



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองควบคุมทางผังเมือง (งานธุรการ โทร.๐ ๒๓๕๔ ๑๒๘๘ หรือโทร ๓๐๔๕)

ที่ กท ๑๗๐๖/๗๓๘

วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์และวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผู้อำนวยการกองควบคุมทางผังเมือง (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ด้วย งานธุรการ กองควบคุมทางผังเมือง มีความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์และวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในการตอบข้อหารือการใช้ประโยชน์ที่ดิน ตอบข้อหารือด้านกฎหมายผังเมือง และใช้ในการปฏิบัติงานด้านสารบรรณ ของงานธุรการ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดวัสดุคอมพิวเตอร์และวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๕ รายการ ตามรายละเอียดเอกสารที่แนบ

๓. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง จากการสืบราคาท้องตลาด จำนวน ๙๐,๕๕๗.๐๐ บาท (เก้าหมื่นห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แผนงานพัฒนาการใช้ที่ดินและระบบจราจร งานผังเมือง หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (ค่าวัสดุ) รายการค่าวัสดุสำนักงาน ภายในวงเงิน ๙๐,๕๕๗.๐๐ บาท (เก้าหมื่นห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๕๖ (๒) ข เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังนี้

๑. เห็นชอบจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์และวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๕ รายการ ภายในวงเงิน ๕๐,๕๕๗.๐๐ บาท รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยวิธีเฉพาะเจาะจง กำหนดส่งของภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามใบสั่งซื้อ กำหนดอัตราค่าปรับรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณปี ๒๕๖๒ แผนงานพัฒนาการใช้ที่ดินและระบบจราจร งานผังเมือง หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (ค่าวัสดุ) รายการค่าวัสดุสำนักงาน

๒. เห็นชอบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง วัสดุคอมพิวเตอร์และวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๕ รายการ ตามรายละเอียดที่แนบ

อำนาจในการให้ความเห็นชอบเป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๖(๒) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๒,๒๔ และข้อ ๑๖๒ ซึ่งมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการแทน ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๓ (๓.๒)



(นางกาญจนา หน่อনারถ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่

เห็นชอบ



(นางสาวสิริกุล ปัญญาเลิศชัย)
ผู้อำนวยการกองควบคุมทางผังเมือง
สำนักผังเมือง

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
๕ ธ.ค. ๒๕๖๑



(นางสมรัตน์ เชื้อนิล)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
กองควบคุมทางผังเมือง สำนักผังเมือง
รักษาการผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมทางผังเมือง
ททท.เขตพื้นที่