



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองควบคุมทางผังเมือง (งานธุรการ โทร.๐ ๒๓๕๔ ๑๒๘๘ หรือโทร ๓๐๔๕)

ที่ กท ๑๗๐๖/๗๑๖

วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผู้อำนวยการกองควบคุมทางผังเมือง (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ด้วยงานธุรการ กองควบคุมทางผังเมือง มีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานพิมพ์เอกสารและจัดเก็บเอกสารของกองควบคุมทางผังเมือง เนื่องจากของเดิมชำรุดเสื่อมสภาพและซื้อทดแทนของเดิมที่จำหน่ายโดยการขายทอดตลาด

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ และตามรายงานผลการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ และกำหนดราคากลาง ตามหนังสือ ที่ กท ๑๗๐๖/๖๗๓ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๑

๓. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลางจำนวน ๓๘,๕๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นแปดพันห้าร้อย บาทถ้วน)

- ราคากลางตู้เหล็กแบบ ๒ บาน ๓ ตู้ ราคา ๕,๕๐๐ บาท/ตู้ รวมเป็นเงิน ๑๖,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน) ราคากลางบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ เดือนมกราคม ๒๕๖๑
ข้อ ๑๐.๑๖.๑

- ราคากลางเครื่องพิมพ์ดีดแบบไฟฟ้าราคา ๒๒,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน)
รายละเอียดตามรายงานผลการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุและกำหนดราคากลาง ตามหนังสือ ที่ กท ๑๗๐๖/๖๗๓ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๑

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ ด้านการโยธาและระบบจราจร แผนงานพัฒนาการใช้ที่ดินและระบบจราจร งานผังเมือง หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์) รายการตู้เหล็กแบบ ๒ บาน ๓ ตู้ จำนวน ๑๖,๕๐๐.๐๐ บาท รายการเครื่องพิมพ์ดีดแบบไฟฟ้า ๑ เครื่อง จำนวน ๒๒,๐๐๐.๐๐ บาท รวม ๒ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๓๘,๕๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ทำการ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๕๖ (๒) ข เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ ภายในวงเงิน ๓๘,๕๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยวิธีเฉพาะเจาะจง กำหนดส่งมอบ ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามใบสั่งซื้อ กำหนดค่าปรับรายวันในอัตราตายตัวร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุ ที่ยังไม่ได้รับมอบ

อำนาจในการให้ความเห็นชอบเป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๒,๒๔,๒๘(๓),๘๖(๑),๑๖๒ ซึ่งมอบอำนาจ ให้ผู้อำนวยการกองปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๓ (๓.๒)

เห็นชอบ

(นางกาญจนา หน่อสารถ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่

(นางสาวสิริกุล ปัญญาเลิศชัย)
ผู้อำนวยการกองควบคุมทางผังเมือง
สำนักผังเมือง

(นางสมรัตน์ เชื้อนิล)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
กองควบคุมทางผังเมือง สำนักผังเมือง
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากองธุรการ
สำนักผังเมือง

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

๑๕ พ.ย. ๒๕๖๑