



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานธุรการ โทร./โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๑๒๖๘ หรือโทร. ๓๐๒๒

ที่ กท ๑๗๐๓/๙๖

วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอรายงานขอความเห็นชอบจัดซื้อวัสดุสำนักงานและวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒๘ รายการ

เรียน ผู้อำนวยการกองสำรวจและแผนที่ (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ด้วย งานธุรการ กองสำรวจและแผนที่ มีความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุสำนักงานและวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒๘ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

กองสำรวจและแผนที่ มีความจำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุสำนักงานและวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒๘ รายการ เนื่องจากเจ้าหน้าที่พัสดุได้ตรวจเช็ควัสดุสำนักงานและวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ดังกล่าวแล้ว มีไม่เพียงพอต่อการใช้งาน จึงจำเป็นต้องดำเนินการจัดซื้อ และได้สอบถามราคาจากท้องตลาดแล้ว สามารถจัดซื้อได้ภายในวงเงิน ๒๓๘,๔๓๕.- บาท (สองแสนสามหมื่นแปดพันสี่ร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน) ตามรายละเอียดแนบท้าย โดยวิธีเฉพาะเจาะจง กำหนดส่งของภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อสินค้า

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลางจำนวน ๒๓๘,๔๓๕.๐๐ บาท (สองแสนสามหมื่นแปดพันสี่ร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน) แหล่งที่มาของราคาากลาง สืบราคาจากท้องตลาด และราคาที่เคยซื้อครั้งสุดท้ายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ด้านการโยธาและระบบจราจร แผนงานพัฒนาการใช้ที่ดินและระบบจราจร งานผังเมือง หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (ค่าวัสดุ) จำนวน ๒๓๘,๔๓๕.- บาท (สองแสนสามหมื่นแปดพันสี่ร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อสินค้า

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

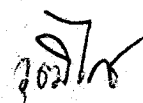
ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

งานธุรการพิจารณาแล้ว เห็นควรดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงานและวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒๘ รายการ ภายในวงเงิน ๒๓๘,๔๓๕.- บาท (สองแสนสามหมื่นแปดพันสี่ร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน) รายละเอียดตาม เอกสารแนบท้าย โดยวิธีเฉพาะเจาะจง กำหนดส่งมอบพัสดุภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อสินค้า กำหนดอัตราค่าปรับรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้ส่งมอบ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ด้านการโยธาและระบบจราจร แผนงานพัฒนาการใช้ที่ดินและระบบจราจร งานผังเมือง หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (ค่าวัสดุ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ อำนาจในการให้ความเห็นชอบเป็นของผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒, ๒๔ ประกอบกับกฎกระทรวงฯ ข้อ ๑ โดยมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกองปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่ง กรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๑๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๓๓ (๒)



(นายวุฒิไกร ไชยขาว)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

กองสำรวจและแผนที่

สำนักผังเมือง



(นางปิติดา พรหมชนะ)

หัวหน้างานธุรการ

กองสำรวจและแผนที่ สำนักผังเมือง

เห็นชอบ



(นายณิธิ ทรัพย์ทอง)

ผู้อำนวยการกองสำรวจและแผนที่

ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร