



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองจัดรูปที่ดินและปรับปรุงฟื้นฟูเมือง (งานธุรการ โทร.๓๐๓๖)

ที่ กท ๑๓๐๕/๓๒๐๔

วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานขอเห็นชอบจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๕ รายการ

เรียน ผู้อำนวยการกองจัดรูปที่ดินและปรับปรุงฟื้นฟูเมือง (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ด้วย กองจัดรูปที่ดินและปรับปรุงฟื้นฟูเมือง สำนักผังเมืองมีความประสงค์จะซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๓ เครื่อง
๒. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง
๓. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒ เครื่อง
๔. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษ ขนาด A๓ จำนวน ๑ เครื่อง
๕. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ KVA จำนวน ๑ เครื่อง

ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองจัดรูปที่ดินและปรับปรุงฟื้นฟูเมือง เนื่องจากของเดิมชำรุดเสื่อมสภาพและซื้อทดแทนของเดิมที่จำหน่ายโดยวิธีขายทอดตลาด

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลางจำนวน ๑๑๙,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ด้านการโยธาและระบบจราจร แผนงานพัฒนาการใช้ที่ดินและระบบจราจร งานผังเมือง หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์) รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ๓ เครื่อง, เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน ๑ เครื่อง, เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ๒ เครื่อง, เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษ ขนาด A๓ ๑ เครื่อง, เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ KVA ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๑๙,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

งานธุรการพิจารณาแล้ว เห็นควรดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๕ รายการ ดังกล่าว ภายในวงเงิน ๑๑๙,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง กำหนดส่งมอบภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อสินค้า กำหนดอัตราค่าปรับรายวันในอัตราตายตัวร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ด้านการโยธาและระบบจราจร แผนงานพัฒนาการใช้ที่ดินและระบบจราจร งานผังเมือง หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์) รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ๓ เครื่อง, เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน ๑ เครื่อง, เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ๒ เครื่อง, เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษ ขนาด A๓ ๑ เครื่อง และเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ KVA ๑ เครื่อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ อำนาจในการให้ความเห็นชอบเป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒,๒๔,๒๘(๓), และข้อ ๑๖๒ ซึ่งมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกองปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๓.๒

(นางอัจฉิภา วัลลา)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

กองจัดรูปที่ดินและปรับปรุงฟื้นฟูเมือง สำนักผังเมือง

เห็นชอบ

(นางสาวสุนทรี ธีริญสุขสัมฤทธิ์)

ผู้อำนวยการกองจัดรูปที่ดินและปรับปรุงฟื้นฟูเมือง
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

(นางนิลาพร ศิริสุวรรณ)

หัวหน้างานธุรการ

กองจัดรูปที่ดินและปรับปรุงฟื้นฟูเมือง สำนักผังเมือง