



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานพัฒนาและฟื้นฟูเมือง(ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร.๐ ๒๓๕๔ ๑๒๗๙ หรือโทร. ๓๐๓๖ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๑๒๗๙)

ที่ กท ๑๗๐๕/๕๖๔

วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน วัสดุไฟฟ้า ประปา งานบ้านฯ และวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๓๙ รายการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาและฟื้นฟูเมือง (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ด้วย สำนักงานพัฒนาและฟื้นฟูเมือง มีความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุสำนักงาน วัสดุไฟฟ้า ประปา งานบ้านฯ และวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๓๙ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน จึงจำเป็นต้องดำเนินการจัดซื้อ และได้สอบถามราคาจากท้องตลาดแล้วสามารถจัดซื้อได้ ภายในวงเงิน ๓๘๖,๕๐๐.- บาท (สามแสนแปดหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน) ตามรายละเอียดแนบท้าย

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลางโดยสืบราคาจากท้องตลาด

จำนวน ๒๓๖,๔๖๗.๐๐ บาท (สองแสนสามหมื่นหกพันสี่ร้อยหกสิบเจ็ดบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อครั้งนี้

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้านการโยธาและระบบจราจร แผนงานพัฒนาการใช้ที่ดินและระบบจราจร งานผังเมือง หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (ค่าวัสดุ) รายการค่าวัสดุสำนักงาน จำนวนเงิน ๒๔๘,๕๐๐.- บาท ค่าวัสดุไฟฟ้า ประปา งานบ้านฯ จำนวนเงิน ๘,๐๐๐.- บาท และค่าวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวนเงิน ๑๓,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๘๖,๕๐๐.- บาท (สามแสนแปดหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๘.๑ นายปรีชา ดวงทอง

ประธานกรรมการ

นายช่างศิลป์ชำนาญงาน กลุ่มงานอนุรักษ์เมือง

ส่วนอนุรักษ์และฟื้นฟูเมือง สำนักงานพัฒนาและฟื้นฟูเมือง

๘.๒ นางอัจฉิมา วัลลา

กรรมการ

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
สำนักงานพัฒนาและฟื้นฟูเมือง

๘.๓ นายอภิรมย์ คำประสพ

กรรมการ

นายช่างโยธาชำนาญงาน กลุ่มงานพัฒนาเมือง

ส่วนออกแบบและพัฒนาเมือง สำนักงานพัฒนาและฟื้นฟูเมือง

อำนาจหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้นและรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันตรวจรับพัสดุแล้วเสร็จ

ฝ่ายบริหารงานทั่วไปพิจารณาแล้วดังนี้

๑. เห็นควรดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน วัสดุไฟฟ้า ประปา งานบ้านฯ และวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๓๙ รายการ รายละเอียดที่แนบ ภายในวงเงินทั้งสิ้น ๒๓๖,๔๖๗.- บาท (สองแสนสามหมื่นหกพันสี่ร้อยหกสิบเจ็ด บาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย โดยวิธีเฉพาะเจาะจง กำหนดส่งของภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราตายตัวร้อยละ ๐.๒๐ ต่อวัน ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับส่งมอบ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้านการโยธาและระบบจราจร แผนงานพัฒนาการใช้ที่ดินและระบบจราจร งานผังเมือง หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าวัสดุ) รายการค่าวัสดุสำนักงาน จำนวนเงิน ๖๔,๕๗๑.- บาท ค่าวัสดุไฟฟ้า ประปา งานบ้านฯ จำนวนเงิน ๗,๐๐๐.- บาท และค่าวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวนเงิน ๑๖๔,๘๙๖.- บาท (ถัวจ่ายจากรายการค่าวัสดุสำนักงาน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๓๖,๔๖๗.- บาท (สองแสนสามหมื่นหกพันสี่ร้อยหกสิบเจ็ดบาทถ้วน)

๒. ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบในข้อ ๑ และอนุมัติในข้อ ๒ อำนาจการให้ความเห็นชอบและอนุมัติเป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒, ๒๔, ๒๕(๕), ๒๘(๓), ๘๖(๑) และข้อ ๑๖๒ ซึ่งได้มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๓.๓, ๔.๒(๕) และข้อ ๔.๑๑

(นางสาวชลลดา พุ่มเจริญ)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สำนักงานพัฒนาและฟื้นฟูเมือง สวพ.

