



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสำรวจและแผนที่ (งานธุรการ โทร./โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๑๒๖๘ หรือโทร. ๓๐๒๒)

ที่ กท ๑๗๐๓/๑๒๓

วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานขอจ้างและการจัดทำประกาศพร้อมเอกสารประกวดราคาจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการกองสำรวจและแผนที่ (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ด้วย งานธุรการ มีความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุสำนักงาน และวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๔๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

กองสำรวจและแผนที่ มีความจำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุสำนักงาน และวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๔๑ รายการ เนื่องจากเจ้าหน้าที่พัสดุได้ตรวจเช็ควัสดุสำนักงาน และวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ดังกล่าวแล้ว มิไม่เพียงพอต่อการใช้งาน จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดซื้อ และได้สอบถามราคาจากท้องตลาดแล้ว สามารถจัดซื้อได้ภายในวงเงิน ๓๖๗,๑๑๕.- บาท (สามแสนหกหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยสิบห้าบาทถ้วน) ตามรายละเอียดแนบท้าย โดยวิธีเฉพาะเจาะจง กำหนดส่งของภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อสินค้า

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลางจำนวน ๓๖๗,๑๑๕.๐๐ บาท (สามแสนหกหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยสิบห้าบาทถ้วน) แหล่งที่มาของราคากลาง สืบราคาจากท้องตลาด และราคาที่เคยซื้อครั้งสุดท้ายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ด้านการโยธาและระบบจราจร แผนงานพัฒนาการใช้ที่ดินและระบบจราจร งานผังเมือง หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (ค่าวัสดุ) จำนวน ๓๖๗,๑๑๕.๐๐ บาท (สามแสนหกหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยสิบห้าบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อสินค้า

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

งานธุรการพิจารณาแล้ว เห็นควรดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน และวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๔๑ รายการ ภายในวงเงิน ๓๖๗,๑๑๕.- บาท (สามแสนหกหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยสิบห้าบาทถ้วน) รายละเอียดตาม เอกสารแนบ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง กำหนดส่งมอบภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อสินค้า กำหนดอัตรา ค่าปรับรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้ส่งมอบ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ด้านการโยธาและระบบจราจร แผนงานพัฒนาการใช้ที่ดินและระบบจราจร งานผังเมือง หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (ค่าวัสดุ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ อำนาจในการให้ความเห็นชอบเป็นของผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒, ๒๔ ประกอบกับกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ข้อ ๑ โดยมอบอำนาจให้ผู้ช่วย การกองปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๑๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง มอบ อำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๓.๓ (๒) และคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๔๖๓๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการกำหนดราคากลาง ข้อ ๑.๒

(นายวุฒิไกร ไชยขาว)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

กองสำรวจและแผนที่

สำนักผังเมือง

เห็นชอบ



(นายณัฐ หงษ์ทอง)

ผู้อำนวยการกองสำรวจและแผนที่

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

(นางปัทมา สว่างวงศ์)
หัวหน้ากองสำรวจ
กองสำรวจและแผนที่ สำนักผังเมือง
หัวหน้ากอง ๒๐๑