



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานธุรการ โทร./โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๑๒๖๘ หรือโทร. ๓๐๒๒

ที่ กท ๑๗๐๓/ ๑๕๘

วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๔ รายการ โดยวิธีตกลงราคา

เรียน ผู้อำนวยการกองสำรวจและแผนที่ (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

ต้นเรื่อง ตามหนังสือที่ กท ๑๗๐๓/๑๕๘ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ผู้อำนวยการกองสำรวจและแผนที่ ได้โปรดให้ความเห็นชอบจัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๔ รายการ เป็นเงินจำนวน ๑๕๖,๖๐๐.- บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นหกพันหกร้อยบาทถ้วน) ดังนี้

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล พร้อมชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ๒ เครื่อง วงเงิน ๔๙,๖๐๐.- บาท (สี่หมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

๒. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (๓๐ หน้า/นาทีก) ๒ เครื่อง วงเงิน ๑๕,๘๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๓. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) พร้อมชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ๔ เครื่อง วงเงิน ๗๙,๒๐๐.- บาท (เจ็ดหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

๔. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี แบบ Network ๑ เครื่อง วงเงิน ๑๒,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

ข้อเท็จจริง งานธุรการได้สืบราคาครุภัณฑ์ จำนวน ๔ รายการ จากบริษัท/ห้าง/ร้าน แล้วผลปรากฏดังนี้

- | | | |
|--------------------------------------|------------------|---------------|
| ๑. บริษัท สหธุรกิจ จำกัด | เสนอราคาเป็นเงิน | ๑๕๕,๗๙๒.- บาท |
| ๒. บริษัท ไอเอสโอ อินเทอร์เน็ต จำกัด | เสนอราคาเป็นเงิน | ๑๕๕,๘๙๐.- บาท |
| ๓. อิงค์ซีดีซีฟฟลาย | เสนอราคาเป็นเงิน | ๑๖๖,๗๘๐.- บาท |

เจ้าหน้าที่พัสดุได้ต่อรองราคาจากบริษัท สหธุรกิจ จำกัด แล้ว ทางบริษัทฯ ยืนยันราคาตามที่เสนอ เพราะเป็นราคาต่ำสุดไม่สามารถลดลงได้อีก

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ งานธุรการพิจารณาแล้ว เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. อนุมัติให้จัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๔ รายการ ดังนี้

๑.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล พร้อมชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๔,๗๑๗.- บาท เป็นเงิน ๔๙,๔๓๔.- บาท (สี่หมื่นเก้าพันสี่ร้อยสามสิบสี่บาทถ้วน) ยี่ห้อ Acer รุ่น Aspire E15 (ES-๕๕๓) พร้อม Window ๑๐ Home Single Language (๖๔ bit)

๑.๒ เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (๓๐ หน้า/นาทีก) ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๗,๙๐๑.- บาท เป็นเงิน ๑๕,๘๐๒.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันแปดร้อยยี่สิบสองบาทถ้วน) ยี่ห้อ FUJIXEROX รุ่น Docuprint P๒๖๕dw

๑.๓ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) พร้อมชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ๔ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๙,๖๘๘.- บาท เป็นเงิน ๗๘,๗๕๒.- บาท (เจ็ดหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ยี่ห้อ ACER รุ่น Veriton

X๒๖๔๐ G พร้อม Monitor ๑๘.๕" ACER V196HQLb และ Windows ๑๐ Professional (๖๔ bit)

๑.๔ เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี แบบ Network ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๑,๙๘๔.- บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยแปดสิบสี่บาทถ้วน)

รวมทั้ง ๔ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๕๕,๗๙๒.- บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยเก้าสิบสองบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๑๐,๑๙๒.- บาท จากบริษัท สหธุรกิจ จำกัด ซึ่งเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด และเป็นราคาตามท้องตลาดทั่วไป ไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับ โดยวิธีตกลงราคา ยื่นราคา ๓๐ วัน กำหนดส่งของภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ โดยกำหนดอัตราค่าปรับร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

๒. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย

๒.๑ นายสำเริง	มานะศิลป์	นักวิชาการแผนที่ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายชำนาญ	รุ่งรัมย์	นายช่างสำรวจชำนาญงาน	กรรมการ
๒.๓ นางนฤมล	สัพโส	นายช่างสำรวจปฏิบัติงาน	กรรมการ

และรายงานผลการตรวจรับภายใน ๓ วัน นับจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

๓. อนุมัติเบิกจ่ายเงินจำนวน ๑๕๕,๗๙๒.- บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยเก้าสิบสองบาทถ้วน) ให้กับบริษัท สหธุรกิจ จำกัด เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับพัสดุถูกต้องเรียบร้อยแล้ว โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ด้านการโยธาและระบบจราจร แผนงานพัฒนาการใช้ที่ดินและระบบจราจร งานผังเมือง หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์)

๔. ลงนามใบสั่งซื้อสินค้า

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ข้อ ๑ - ๓ และลงนามในข้อ ๔ อำนาจการอนุมัติเป็นของผู้อำนวยการ กอง ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่องการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๖, ๓๐ (๖), ๓๑, ๖๐ (๑), ๖๖ (๔) และข้อ ๑๒๘ และระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน ฯลฯ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๓๓

(นางสาวสุภาวรัตน์ ปานทอง)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

งานธุรการ กองสำรวจและแผนที่ สำนักผังเมือง

(นางปัทมา พรหมชนะ)

หัวหน้างานธุรการ

กองสำรวจและแผนที่ สำนักผังเมือง

อนุมัติ ข้อ ๑ - ๓ และลงนามในข้อ ๔

(นายถิ่น หงษ์ทอง)

ผู้อำนวยการกองสำรวจและแผนที่
สำนักผังเมือง