(นางนิภาพร ศรีสุวรรณ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สำนักงานพัฒนาและฟื้นฟูเมือง สวพ.

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบในข้อ ๑

อนุมัติในข้อ ๒

(นางสาวสุนทรี เสริญสุขสัมฤทธิ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาและฟื้นฟูเมือง

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานพัฒนาและฟื้นฟูเมือง (โทร./โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๑๒๗๙ หรือโทร.
๓๐๓๖ โทรสาร. ๐ ๒๓๕๔ ๑๒๘๑)

ที่ กท ๑๗๐๕/๑๔๗๙

วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุ รายการโปรแกรมระบบปฏิบัติการ (OS) แบบ GGWA จำนวน ๑ รายการ โดยวิธี
เฉพาะเจาะจง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาและฟื้นฟูเมือง (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ด้วยสำนักงานพัฒนาและฟื้นฟูเมือง มีความประสงค์จัดซื้อวัสดุรายการโปรแกรมระบบปฏิบัติการ (OS) แบบ GGWA
จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในราชการสำนักงานพัฒนาและฟื้นฟูเมือง ภายในวงเงิน ๑๔๑,๑๐๐.- บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ตามรายละเอียดแนบท้าย

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง โดยใช้เกณฑ์ราคา สืบราคาจากท้องตลาด จำนวนเงิน ๑๔๑,๑๐๐.- บาท
(หนึ่งแสนสี่หมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อครั้งนี้

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้านการโยธาและระบบจราจรแผนงานพัฒนาการใช้ที่ดินและ
ระบบจราจร งานผังเมือง หมวดค่าตอบแทน ใช้น้อยและวัสดุ (ค่าวัสดุ) รายการ โปรแกรมระบบ ปฏิบัติการ (OS) แบบ GGWA
จำนวน ๑ รายการ เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๑๔๑,๑๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือ
ให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นางนิภาพร ศรีสุวรรณ

ประธานกรรมการฯ

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานพัฒนาและฟื้นฟูเมือง

๒. นายวิเชียร ล้อเจริญ

กรรมการ

นายช่างโยธาชำนาญงาน สำนักงานพัฒนาและฟื้นฟูเมือง

๓. นายธนภฤต ธีญากรณ์ กรรมการ
นักผังเมืองปฏิบัติการ สำนักงานพัฒนาและฟื้นฟูเมือง
อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้นและรายงานให้หัวหน้า
หน่วยงานของรัฐทราบภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันตรวจรับพัสดุแล้วเสร็จ
ฝ่ายบริหารงานทั่วไปพิจารณาแล้วดังนี้

๑. เห็นชอบให้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ รายการโปรแกรมระบบปฏิบัติการ (OS) แบบ GGWA จำนวน ๑ รายการ
รายละเอียดที่แนบ ภายในวงเงินทั้งสิ้น เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๑๔๑,๑๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)
รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย โดยวิธีเฉพาะเจาะจง กำหนดส่งของภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ
กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราตายตัวร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้านการโยธาและระบบจราจรแผนงานพัฒนาการใช้ที่ดินและระบบจราจร งานผังเมือง หมวด
ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (ค่าวัสดุ) รายการ โปรแกรมระบบ ปฏิบัติการ (OS) แบบ GGWA จำนวน ๑ รายการ เป็นเงินรวม
ทั้งสิ้น ๑๔๑,๑๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๒. ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบในข้อ ๑ และอนุมัติในข้อ ๒ อำนาจการให้ความเห็นชอบและอนุมัติเป็น
ของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ
๒๒, ๒๔, ๒๘(๓), ๘๖(๑) และข้อ ๑๖๒ ซึ่งได้มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานปฏิบัติการด้านบริหารพัสดุภาครัฐ
ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ข้อ ๓.๓, ๔.๒(๕) และข้อ ๔.๑๑

(นางอัจฉิมา วัลลา)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
สำนักงานพัฒนาและฟื้นฟูเมือง สวพ.

