



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสำรวจและแผนที่ (งานธุรการโทร./โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๑๒๖๘ หรือโทร. ๓๐๒๒)

ที่ กท ๑๗๐๓/๔๘

วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาซ่อมรถตู้โดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง จำนวน ๒ คัน

เรียน ผู้อำนวยการกองสำรวจและแผนที่ (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ด้วยกองสำรวจและแผนที่ มีความประสงค์จะจ้างเหมาซ่อมรถตู้โดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง จำนวน ๒ คัน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

## ๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

กองสำรวจและแผนที่ มีความจำเป็นต้องดำเนินการเปลี่ยนอะไหล่รถตู้โดยสาร ๑๒ ที่นั่งจำนวน ๒ คัน ดังนี้

๑.๑ รถตู้หมายเลขทะเบียน ฮธ - ๗๙๗๐ ได้ตรวจสอบแล้วพบว่ายางรถยนต์ จำนวน ๔ เส้น ดอกยางสึกเสื่อมสภาพจากการใช้งาน ต้องดำเนินการเปลี่ยนยางรถยนต์ ดังกล่าว ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติและไม่เกิดอันตราย และครีกลูกเสื่อมสภาพจากการใช้งาน เนื่องจากใช้งานแล้วไม่สามารถเข้าเกียร์ได้ ถ้าไม่ดำเนินการแก้ไขหรือเปลี่ยนอะไหล่อาจเกิดอันตรายได้ ล้างระบบแอร์และเติมน้ำยาแอร์ และเปลี่ยนไส้กรองฟิวเตอร์พร้อมภาคซึ่งเสื่อมสภาพจากการใช้งาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ภายในวงเงิน ๔๖,๑๐๐.- บาท (สี่หมื่นหกพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๑.๒ รถตู้หมายเลขทะเบียน ฮธ - ๘๐๑๔ ได้ตรวจสอบแล้วพบว่ายางรถยนต์ จำนวน ๔ เส้น ดอกยางสึกเสื่อมสภาพจากการใช้งาน ต้องดำเนินการเปลี่ยนยางรถยนต์เพื่อให้สามารถใช้งานได้ และไม่เกิดอันตราย จำมีความจำเป็นต้องดำเนินการเปลี่ยนอะไหล่ดังกล่าว เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ภายในวงเงิน ๒๑,๕๐๐.- บาท (สองหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

สามารถดำเนินการจัดจ้างได้ทั้ง ๒ รายการ ภายในวงเงิน ๖๗,๖๐๐.- บาท (หกหมื่นเจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง กำหนดงานแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง

## ๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคากลาง เป็นเงินจำนวน ๖๗,๖๐๐.- บาท (หกหมื่นเจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน) แหล่งที่มาของราคากลาง จากการสืบราคาจากท้องตลาด

#### ๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ด้านการโยธาและระบบจราจร แผนงานพัฒนาการใช้ที่ดินและระบบจราจร งานผังเมือง หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (ค่าใช้สอย) รายการค่าซ่อมแซมยานพาหนะ จำนวน ๑๑,๕๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) และถัวจ่ายจากรายการ ค่าพิมพ์แผนที่แสดงอาคารและโครงข่ายคมนาคมกรุงเทพมหานคร และแผนที่กรุงเทพมหานครมาตราส่วน ๑:๗๕,๐๐๐ จำนวน ๕๖,๑๐๐.- บาท (ห้าหมื่นหกพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

#### ๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง

#### ๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

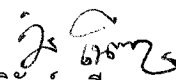
ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

#### ๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

งานธุรการพิจารณาแล้ว เห็นควรจ้างเหมาซ่อมรถตู้โดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง จำนวน ๒ คัน วงเงิน ๖๗,๖๐๐.- บาท (หกหมื่นเจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารแนบ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง กำหนดงานแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง กำหนดอัตราค่าปรับร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ อำนาจในการให้ความเห็นชอบเป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒,๒๔,๒๘ และข้อ ๘๖ โดยมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกองปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๑๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๓.๓ (๒)

  
(นายวิรัตน์ เนียมชาญเวช)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
กองสำรวจและแผนที่ สำนักผังเมือง

เห็นชอบ



(นายณัฏฐ์ หงษ์ทอง)

ผู้อำนวยการกองสำรวจและแผนที่  
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

  
(นางปัทมา พรหมชนะ)  
หัวหน้างานธุรการ  
กองสำรวจและแผนที่ สำนักผังเมือง