



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานภูมิสารสนเทศ (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร.๐ ๒๓๕๔ ๑๒๖๘)

ที่ กท ๑๗๐๓/๑๐๘

วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อกระดาษถ่ายเอกสาร เอ๔ จำนวน ๑๐๐ รีม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานภูมิสารสนเทศ (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อกระดาษถ่ายเอกสาร เอ๔ จำนวน ๑๐๐ รีม โดยวิธี

เฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
จัดซื้อกระดาษถ่ายเอกสาร เอ๔ จำนวน ๑๐๐ รีม	บริษัท โรงงานอุตสาหกรรมกระดาษบางปะอิน จำกัด	๑๐,๑๖๕.๐๐	๑๐,๑๖๕.๐๐
		เป็นเงิน	๙,๕๐๐.๐๐
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๖๖๕.๐๐
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๐,๑๖๕.๐๐

* ราคาที่เสนอและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

ฝ่ายบริหารงานทั่วไปพิจารณาแล้วเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. อนุมัติจัดซื้อกระดาษถ่ายเอกสาร เอ๔ จำนวน ๑๐๐ รีม เป็นเงิน ๑๐,๑๖๕.- บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% แล้ว จากบริษัท โรงงานอุตสาหกรรมกระดาษบางปะอิน จำกัด กำหนดยื่นราคา ๓๐ วัน กำหนดส่งของภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ โดยกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราตายตัวร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ ด้านการโยธาและระบบจราจร แผนงานพัฒนาการใช้ที่ดินและระบบจราจร งานผังเมือง หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (ครัววัสดุ) รายการค่าวัสดุสำนักงาน

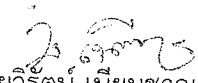
๒. อนุมัติแต่งตั้ง นางณัชชา สุทธิชาติ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน สำนักงานภูมิสารสนเทศ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุตามกฎหมายกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๕ และรายงานให้ผู้สั่งซื้อทราบภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันตรวจรับพัสดุแล้วเสร็จ

๓. ลงนามในประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

๔. อนุมัติให้ใช้ใบสั่งซื้อแทนการทำสัญญา ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๙๖ (๑),(๓) และโปรดลงนามในใบสั่งซื้อ

๕. อนุมัติเบิกจ่ายเงินให้กับ บริษัท โรงงานอุตสาหกรรมกระดาษบางปะอิน จำกัด เป็นเงิน ๑๐,๑๖๕.- (หนึ่งหมื่นหนึ่งร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน) เมื่อผู้ตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้วและถูกต้องตามสัญญา โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ด้านการโยธาและระบบจราจร แผนงานพัฒนาการใช้ที่ดินและระบบจราจร งานผังเมือง หมวดค่าตอบแทน วัสดุและวัสดุ (ค่าวัสดุ) รายการค่าวัสดุสำนักงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและลงนามในข้อ ๑-๔ อำนาจเป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๘ (๒) ๘๑, ๘๖ (๑) และข้อ ๑๖๒ โดยมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานปฏิบัติราชการแทนตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ ข้อ ๒.๑๐, ๔.๒ (๕), ๔.๙, ๔.๑๑ และข้อ ๑๑.๒ และการอนุมัติในข้อ ๕ เป็นของผู้อำนวยการสำนักงาน ตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน ฯลฯ พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๓๓ (๑)

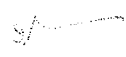

(นายวิรัตน์ เนียมชาญเวช)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานภูมิสารสนเทศ

สำนักการวางผังและพัฒนาเมือง

เจ้าหน้าที่

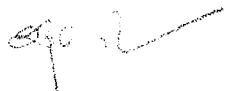

(นายวิรัตน์ เนียมชาญเวช)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานภูมิสารสนเทศ
สำนักการวางผังและพัฒนาเมือง
เจ้าพนักงานธุรการ

- อนุมัติในข้อ ๑,๒ และ ๔

- ลงนามในข้อ ๓-๕



(นายวิรัตน์ เนียมชาญเวช)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

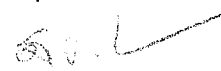
สำนักงานการโยธาและผังเมือง กรุงเทพมหานคร

สำนักการวางผังและพัฒนาเมือง

ผู้ตรวจการพัสดุ

๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๒

อนุมัติในข้อ ๕



(นายวิรัตน์ เนียมชาญเวช)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานภูมิสารสนเทศ

สำนักการวางผังและพัฒนาเมือง

๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๒