(นางนิภาพร ศรีสุวรรณ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
สำนักงานพัฒนาและฟื้นฟูเมือง สวพ.
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบในข้อ 1

อนุมัติในข้อ 2

(นางสาวสุนทรี เสริญสุขสัมฤทธิ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาและฟื้นฟูเมือง
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานพัฒนาและฟื้นฟูเมือง (โทร./โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๑๒๗๙ หรือโทร.
๓๐๓๖ โทรสาร. ๐ ๒๓๕๔ ๑๒๘๑)

ที่ กท ๑๗๐๕/๑๔๗๘ วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอซื้อครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์ จำนวน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาและฟื้นฟูเมือง (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ด้วยสำนักงานพัฒนาและฟื้นฟูเมือง มีความประสงค์จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์ จำนวน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในราชการสำนักงานพัฒนาและฟื้นฟูเมือง เนื่องจากของเดิมชำรุดเสื่อมสภาพ และซื้อทดแทนของเดิมที่จำหน่ายโดยการขายทอดตลาด ภายในวงเงิน ๔๑,๗๐๐.- บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ตามรายละเอียดแนบท้าย

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลาง โดยใช้เกณฑ์ตามเกณฑ์ราคาากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ จำนวนเงิน ๔๑,๗๐๐.- บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้านการโยธาและระบบจราจรแผนงานพัฒนาการใช้ที่ดินและระบบจราจร งานผังเมือง หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์) รายการที่ ๑ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด A4 Network แบบที่ ๑ (๒๘ หน้า/นาที) ๓ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๘,๙๐๐ บาท เป็นเงินรวม ๒๖,๗๐๐ บาท รายการที่ ๒ เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๕,๐๐๐ บาท เป็นเงินรวม ๑๕,๐๐๐ บาท รวมทั้ง ๒ รายการ เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๔๑,๗๐๐.- บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นายอภิรมย์ คำประสพ
อำนาจและหน้าที่

ผู้ตรวจรับพัสดุ

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้นและรายงานให้หัวหน้า
หน่วยงานของรัฐทราบภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันตรวจรับพัสดุแล้วเสร็จ

ฝ่ายบริหารงานทั่วไปพิจารณาแล้วดังนี้

๑. เห็นชอบให้ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์ จำนวน ๒ รายการ รายละเอียดที่แนบ ภายในวงเงินทั้งสิ้น ๔๑,๗๐๐.- บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย โดยวิธีเฉพาะเจาะจง กำหนดส่งของ ภายใน 5 วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราตายตัวร้อยละ 0.20 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีพ.ศ. 2564 ด้านการโยธาและระบบจราจร แผนงานพัฒนาการ ใช้ที่ดินและระบบจราจร งานผังเมือง หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์) รายการเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาที) 3 เครื่อง ราคาเครื่องละ 8,900 บาท เป็นเงินรวม 26,700 บาท และ รายการเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 15,000 บาท เป็นเงินรวม 15,000 บาท รวมทั้ง ๒ รายการ เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๔๑,๗๐๐.- บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

๒. ขออนุมัติแต่งตั้งนายอภิรมย์ คำประสพ นายช่างโยธาชำนาญงาน กลุ่มงานพัฒนาเมือง ส่วนออกแบบและพัฒนาเมือง เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบในข้อ ๑ และอนุมัติในข้อ ๒ อำนวยการให้ความเห็นชอบและอนุมัติเป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒, ๒๔, ๒๘(๓), ๘๖(๑) และข้อ ๑๖๒ ซึ่งได้มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๓.๓, ๔.๒(๕) และข้อ ๔.๑๑

(นางอัจฉิมา วัลลา)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
สำนักงานพัฒนาและฟื้นฟูเมือง สวพ

