

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานธุรการ กองนโยบายและแผนงาน โทร/โทรสาร ๐ ๒๓๔๕ ๑๒๖๒ หรือโทร. ๓๐๑๔

ที่ ๕ ๒๐๒/๒๕๖๑

วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานขอซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ รายการ

เรียน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนงาน (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ด้วยงานธุรการ กองนโยบายและแผนงาน สำนักผังเมือง มีความประสงค์ซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง มีรายละเอียด ดังนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

งานธุรการ กองนโยบายและแผนงาน มีความประสงค์ซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ รายการ จัดซื้อตามที่ได้รับอนุมัติเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุดเสื่อมสภาพ และจัดซื้อใหม่กรณียังไม่มีครุภัณฑ์ใช้ในการปฏิบัติงาน ตามรายละเอียดแนบท้าย โดยวิธีเฉพาะเจาะจง กำหนดส่งของภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อสินค้า

๒. รายละเอียดของพัสดุ

๒.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๓ เครื่อง เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐.๐๐บาท

๒.๒ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A๓ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๗,๑๐๐.๐๐บาท

๒.๓ สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารทั่วไป จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓,๒๐๐.๐๐บาท

๓. ราคาากลาง จำนวน ๕๘,๓๐๐.๐๐บาท (ห้าหมื่นแปดพันสามร้อยบาทถ้วน) (ราคาอ้างอิง) มาจากหนังสือสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ส่วนมาก ที่ กท ๐๕๐๙/๙๗๓ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง เสนอราคาากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๓ เครื่อง เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐.๐๐บาท

๓.๒ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A๓ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๗,๑๐๐.๐๐บาท

๓.๓ สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารทั่วไป จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓,๒๐๐.๐๐บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๘,๓๐๐.๐๐บาท (ห้าหมื่นแปดพันสามร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ด้านการโยธาและระบบจราจร แผนงาน พัฒนาการใช้ที่ดินและระบบจราจร งานนโยบายและแผนงาน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์)จำนวน ๕๘,๓๐๐.๐๐บาท (ห้าหมื่นแปดพันสามร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๕. กำหนดส่งมอบพัสดุ

ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อสินค้า

๖. วิธีที่จะซื้อและเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุด

/จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังนี้

๑. เห็นชอบรายงานขอซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘(๓) และตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๖(๒) คำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๓ (๓.๒) ประกอบกับกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้างานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.-บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง กำหนดส่งของภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อสินค้า กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราตายตัวร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ด้านการโยธาและระบบจราจร แผนงานพัฒนาการใช้ที่ดินและระบบจราจร งานนโยบายและแผนงาน หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์) รายการเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ๓ เครื่อง จำนวนเงิน ๔๘,๐๐๐.๐๐บาท รายการเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A๓ ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๗,๑๐๐.๐๐บาท และรายการสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารทั่วไป ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๓,๒๐๐.๐๐บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๘,๓๐๐.๐๐บาท (ห้าหมื่นแปดพันสามร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รับอนุมัติเงินประจำงวดแล้ว

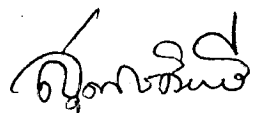
๒. เห็นชอบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและกำหนดราคากลางครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ รายการ อำนาจในการเห็นชอบเป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๔ ข้อ ๒๕ และข้อ ๑๖๒ ซึ่งมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนงานปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๓.๒ ประกอบกับคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๔๖๓๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับการกำหนดราคากลาง ข้อ ๑.๒


(นางสาวจิราภรณ์ ตรีธนะกิตติ)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน งานธุรการ
กองนโยบายและแผนงาน สำนักผังเมือง

- เห็นชอบ ข้อ ๑ ข้อ ๒


(นายมานะ วิมุตติไชย)

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนงาน สำนักผังเมือง
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร


(นางสาวสุดากร ศิริรังชัย)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน หัวหน้างานธุรการ
กองนโยบายและแผนงาน สำนักผังเมือง
หัวหน้าเจ้าหน้าที่