



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสำรวจและแผนที่ (งานธุรการ โทร./โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๑๒๖๘ หรือโทร. ๓๐๒๒)

ที่ กท ๑๗๐๓/๑๘๗

วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการกองสำรวจและแผนที่ (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ๔ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ๔ เครื่อง จำนวน ๑ งาน	บริษัท โกลเบล อินฟอร์เมชั่น จำกัด	๖๔,๐๐๐.๐๐	๖๔,๐๐๐.๐๐
		ราคาสินค้า	๕๙,๘๑๓.๐๘
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๔,๑๘๖.๙๒
		รวม	๖๔,๐๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

งานธุรการพิจารณาแล้ว เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. อนุมัติจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ๔ เครื่อง เป็นเงิน ๖๔,๐๐๐.- บาท (หกหมื่นสี่พันบาทถ้วน) จากบริษัท โกลเบล อินฟอร์เมชั่น จำกัด กำหนดยื่นราคา ๙๐ วัน กำหนดส่งมอบพัสดุภายใน ๑๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อสินค้า กำหนดอัตราค่าปรับรายวันในอัตราตายตัวร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘๖ (๑) และ ข้อ ๑๖๒

๒. อนุมัติแต่งตั้งนางจุฑพร สักพันธ์ ตำแหน่งนักวิชาการแผนที่ปฏิบัติการ สังกัดฝ่ายแผนที่ กองสำรวจและแผนที่ สำนักผังเมือง เป็นผู้ตรวจรับพัสดุตามกฎหมายกระทรวง กำหนดวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ และรายงานให้ผู้สั่งซื้อทราบภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

๓. อนุมัติใช้ใบสั่งซื้อแทนการทำสัญญา ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.

๒๕๖๐ มาตรา ๙๖ (๑)

๔. อนุมัติเบิกจ่ายเงิน จำนวน ๖๔,๐๐๐.- บาท (หกหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ให้กับบริษัท โกลเบล อินฟอร์เมชัน จำกัด เมื่อผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ด้านการโยธาและระบบจราจร แผนงานพัฒนาการใช้ที่ดินและระบบจราจร งานผังเมือง หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์) รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ๔ เครื่อง โดยจะก่อหนี้เมื่อได้รับเงินประจำงวดเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในข้อ ๑ - ๓ อำนาจในการอนุมัติเป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๘, ๘๑, ๘๖ (๑) และข้อ ๑๖๒ ซึ่งมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกองปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๔.๑ (๕), ๔.๙, ๔.๑๑ และข้อ ๑๑ ๑๑.๑๒ และอนุมัติในข้อ ๔ อำนาจในการอนุมัติเป็นของผู้อำนวยการกอง ตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการรับเงิน การนำส่งเงินฯ พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ข้อ ๓๓ (๑)



(นางณัชชา สุทธิชาติ)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

กองสำรวจและแผนที่

สำนักผังเมือง



(นางปิติตา พรหมชนะ)

หัวหน้างานธุรการ

กองสำรวจและแผนที่ สำนักผังเมือง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติในข้อ 1-3



(นายถิน หงษ์ทอง)

ผู้อำนวยการกองสำรวจและแผนที่

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

อนุมัติในข้อ 4



(นายถิน หงษ์ทอง)

ผู้อำนวยการกองสำรวจและแผนที่

สำนักผังเมือง