(นางนิภาพร ศรีสุวรรณ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
สำนักงานพัฒนาและฟื้นฟูเมือง สวพ.
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบในข้อ 1

อนุมัติในข้อ 2

(นางสาวสุนทรี เสริญสุขสัมฤทธิ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาและฟื้นฟูเมือง
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานพัฒนาและฟื้นฟูเมือง (โทร./โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๑๒๗๙ หรือโทร.
๓๐๓๖ โทรสาร. ๐ ๒๓๕๔ ๑๒๘๑)

ที่ กท ๑๗๐๕/๑๔๗๗

วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาและฟื้นฟูเมือง (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ด้วย สำนักงานพัฒนาและฟื้นฟูเมือง มีความประสงค์จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจงซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในราชการสำนักงานพัฒนาและฟื้นฟูเมือง เนื่องจากของเดิมชำรุดเสื่อมสภาพ และซื้อทดแทนของเดิมที่จำหน่ายโดยการขายทอดตลาด ภายในวงเงิน ๓๖๔,๐๐๐.- บาท (สามแสนหกหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ตามรายละเอียดแนบท้าย

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลาง โดยใช้เกณฑ์ตามเกณฑ์ราคาากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ จำนวนเงิน ๓๖๔,๐๐๐.- บาท (สามแสนหกหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะขอซื้อครั้งนี้

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้านการโยธาและระบบจราจรแผนงานพัฒนา การใช้ที่ดินและระบบจราจร งานผังเมือง หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์) รายการเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๑๗,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๓๔,๐๐๐ บาท รายการเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑๑ เครื่อง ๆ ละ ๒๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒๔๒,๐๐๐ บาท และรายการเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๔ เครื่อง ๆ ละ ๒๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๘๘,๐๐๐ บาท รวมทั้ง ๓ รายการ เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๓๖๔,๐๐๐.- บาท (สามแสนหกหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นายวิเชียร ล้อเจริญ

ประธานกรรมการฯ

นายช่างโยธาชำนาญงาน สำนักงานพัฒนาและฟื้นฟูเมือง

๒. นายอภิรมย์ คำประสพ

กรรมการ

นายช่างโยธาชำนาญงาน สำนักงานพัฒนาและฟื้นฟูเมือง

๓. นายธนกฤต ธิัญญากรณ์

กรรมการ

นักผังเมืองปฏิบัติการ สำนักงานพัฒนาและฟื้นฟูเมือง

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้นและรายงานให้หัวหน้า

หน่วยงานของรัฐทราบภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันตรวจรับพัสดุแล้วเสร็จ

ฝ่ายบริหารงานทั่วไปพิจารณาแล้วดังนี้

๑. เห็นชอบให้ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๓ รายการ รายละเอียดที่แนบ ภายในวงเงินทั้งสิ้น ๓๖๔,๐๐๐.- บาท (สามแสนหกหมื่นสี่พันบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย โดยวิธีเฉพาะเจาะจง กำหนดส่งของภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราตายตัวร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๔ ด้านการโยธาและระบบจราจร แผนงานพัฒนาการใช้ที่ดินและระบบจราจร งานผังเมือง หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์) รายการเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๑๗,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๓๔,๐๐๐ บาท รายการเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑๑ เครื่อง ๆ ละ ๒๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒๔๒,๐๐๐ บาท และรายการเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๔ เครื่อง ๆ ละ ๒๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๘๘,๐๐๐ บาท

๒. ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบในข้อ ๑ และอนุมัติในข้อ ๒ อำนาจการให้ความเห็นชอบและอนุมัติเป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒, ๒๔, ๒๘(๓), ๘๖(๑) และข้อ ๑๖๒ ซึ่งได้มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ข้อ

๓.๓,

๔.๒(๕)และข้อ

๔.๑๑

(นางอัจฉิมา วัลลา)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สำนักงานพัฒนาและฟื้นฟูเมือง สวพ.

