



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองวางผังพัฒนาเมือง สำนักผังเมือง

ที่ กท๑๗๐๔/

วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานและขอความเห็นชอบจัดซื้อวัสดุสำนักงานและวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๕๖ รายการ

เรียน ผู้อำนวยการกองวางผังพัฒนาเมือง

ด้วย กองวางผังพัฒนาเมือง สำนักผังเมืองมีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุสำนักงานและวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๕๖ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

กองวางผังพัฒนาเมือง มีความจำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุสำนักงานและวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๕๖ รายการ เนื่องจากเจ้าหน้าที่พัสดุได้ตรวจเช็ควัสดุสำนักงานและวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ดังกล่าวแล้ว มีไม่เพียงพอต่อการใช้งาน จึงจำเป็นต้องดำเนินการจัดซื้อและได้สอบถามราคาจากท้องตลาดแล้ว สามารถจัดซื้อได้ภายในวงเงิน ๒๗๐,๐๐๐ บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) (ค่าวัสดุสำนักงาน ๗๐,๐๐๐ บาทและวัสดุคอมพิวเตอร์ ๒๐๐,๐๐๐ บาท) งบประมาณรายจ่ายอื่น โครงการวางและจัดทำผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร(ปรับปรุงครั้งที่ ๔) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง กำหนดส่งของภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อสินค้า

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคากลางจำนวน ๒๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ ด้านการโยธาและระบบจราจร แผนงานพัฒนาการใช้ที่ดินและระบบจราจร งานผังเมือง หมวดรายจ่ายอื่น โครงการวางและจัดทำผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร (ปรับปรุงครั้งที่ ๔) (ค่าวัสดุสำนักงาน ๗๐,๐๐๐ บาทและวัสดุคอมพิวเตอร์ ๒๐๐,๐๐๐ บาท)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อสินค้า

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง พ.ศ.๒๕๖๑ (ข้อ ๑)

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบจัดซื้อวัสดุสำนักงานและวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๕๖ รายการ เป็นเงิน ๒๗๐,๐๐๐ บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๘(๓) กำหนดส่งมอบภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในใบ

สั่งซื้อ กำหนดอัตราค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๐๒ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ ด้านการโยธาและระบบจราจร แผนงานพัฒนาการใช้ที่ดินและระบบจราจร งานผังเมือง หมวดรายจ่ายอื่น โครงการวางและจัดทำผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร (ปรับปรุงครั้งที่ ๔) (ค่าวัสดุสำนักงาน ๗๐,๐๐๐ บาทและวัสดุคอมพิวเตอร์ ๒๐๐,๐๐๐ บาท)

อำนาจในการเห็นชอบ เป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๒,๒๔,๒๘(๓),๘๖(๑) และข้อ ๑๖๒ โดยมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกอง ปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๑๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๒ ๒.๒(๑) และข้อ ๓ ๓.๓(๒)

อิสราพิสรณ์ กำแพงล้อม

(นางสาวอิสราพิสรณ์ กำแพงล้อม)

หัวหน้างานธุรการ