



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองควบคุมทางผังเมือง (งานธุรการ โทร.๐ ๒๓๕๔ ๑๒๘๘ หรือโทร ๓๐๔๕)

ที่ กท ๑๗๐๖/๔๖๐

วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบจัดซื้อวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผู้อำนวยการกองควบคุมทางผังเมือง (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ด้วย งานธุรการ กองควบคุมทางผังเมือง มีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๕ รายการ ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

กองควบคุมทางผังเมือง มีความจำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๕ รายการ เพื่อใช้สำหรับการปฏิบัติงานด้านสารบรรณ การปฏิบัติงานด้านกฎหมายผังเมือง การปฏิบัติงานด้านการให้บริการประชาชนในการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดิน

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๕ รายการ ตามรายละเอียดเอกสารที่แนบ

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลาง จากการสืบราคาท้องตลาด จำนวน ๕๗,๕๘๓.๐๐ บาท (ห้าหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยแปดสิบสามบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ แผนงานพัฒนาการใช้ที่ดินและระบบจราจร งานผังเมือง หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (ค่าวัสดุ) รายการค่าวัสดุสำนักงาน ภายในวงเงิน ๕๗,๕๘๓.๐๐ บาท (ห้าหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยแปดสิบสามบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๖ (๒) ข เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา



จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. เห็นชอบจัดซื้อวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๕ รายการ ภายในวงเงิน ๕๗,๕๘๓.๐๐ บาท รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยวิธีเฉพาะเจาะจง กำหนดส่งของภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามใบสั่งซื้อ กำหนดอัตราค่าปรับรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณปี ๒๕๖๑ แผนงานพัฒนาการใช้ที่ดินและระบบจราจร งานผังเมือง หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (ค่าวัสดุ) รายการค่าวัสดุสำนักงาน

อำนาจในการให้ความเห็นชอบเป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๖(๒) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๒,๒๔,๒๘(๓),๘๖(๑) และข้อ ๑๖๒ ซึ่งมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกองปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๑๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๓.๓ (๒),๒.๒(๑).

สมรัตน์ เชื้อนิล

(นางสมรัตน์ เชื้อนิล)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่

เห็นชอบ

(นางพิชิต ชุมพรัตน์)

ผู้อำนวยการกองควบคุมทางผังเมือง
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

๑ ๖ ก.ค. ๒๕๖๑

(นางอุบลวรรณ จันเนตร)

หัวหน้างานธุรการ

กองควบคุมทางผังเมือง สำนักผังเมือง
กรุงเทพมหานคร