



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานภูมิสารสนเทศ โทร./โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๑๒๖๘ หรือโทร. ๓๐๒๒

ที่ กท ๑๗๐๓/๑๒๔

วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบจัดซื้อวัสดุสำนักงาน และวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๓๗ รายการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานภูมิสารสนเทศ (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ด้วย ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานภูมิสารสนเทศ มีความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุสำนักงาน และวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๓๗ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานภูมิสารสนเทศ มีความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุสำนักงาน และวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๓๗ รายการ เนื่องจากเจ้าหน้าที่พัสดุได้ตรวจเช็ควัสดุสำนักงาน และวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ดังกล่าวแล้ว มิได้เพียงพอต่อการใช้งาน จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดซื้อ และได้สอบถามราคาท้องตลาดแล้ว สามารถจัดซื้อได้ภายในวงเงิน ๒๖๖,๕๘๐.- บาท (สองแสนหกหมื่นหกพันห้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ตามรายละเอียดแนบท้าย โดยวิธีเฉพาะเจาะจง กำหนดส่งของภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง จำนวน ๒๖๖,๕๘๐.๐๐ บาท (สองแสนหกหมื่นหกพันห้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน) แหล่งที่มาของราคากลาง จากการสืบราคาจากท้องตลาด และราคาที่เคยซื้อครั้งสุดท้ายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ด้านการโยธาและระบบจราจร แผนงานพัฒนาการใช้ที่ดินและระบบจราจร งานผังเมือง หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (ค่าวัสดุ) จำนวน ๒๖๖,๕๘๐.- บาท (สองแสนหกหมื่นหกพันห้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

ฝ่ายบริหารงานทั่วไปพิจารณาแล้ว เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานของข้อดังกล่าว

๒. เห็นชอบกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราตายตัวร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความเห็นชอบในข้อ ๑ - ๒ อำนาจในการให้ความเห็นชอบเป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒, ๒๔, ๒๘ (๓), ๘๖ (๑) และข้อ ๑๖๒ โดยมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานปฏิบัติการราชการแทน ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๓.๒

(นางสาวพนิดา เหมือนปิ่น)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานภูมิสารสนเทศ

สำนักงานวางผังและพัฒนาเมือง

เห็นชอบ ข้อ ๑-๒

(นายสุวิทย์ เก่งเทียม)

ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีสารสนเทศ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขต

สำนักงานวางผังและพัฒนาเมือง

สำนักงานเขต

(นางสาวพนิดา เหมือนปิ่น)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานภูมิสารสนเทศ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่