



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๑๒๗๙ หรือ โทร. ๓๐๓๖ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๑๒๗๙

ที่ กท ๑๗๐๕/๓๐๙

วันที่

๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน และวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕๙ รายการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาและฟื้นฟูเมือง (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ด้วย สำนักงานพัฒนาและฟื้นฟูเมือง มีความประสงค์จะซื้อวัสดุสำนักงาน และวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕๙ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน และจัดประชุมต่างๆ ในโครงการค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงแผนแม่บท และพื้นที่เป้าหมายการจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่กรุงเทพมหานคร จึงจำเป็นต้องดำเนินการจัดซื้อ และได้สอบถามราคาจากท้องตลาดแล้ว สามารถจัดซื้อได้ภายในวงเงิน ๔๔๕,๕๐๐.- บาท (สี่แสนสี่หมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) ตามรายละเอียดแนบท้าย

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลางโดยสืบจากท้องตลาดจำนวน ๔๔๕,๕๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนสี่หมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ด้านการโยธาและระบบจราจร แผนงานพัฒนาการใช้ที่ดินและระบบจราจร งานผังเมือง หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงแผนแม่บทและพื้นที่เป้าหมายการจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่กรุงเทพมหานคร เป็นเงิน ๑,๐๔๐,๕๐๐.บาท

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นางทิพย์สุคนธ์ ช่างทอง

ประธานกรรมการ

นักผังเมืองชำนาญการ กลุ่มงานฟื้นฟูเมือง

ส่วนอนุรักษ์และฟื้นฟูเมือง สำนักงานพัฒนาและฟื้นฟูเมือง

๒. นายปรีชา ดวงทอง

กรรมการ

นายช่างศิลป์ชำนาญงาน กลุ่มงานอนุรักษ์เมือง

ส่วนอนุรักษ์และฟื้นฟูเมือง สำนักงานพัฒนาและฟื้นฟูเมือง

๓. นางสาวอนุตรา ไชยนันท์

กรรมการ

นักผังเมืองปฏิบัติการ กลุ่มงานพัฒนาเมือง

ส่วนออกแบบและพัฒนาเมือง สำนักงานพัฒนาและฟื้นฟูเมือง

อำนาจและหน้าที่

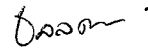
ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้นและรายงานให้หัวหน้า
หน่วยงานของรัฐทราบภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันตรวจรับพัสดุแล้วเสร็จ

ฝ่ายบริหารงานทั่วไปพิจารณาแล้วดังนี้

๑. เห็นควรดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน และวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕๙ รายการ
รายละเอียดตามแนบ ภายในวงเงินทั้งสิ้น ๔๔๕,๕๐๐.๐๐ บาท (สองแสนสี่หมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียด
ตามเอกสารแนบท้าย โดยวิธีเฉพาะเจาะจง กำหนดส่งของภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อสินค้า
กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราตายตัวร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ด้านการโยธาและระบบจราจร แผนงานพัฒนาการใช้ที่ดินและระบบจราจร งานผังเมือง
หมวดรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่กรุงเทพมหานคร

๒. ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอำนาจให้ความเห็นชอบและอนุมัติ เป็นของผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานครตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ข้อ ๒๒, ๒๕(๕), และ ข้อ ๑๖๒ ซึ่งมอบอำนาจให้ผู้ช่วยการสำนักงานปฏิบัติราชการแทนตามคำสั่ง
กรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่องมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๓.๓, ข้อ ๔.๒(๕) และข้อ ๔.๑๑



(นางสาวชลลดา พุมเจริญ)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สำนักงานพัฒนาและฟื้นฟูเมือง สวพ.



(นางนิภาพร ศรีสุวรรณ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สำนักงานพัฒนาและฟื้นฟูเมือง สวพ.

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบในข้อ ๑

อนุมัติในข้อ ๒



(นางสาวสุนทรี เสริยสุksamthorn)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาและฟื้นฟูเมือง

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร