



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานธุรการ โทร./โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๑๒๖๘ หรือโทร. ๓๐๒๒

ที่ กท ๑๗๐๓/ ๑๕๕

วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขอรายงานและขอความเห็นชอบจัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๔ รายการ โดยวิธีตกลงราคา

เรียน ผู้อำนวยการกองสำรวจและแผนที่ (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

ต้นเรื่อง กองสำรวจและแผนที่ ได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ด้านการโยธาและระบบจราจร แผนงานพัฒนาการใช้ที่ดินและระบบจราจร งานผังเมือง หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์) จำนวน ๔ รายการ ดังนี้

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล พร้อมชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ๒ เครื่อง วงเงิน ๔๙,๖๐๐.- บาท (สี่หมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

๒. เครื่องพิมพ์เลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (๓๐ หน้า/นาทิต) ๒ เครื่อง วงเงิน ๑๕,๘๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๓. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) พร้อมชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ๔ เครื่อง วงเงิน ๗๙,๒๐๐.- บาท (เจ็ดหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

๔. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี แบบ Network ๑ เครื่อง วงเงิน ๑๒,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

ข้อเท็จจริง

๑. ผู้อำนวยการกองสำรวจและแผนที่ ได้อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ จำนวน ๔ รายการ ตามหนังสือที่ กท ๑๗๐๓/๑๑๔ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๙

๒. คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ จำนวน ๔ รายการ ได้รายงานผลการกำหนดรายละเอียดและคุณลักษณะของครุภัณฑ์ จำนวน ๔ รายการ และผู้อำนวยการกองสำรวจและแผนที่ ได้ให้ความเห็นชอบรายละเอียดและคุณลักษณะของครุภัณฑ์ จำนวน ๔ รายการ ตามหนังสือคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดและคุณลักษณะของครุภัณฑ์ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๙ (โดยใช้รายละเอียดเฉพาะของครุภัณฑ์ รายการที่ ๑, ๒ และ ๔)

๓. ขออนุมัติใช้รายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) พร้อมชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายของคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ฯ กองจัดรูปที่ดินและปรับปรุงพื้นที่เมือง ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๙ (เหตุผลที่ขอใช้รายละเอียดฯ ดังกล่าว ของกองจัดรูปที่ดินและปรับปรุงพื้นที่เมือง เพราะมีรายละเอียดครบถ้วนทุกขั้นตอน และดีกว่า)

๔. หนังสือสำนักการคลัง ที่ กท ๑๓๐๕/๙๕๓ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๘ เรื่อง การกำหนดวงเงินและวิธีการจัดหาพัสดุโดยยกเว้นการปฏิบัติตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติม

๕. หนังสือสำนักงานการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กท ๑๓๐๕/๒๖๓ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การขยายระยะเวลากำหนดวงเงินวิธีการจัดหาพัสดุโดยการยกเว้นการปฏิบัติตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติม

๖. หนังสือสำนักงานการคลังที่ กท ๑๓๐๕/๗๙๑ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง เรื่อง การขยายระยะเวลากำหนดวงเงินวิธีการจัดหาพัสดุโดยยกเว้นการปฏิบัติตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติม สำหรับการจัดหาพัสดุในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

“ตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๘ อนุมัติยกเว้นการปฏิบัติตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกำหนดหลักเกณฑ์ แนวทาง และวิธีปฏิบัติ ตามนัยข้อ ๑ ของหนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวพ) ๐๔๒๑.๓/ว ๒๙๙ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังนี้

๑. กำหนดวงเงินในการจัดหาพัสดุตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จากเดิมเป็นดังนี้

(๑) การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีราคารวมไม่เกิน ๕๐๐,๐๐.- บาท

(๒)

(๓)

(๔)

(๕)

สำหรับการจัดหาพัสดุกครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ให้หน่วยงานดำเนินการจัดหาพัสดุโดยวิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ งานธุรการพิจารณาแล้ว เห็นควรจัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๔ รายการ ดังนี้

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล พร้อมชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๔,๘๐๐.- บาท เป็นเงิน ๔๙,๖๐๐.- บาท (สี่หมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

๒. เครื่องพิมพ์เลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (๓๐ หน้า/นาที) ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๗,๙๐๐.-บาท เป็นเงิน ๑๕,๘๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๓. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) พร้อมชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติงานสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ๔ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๙,๘๐๐.-บาท เป็นเงิน ๗๙,๒๐๐.- บาท (เจ็ดหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

๔. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี แบบ Network ๑ เครื่อง วงเงิน ๑๒,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองสำรวจและแผนที่ ภายในวงเงิน ๑๕๖,๖๐๐.- บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นหกพันหกร้อยบาทถ้วน) โดยวิธีตกลงราคา ยื่นราคาภายใน ๓๐ วัน กำหนดส่งของภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อสินค้า โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ด้านการโยธาและระบบจราจร แผนงานการพัฒนาการใช้ที่ดินและระบบจราจร งานผังเมือง หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์) โดยกำหนดอัตราค่าปรับรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาสินค้าที่ยังไม่ได้รับมอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ อำนาจในการให้ความเห็นชอบเป็นผู้อำนวยการกอง ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๖ ข้อ ๒๓ และข้อ ๖๐ (๑) และหนังสือสำนักการคลังด่วนที่สุด ที่ กท ๑๓๐๕/๗๙๑ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๙

(นางสาวสุภาวรรณ ปานทอง)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

งานธุรการ กองสำรวจและแผนที่ สำนักผังเมือง

เห็นชอบข้อ ๑-๔



(นายต้น นงษ์ทอง)

ผู้อำนวยการกองสำรวจและแผนที่
สำนักผังเมือง

(นางปวีณา พรหมชนะ)

หัวหน้างานธุรการ

กองสำรวจและแผนที่ สำนักผังเมือง