(นางนิภาพร ศรีสุวรรณ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สำนักงานพัฒนาและฟื้นฟูเมือง สวพ.

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบในข้อ ๑

อนุมัติในข้อ ๒

(นางสาวสุนทรี เสริญสุขสัมฤทธิ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาและฟื้นฟูเมือง

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานพัฒนาและฟื้นฟูเมือง(ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร.๐ ๒๓๕๔ ๑๒๘๐ หรือโทร. ๓๐๓๖)

ที่ กท ๑๗๐๕/๖๗

วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๐ รายการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาและฟื้นฟูเมือง (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)
ด้วยสำนักงานพัฒนาและฟื้นฟูเมือง มีความประสงค์จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๐ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน จึงจำเป็นต้องดำเนินการจัดซื้อ และได้สอบถามราคาจากท้องตลาดแล้ว สามารถจัดซื้อได้ภายใน
วงเงิน ๑๑๘,๙๖๐- บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นแปดพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) ตามรายละเอียดแนบท้าย

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลางโดยสืบจากท้องตลาด จำนวน ๑๑๘,๙๖๐.- บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นแปดพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้านการโยธาและระบบจราจร แผนงานพัฒนาการใช้ที่ดินและระบบ
จราจร งานผังเมือง หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (ค่าวัสดุ) รายการค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เป็นเงิน ๑๑๘,๙๖๐.- บาท (หนึ่งแสน
หนึ่งหมื่นแปดพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือ
ให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๘.๑ นายอภิรมย์ คำประสพ

ประธานกรรมการ

นายช่างโยธาชำนาญงาน กลุ่มงานพัฒนาเมือง

ส่วนออกแบบและพัฒนาเมือง สำนักงานพัฒนาและฟื้นฟูเมือง

๘.๒ นางอัจฉิมา วัลลา

กรรมการ

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สำนักงานพัฒนาและฟื้นฟูเมือง

๘.๓ นายสรศักดิ์ ธรรมจักร์

กรรมการ

นายช่างโยธาปฏิบัติงาน กลุ่มงานฟื้นฟูเมือง

ส่วนอนุรักษ์และฟื้นฟูเมือง สำนักงานพัฒนาและฟื้นฟูเมือง

อำนาจหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้นและรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบ นับถัดจากวันตรวจรับพัสดุแล้วเสร็จ

ฝ่ายบริหารงานทั่วไปพิจารณาแล้วดังนี้

๑. เห็นควรดำเนินการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๐ รายการ รายละเอียดที่แนบ ภายในวงเงิน ๑๑๘,๙๖๐.- บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นแปดพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย โดยวิธีเฉพาะเจาะจง กำหนดส่งของภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราตายตัวร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้านการโยธาและระบบจราจร แผนงานพัฒนาการใช้ที่ดินและระบบจราจร งานผังเมือง หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าวัสดุ) รายการค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เป็นเงิน ๑๑๘,๙๖๐.- บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นแปดพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๒. ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบในข้อ ๑ และอนุมัติในข้อ ๒ อำนาจการให้ความเห็นชอบและอนุมัติเป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒, ๒๔, ๒๘(๓), ๘๖(๑) และข้อ ๑๖๒ ซึ่งได้มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๓.๓, ๔.๒(๕) และข้อ ๔.๑๑

(นางสาวชลลดา พุฒเจริญ)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
สำนักงานพัฒนาและฟื้นฟูเมือง สวพ.

