



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๑๒๗๔ หรือโทร.๓๐๓๐

ที่ กท.๑๗๐๔/๒๓..... วันที่..... ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง...ขอความเห็นชอบในการจัดซื้อน้ำดื่มสำหรับบริโภคเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานวางผังเมือง (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ด้วยสำนักงานวางผังเมือง มีความประสงค์จัดซื้อน้ำดื่มสำหรับบริโภคเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ขนาดถังละ ๑๕ ลิตร จำนวน ๔๕ ถัง ราคาถังละ ๒๗ บาท เงินจำนวนเงิน ๑,๒๑๕ บาท (หนึ่งพันสองร้อยสิบห้า บาทถ้วน) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้สำหรับบริโภคในสำนักงานวางผังเมือง

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลาง จำนวนเงิน ๑,๒๑๕ บาท (หนึ่งพันสองร้อยสิบห้าบาทถ้วน) แหล่งที่มาของราคาากลางได้มาจากราคาที่เคยซื้อหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ ซึ่งถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔ (๕)

๔. วงเงินที่จะขอซื้อครั้งนี้

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานผังเมืองและการพัฒนาเมือง ผลผลิตวางผังเมือง งบดำเนินงานค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ รายการค่าวัสดุไฟฟ้า ประปา งานบ้าน งานครัว และงานสวน

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันลงนามในหนังสืออนุมัติ

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

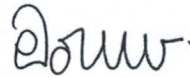
ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

สำนักงานวางผังเมือง พิจารณาแล้วเห็นควรดำเนินการจัดซื้อน้ำดื่มสำหรับบริโภคเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ขนาดถังละ ๑๕ ลิตร จำนวน ๔๕ ถัง ราคาถังละ ๒๗ บาท เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๒๑๕ บาท (หนึ่งพันสองร้อยสิบห้าบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย โดยวิธีเฉพาะเจาะจง กำหนดส่งมอบแล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันลงนามในหนังสืออนุมัติ กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราตายตัวร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานผังเมืองและการพัฒนาเมือง ผลผลิตวางผังเมือง งบดำเนินงานค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ รายการค่าวัสดุไฟฟ้า ประปา งานบ้าน งานครัวและงานสวน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบ อำนาจในการเห็นชอบเป็นของผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒, ๒๔, ๒๘(๓) และข้อ ๑๖๒ ซึ่งได้มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานปฏิบัติราชการแทนตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ ภาครัฐ ข้อ ๓.๓ ประกอบกับกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุใน การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑



(นางอรณิชา แสร้งกำปิง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
เจ้าหน้าที่



(นางสาวอศราพิสรณ์ กำแพงล้อม)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ



(นายมานะ วิมุตติไชย)
ผู้อำนวยการสำนักงานวางผังเมือง
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

