



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานธุรการ กองนโยบายและแผนงาน สำนักผังเมือง โทร/โทรสาร ๐-๒๓๕๓-๑๒๖๒ หรือ โทร ๓๐๑๔

ที่ ๕ ๒๐๐/๒๕๖๑

วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบจัดซื้อกระดาษถ่ายเอกสาร ๘๐ แกรม ขนาด A๔ จำนวน ๑๐๐ รีม

เรียน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนงาน (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ด้วยงานธุรการ กองนโยบายและแผนงาน สำนักผังเมือง มีความประสงค์กระดาษถ่ายเอกสาร ๘๐ แกรม ขนาด A๔ จำนวน ๑๐๐ รีม โดยวิธีเฉพาะเจาะจง มีรายละเอียด ดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ

ตามที่กองนโยบายและแผนงานได้รับอนุมัติเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ด้านการโยธาและระบบจราจร แผนงานพัฒนาการใช้ที่ดินและระบบจราจร งานนโยบายและแผนงาน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าวัสดุ) นั้น งานธุรการมีความประสงค์จะซื้อกระดาษถ่ายเอกสาร ๘๐ แกรม ขนาด A๔ จำนวน ๑๐๐ รีม เนื่องจากตรวจสอบแล้วพบว่าไม่เพียงพอต่อการใช้งาน จึงจำเป็นต้องดำเนินการจัดซื้อได้ภายในวงเงิน ๙,๖๓๐.-บาท โดยวิธีเฉพาะเจาะจง กำหนดส่งของภายใน ๕ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับใบสั่งซื้อสินค้า

๒. รายละเอียดของวัสดุ

กระดาษถ่ายเอกสาร ๘๐ แกรม ขนาด A๔ จำนวน ๑๐๐ รีม รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง จำนวน ๙,๖๓๐.-บาท (เก้าพันหกร้อยสามสิบบาทถ้วน) ราคาที่ได้มาจากราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ

๔. วงเงินที่จะซื้อ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ด้านการโยธาและระบบจราจร แผนงานพัฒนาการใช้ที่ดินและระบบจราจร งานนโยบายและแผนงาน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าวัสดุ) จำนวน ๙,๖๓๐.-บาท (เก้าพันหกร้อยสามสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๕. กำหนดเวลาที่ต้องใช้วัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับใบสั่งซื้อสินค้า

๖. เหตุที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

/จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังนี้

๑. เห็นชอบจัดซื้อกระดาษถ่ายเอกสาร ๘๐ แกรม ขนาด A๔ จำนวน ๑๐๐ รีม ภายในวงเงิน ๙,๖๓๐.-บาท (เก้าพันหกร้อยสามสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓) กำหนดส่งของภายใน ๕ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับใบสั่งซื้อสินค้า กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้ส่งมอบ โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ด้านการโยธาและระบบจราจร แผนงานพัฒนาการใช้ที่ดินและระบบจราจร งานนโยบายและแผนงาน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าวัสดุ) รายการ ค่าวัสดุสำนักงาน

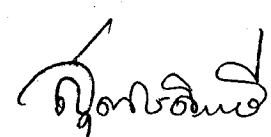
๒. เห็นชอบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางกระดาษถ่ายเอกสาร ๘๐ แกรม ขนาด A๔ จำนวน ๑๐๐ รีม อำนาจในการเห็นชอบเป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) ข และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๔ ข้อ ๒๘ (๓) ข้อ ๑๖๒ ซึ่งมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนงาน ปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๓ (๓.๒) ประกอบกับคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๔๖๓๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับการกำหนดราคากลาง ข้อ ๑.๒

- เห็นชอบ ข้อ ๑ ข้อ ๒


(นางน่านะ จิตติไชย)

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนงาน สำนักผังเมือง
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร


(นางสาวจิราภรณ์ ตริชนะกิตติ)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน งานธุรการ
กองนโยบายและแผนงาน สำนักผังเมือง


(นางสาวสุดากร ศิริรังษี)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน หัวหน้างานธุรการ
กองนโยบายและแผนงาน สำนักผังเมือง
หัวหน้าเจ้าหน้าที่