(นางนิภาพร ศรีสุวรรณ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
สำนักงานพัฒนาและฟื้นฟูเมือง สวพ.
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบในข้อ 1
อนุมัติในข้อ 2

(นางสาวสุนทรี เสริญสุขสัมฤทธิ์)
ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาและฟื้นฟูเมือง
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานพัฒนาและฟื้นฟูเมือง(ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร.๐ ๒๓๕๔ ๑๒๗๙ หรือโทร. ๓๐๓๖)

ที่ กท ๑๗๐๕/๓๗๗

วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาจัดทำทรายาง จำนวน ๒๔ อัน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาและฟื้นฟูเมือง(ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ด้วย สำนักงานพัฒนาและฟื้นฟูเมือง ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีความประสงค์จ้างเหมาจัดทำทรายาง จำนวน ๒๔ อัน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการของสำนักงานพัฒนาและฟื้นฟูเมือง

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้างจำนวน ๔,๐๕๐.๐๐ บาท (สี่พันห้าสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้านการโยธาและระบบจราจร แผนงานพัฒนาการใช้ที่ดินและระบบจราจร งานผังเมือง หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าวัสดุ) รายการค่าวัสดุสำนักงาน จำนวน ๔,๐๕๐.๐๐ บาท (สี่พันห้าสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. อนุมัติแต่งตั้งให้นางอัจฉิมา วัลลา ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ และรายงานผลให้ผู้สั่งจ้างทราบภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว ตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลง เป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. เห็นชอบการจ้างเหมาจัดทำทรายาง ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานพัฒนาและฟื้นฟูเมือง พิจารณาแล้วเห็นควรดำเนินการจ้างเหมาจัดทำทรายาง จำนวน ๒๔ อัน จำนวน ๔,๐๕๐.- บาท (สี่พันห้าสิบบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย โดยวิธีเฉพาะเจาะจง กำหนดส่งมอบแล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจาก วันลงนามในหนังสืออนุมัติ อัตราค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ ด้านการโยธาและ ระบบจราจร แผนงานพัฒนาการใช้ที่ดินและระบบจราจร งานผังเมือง หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (ค่าวัสดุ) รายการค่าวัสดุสำนักงาน ซึ่งได้รับอนุมัติเงินประจำงวดเรียบร้อยแล้ว

๒. ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบตามข้อ ๑ และอนุมัติตามข้อ ๒ อำนาจในการเห็นชอบเป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒, ๒๕(๕) และข้อ ๑๖๒ ซึ่งได้มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๓.ภ, ข้อ ๔.๒(๕) และ ข้อ ๔.๑๑

(นางสาวชลลดา พุดเจริญ)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
สำนักงานพัฒนาและฟื้นฟูเมือง สวพ.

(นางนิภาพร ศรีสุวรรณ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
สำนักงานพัฒนาและฟื้นฟูเมือง สวพ.
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบในข้อ 1
อนุมัติในข้อ 2

(นางสาวสุนทรี เสริญสุขสัมฤทธิ์)
ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาและฟื้นฟูเมือง
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๑๒๗๙ หรือโทร. ๓๐๓๘)

ที่ กท ๑๗๐๕/๑๔๘๗

วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอซื้อน้ำดื่มสำหรับบริโภคประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาและฟื้นฟูเมือง (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ด้วย ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานพัฒนาและฟื้นฟูเมือง มีความประสงค์จัดซื้อน้ำดื่มสำหรับบริโภค ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔ ขนาดถึงละ ๑๕ ลิตร จำนวน ๒๗๕ ถึง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมี รายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักงานพัฒนาและฟื้นฟูเมือง

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง เป็นเงิน ๗,๔๒๕.- บาท (เจ็ดพันสี่ร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) แหล่งที่มา ของราคากลางได้มาจากราคาที่เคยซื้อหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ ซึ่งถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔ (๕)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้านการโยธาและระบบจราจร แผนงานพัฒนาการใช้ที่ดิน และระบบจราจร งานผังเมือง หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (ค่าวัสดุ) รายการค่าวัสดุไฟฟ้า ประปา งานบ้าน งานครัว และงานสวน จำนวน ๗,๔๒๕.- บาท (เจ็ดพันสี่ร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) ค่าน้ำดื่มสำหรับบริโภค (ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จเป็นงวด ๆ ภายใน ๕ วันทำการ นับจากวันที่ ๑ ของเดือน (หากวันที่ ๑ ของเดือนตรงกับวันหยุดทำการให้วันทำการถัดไป) ดังนี้

