



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองควบคุมผังเมือง (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร ๐ ๒๓๕๔ ๑๒๘๘ หรือ ๓๐๔๓)

ที่ กท๑๗๐๖/๗๒๕

วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์และวัสดุสำนักงาน จำนวน ๖ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผู้อำนวยการกองควบคุมผังเมือง (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ด้วยฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองควบคุมผังเมือง มีความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์และวัสดุสำนักงาน จำนวน ๖ รายการ ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในการตอบข้อหารือการใช้ประโยชน์ที่ดิน ตอบข้อหารือด้านกฎหมายผังเมือง และใช้ในการปฏิบัติงานด้านสารบรรณ ของกองควบคุมผังเมือง

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดวัสดุคอมพิวเตอร์และวัสดุสำนักงาน จำนวน ๖ รายการ ตามรายละเอียดเอกสารที่แนบ

๓. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง จากการสืบราคาท้องตลาด จำนวน ๑๑๖,๗๗๖.๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นหกพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ แผนงานพัฒนาการใช้ที่ดินและระบบจราจร งานผังเมือง หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (ค่าวัสดุ) ภายในวงเงิน ๑๑๖,๗๗๖.๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นหกพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๕๖(๒) ข เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. เห็นชอบจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์และวัสดุสำนักงาน จำนวน ๖ รายการ ภายในวงเงิน

๑๑๖,๗๗๖.๐๐ บาท รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยวิธีเฉพาะเจาะจง กำหนดส่งของภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามใบสั่งซื้อ กำหนดอัตราค่าปรับรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณปี ๒๕๖๔ แผนงานพัฒนาการใช้ที่ดินและระบบจราจร งานผังเมือง หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (ค่าวัสดุ) รายการค่าวัสดุสำนักงาน เป็นเงิน ๕๘,๑๐๐.๐๐ บาท ค่าวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เป็นเงิน ๓๙,๕๐๐.๐๐ บาท (โดยถัวจ่ายจากรายการค่าถ่ายย่อ-ขยายแผนที่ฯ ๒,๕๐๐.๐๐ บาท ค่าวัสดุไฟฟ้า ๖,๖๗๖.๐๐ บาท ค่าวัสดุอุปกรณ์เขียนแบบ ๖,๐๐๐.๐๐ บาท ค่าวัสดุพิมพ์แผนที่ฯ ๔,๐๐๐.๐๐ บาท)

๒. เห็นชอบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง วัสดุคอมพิวเตอร์และวัสดุสำนักงาน จำนวน ๖ รายการ ตามรายละเอียดที่แนบ

อำนาจในการให้ความเห็นชอบเป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๖(๒)(ข) และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๒,๒๔ ข้อ ๒๘ (๓) และข้อ ๑๖๒ ซึ่งมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกองปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่องมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๓ (๓.๒) ประกอบกับกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑

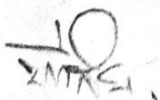


สมรัตน์ เชื้อนิล

(นางสมรัตน์ เชื้อนิล)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
เจ้าหน้าที่

เห็นชอบ



(นายทวิสัน เทพพนัน)
ผู้อำนวยการกองควบคุมผังเมือง
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

๒๔ พย. ๒๕๖๓

(นางดวงวิทย์ - ครุฑบางยาง)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
กองควบคุมผังเมือง สำนักการวางผังและพัฒนาเมือง
หัวหน้าเจ้าหน้าที่