



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานธุรการ กองนโยบายและแผนงาน โทร/โทรสาร ๐-๒๓๕๔-๑๒๖๒ หรือโทร ๓๐๑๔

ที่ ๕ ๒๐๘/๒๕๖๑

วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและอนุมัติสั่งซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ รายการ

เรียน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนงาน (ผ่าน หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ รายการ	บริษัท ร็อคเก็ตเทียร์ เทรดิง จำกัด	๕๘,๓๐๐.๐๐	๕๘,๓๐๐.๐๐
รวม			๕๘,๓๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

กรุงเทพมหานคร โดยกองนโยบายและแผนงาน สำนักผังเมือง เห็นสมควรดำเนินการ ดังนี้

๑. อนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ รายการ รวมเป็นเงิน ๕๘,๓๐๐.๐๐บาท (ห้าหมื่นแปดพันสามร้อยบาทถ้วน) เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว (ราคาสินค้าเป็นเงิน ๕๔,๔๘๕.๙๗บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% เป็นเงิน ๓,๘๑๔.๐๓บาท) จาก บริษัท ร็อคเก็ตเทียร์ เทรดิง จำกัด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง กำหนดส่งของภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากลงนามในใบสั่งซื้อสินค้า ยื่นราคา ๓๐ วัน โดยกำหนดค่าปรับเป็นรายวันอัตราตายตัวร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘๖ (๑) ข้อ ๑๖๒

๒. อนุมัติให้ใช้ใบสั่งซื้อแทนการทำสัญญา ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๙๖ (๑), (๓) และโปรดลงนามในใบสั่งซื้อสินค้าที่แนบ

๓. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ (๕) และรายงานให้ผู้สั่งซื้อทราบภายใน ๓ วันทำการ และโปรดลงนามในคำสั่งที่แนบ

๔. ลงนามในประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

๕. อนุมัติเบิกจ่ายเงินจำนวน ๕๘,๓๐๐.๐๐บาท (ห้าหมื่นแปดพันสามร้อยบาทถ้วน) ให้แก่ บริษัท ร็อคเก็ตเทียร์ เทรดิง จำกัด เมื่อผู้ตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ด้านการโยธาและระบบจราจร แผนงานพัฒนาการใช้ที่ดินและระบบจราจร งานนโยบายและแผนงาน หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์) ซึ่งได้รับอนุมัติเงินประจำงวดแล้วรายการเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ๓ เครื่อง จำนวนเงิน ๔๘,๐๐๐.๐๐บาท รายการเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A๓ ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๗,๑๐๐.๐๐บาท และรายการสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารทั่วไป ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๓,๒๐๐.๐๐บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๘,๓๐๐.๐๐บาท

/จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตาม ข้อ ๑ - ๓ และลงนามในข้อ ๓ และข้อ ๔ อำนาจเป็นของผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕(๕),
๗๘(๒), ๘๑, ๘๖(๑) และข้อ ๑๖๒ โดยได้มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนงานปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่ง
กรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ ข้อ ๒.๑๐, ๔.๒(๕), ๔.๙, ๔.๑๑, ๔.๑๒ และข้อ ๑๑.๒
อำนาจการอนุมัติในข้อ ๔ เป็นของผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนงาน ตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการรับเงิน
การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน และการตรวจเงิน พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐
ข้อ ๓๓ (๑)

- อนุมัติ ข้อ ๑ - ๓



(นางสมพร วิมลไชย)

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนงาน กรุงเทพมหานคร
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

๑๓ พ.ย. ๒๕๖๑

- อนุมัติ ข้อ ๕



(นายมานะ วิมุตติไชย)

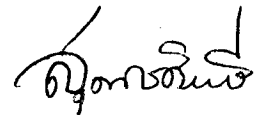
ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนงาน
สำนักผังเมือง

๑๓ พ.ย. ๒๕๖๑



(นางสาวจิราภรณ์ ตรีชนะกิตติ)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน งานธุรการ
กองนโยบายและแผนงาน สำนักผังเมือง



(นางสาวสุดากร ศิริรังษี)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน หัวหน้างานธุรการ
กองนโยบายและแผนงาน สำนักผังเมือง
หัวหน้าเจ้าหน้าที่