งวดที่ ๑ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ จำนวน ๒๕ ถึง ราคาถึงละ ๒๗.- บาท เป็นเงิน ๖๗๕.- บาท

งวดที่ ๒ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ จำนวน ๒๕ ถึง ราคาถึงละ ๒๗.- บาท เป็นเงิน ๖๗๕.- บาท

งวดที่ ๓ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ จำนวน ๒๕ ถึง ราคาถึงละ ๒๗.- บาท เป็นเงิน ๖๗๕.- บาท

งวดที่ ๔ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ จำนวน ๒๕ ถึง ราคาถึงละ ๒๗.- บาท เป็นเงิน ๖๗๕.- บาท

งวดที่ ๕ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ จำนวน ๒๕ ถึง ราคาถึงละ ๒๗.- บาท เป็นเงิน ๖๗๕.- บาท

งวดที่ ๖ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ จำนวน ๒๕ ถึง ราคาถึงละ ๒๗.- บาท เป็นเงิน ๖๗๕.- บาท

งวดที่ ๗ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ จำนวน ๒๕ ถึง ราคาถึงละ ๒๗.- บาท เป็นเงิน ๖๗๕.- บาท

งวดที่ ๘ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ จำนวน ๒๕ ถึง ราคาถึงละ ๒๗.- บาท เป็นเงิน ๖๗๕.- บาท

งวดที่ ๙ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ จำนวน ๒๕ ถึง ราคาถึงละ ๒๗.- บาท เป็นเงิน ๖๗๕.- บาท

งวดที่ ๑๐ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ จำนวน ๒๕ ถึง ราคาถึงละ ๒๗.- บาท เป็นเงิน ๖๗๕.- บาท

งวดที่ ๑๑ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ จำนวน ๒๕ ถึง ราคาถึงละ ๒๗.- บาท เป็นเงิน ๖๗๕.- บาท

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. อนุมัติแต่งตั้ง นางอัจฉิมา วัลลา ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เป็นผู้ตรวจรับพัสดุและรายงานให้ผู้สั่งซื้อทราบ วันที่ ๑๑ ภายใน ๕ วันทำการ นับจากวันตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว ตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕

ฝ่ายบริหารงานทั่วไปพิจารณาแล้วดังนี้

๑. เห็นควรดำเนินการจัดซื้อน้ำดื่มสำหรับบริโภคประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔ ขนาดถึง ละ ๑๕ ลิตร จำนวน ๒๗๕ ถึง ราคาถึงละ ๒๗ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้นประมาณ ๗,๔๒๕.- บาท (เจ็ดพันสี่ร้อยเจ็ดสิบกบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย โดยวิธีเฉพาะเจาะจง กำหนดส่งมอบแล้วเสร็จเป็นงวด ๆ ภายใน ๕ วันทำการ นับจากวันที่ ๑ ของ เดือน (หากวันที่ ๑ ของเดือนตรงกับวันหยุดทำการให้วันทำการถัดไป) กำหนดค่ารับเป็นรายวันในอัตราตายตัวร้อยละ ๐.๒๐ ของ ราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้านการโยธาและระบบจราจร แผนงานพัฒนาการใช้ที่ดินและระบบจราจร งานผังเมือง หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าวัสดุ) รายการ ค่าวัสดุไฟฟ้า ประปา งานบ้าน งานครัวและงานสวน

๒. ขออนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบในข้อ ๑ และอนุมัติในข้อ ๒ อำนาจให้ความเห็นชอบ และอนุมัติเป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒, ๒๔, ๒๘(๓), ๘๖(๑) และข้อ ๑๖๒ ซึ่งได้มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่ง กรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๓.๓, ๔.๒(๕) และข้อ ๔.๑๑

(นางสาวชลลดา พุฒเจริญ)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สำนักงานพัฒนาและฟื้นฟูเมือง สวพ.

(นางนิภาพร ศรีสุวรรณ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สำนักงานพัฒนาและฟื้นฟูเมือง สวพ.

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ

(นางสาวสุนทรี เสริญสุขสัมฤทธิ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาและฟื้นฟูเมือง

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร