
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

๒๘ ธ.ค. ๒๕๖๔

