



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสำรวจและแผนที่ (งานธุรการ โทร./โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๑๒๖๘ หรือโทร. ๓๐๒๒)

ที่ กท ๑๗๐๓/๒๑๖

วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและอนุมัติสั่งซื้อวัสดุสำนักงาน และวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๓๒ รายการ

เรียน ผู้อำนวยการกองสำรวจและแผนที่ (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุสำนักงาน และวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๓๒ รายการ โดยวิธี
เฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาเสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือ จ้าง*
วัสดุสำนักงาน และวัสดุอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ จำนวน ๓๒ รายการ จำนวน ๑ งาน	บริษัท แบล็คแอนด์ไวท์ ซัพพลาย จำกัด	๓๔๖,๐๒๘.๐๐	๓๔๖,๐๒๘.๐๐
		ราคาสินค้า	๓๒๓,๓๔๐.๖๕
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%	๒๒,๖๘๗.๓๕
		รวมราคาสินค้า	๓๔๖,๐๒๘.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

งานธุรการพิจารณาแล้ว เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

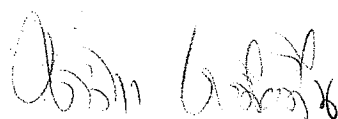
๑. อนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน และวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๓๒ รายการ เป็นเงิน ๓๔๖,๐๒๘.- บาท (สามแสนสี่หมื่นหกพันยี่สิบแปดบาทถ้วน) จากบริษัท แบล็คแอนด์ไวท์ ซัพพลาย จำกัด กำหนดยื่นราคา ๓๐ วัน กำหนดส่งมอบพัสดุภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อสินค้า กำหนดอัตราค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตามตัวในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘๖ (๑), ๑๖๒

๒. อนุมัติพร้อมลงนามแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในคำสั่งที่แนบ โดยให้คณะกรรมการฯ รายงานผลการตรวจรับพัสดุภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

๓. อนุมัติให้ใช้ใบสั่งซื้อแทนการทำสัญญา ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๘๖ (๑) และโปรดลงนามในใบสั่งซื้อที่แนบ

๔. อนุมัติเบิกจ่ายเงิน จำนวน ๓๔๖,๐๒๘.- บาท (สามแสนสี่หมื่นหกพันยี่สิบแปดบาทถ้วน) ให้กับ บริษัท แบล็คแอนด์ไวท์ ซัพพลาย จำกัด เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับครบถ้วน เรียบร้อยแล้ว โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ด้านการโยธาและระบบจราจร แผนงานพัฒนาการใช้ที่ดินและระบบจราจร งานผังเมือง หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (ค่าวัสดุ) รายการค่าวัสดุสำนักงาน และวัสดุอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ จำนวน ๓๒ รายการ แต่เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอเบิกจ่าย จึงขอถัวจ่ายในหมวดเดียวกันซึ่งมีเงินงบประมาณคงเหลือเพียงพอเบิกจ่ายได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา อำนาจในการอนุมัติในข้อ ๑-๓ เป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ (๕), ๗๘, ๘๑, ๘๖ (๑) และข้อ ๑๖๒ โดยมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการราชการแทน ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๔.๒ (๕), ๔.๙, ๔.๑๑ และ ๑๑.๒ และอำนาจในการอนุมัติในข้อ ๔ เป็นของผู้อำนวยการกอง ตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน และการตรวจเงิน พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๓๓ (๑)



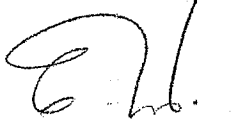
(นางสาวพินดา เหมือนปิ่น)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

กองสำรวจและแผนที่

สำนักผังเมือง

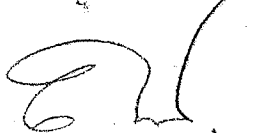
อนุมัติ



(นายณัฏฐ์ หงษ์ทอง)

ผู้อำนวยการกองสำรวจและแผนที่
ปฏิบัติการราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
๐ 5 พ.ย. ๒๕๖1

อนุมัติ



(นายณัฏฐ์ หงษ์ทอง)

ผู้อำนวยการกองสำรวจและแผนที่
สำนักผังเมือง

๐ 5 พ.ย. ๒๕๖1



(นางปิติตา พรหมชนะ)

หัวหน้างานธุรการ
กองสำรวจและแผนที่ สำนักผังเมือง