



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานภูมิสารสนเทศ โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๑๒๖๘ หรือโทร. ๓๐๒๒

ที่ กท ๑๗๐๓/๔๓

วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบจัดซื้อพาร์ทิชั่น จำนวน ๒ รายการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานสารสนเทศภูมิศาสตร์ สำนักการวางแผนและพัฒนาเมือง

ด้วย ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีความประสงค์จะจัดซื้อพาร์ทิชั่น จำนวน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

## ๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

ด้วยสำนักงานภูมิสารสนเทศ มีความประสงค์จะจัดซื้อพาร์ทิชั่น จำนวน ๒ รายการ เนื่องจากสำนักงานภูมิสารสนเทศ ได้ปรับปรุงโครงสร้างใหม่ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ และมติ อ.ก.ก. สามัญข้าราชการสามัญ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๑ ปรากฏว่ามีตำแหน่งทางการบริหารเพิ่มอีก ๖ ตำแหน่ง จึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุงห้องทำการของข้าราชการเพิ่มอีก ๖ ตำแหน่ง ดังนี้

- ๑.๑ ห้องผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีข้อมูลเมือง
- ๑.๒ ห้องผู้อำนวยการส่วนภูมิสารสนเทศ
- ๑.๓ ห้องหัวหน้ากลุ่มงานข้อมูลเมือง
- ๑.๔ ห้องหัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศ
- ๑.๕ ห้องหัวหน้ากลุ่มงานภูมิสารสนเทศ ๑
- ๑.๖ ห้องหัวหน้ากลุ่มงานภูมิสารสนเทศ ๒

จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อพาร์ทิชั่น เพื่อจัดทำห้องทำการของข้าราชการดังกล่าวข้างต้น และเพื่อความเหมาะสม และได้สืบราคาจากท้องตลาดแล้วสามารถจัดซื้อได้ภายในวงเงิน ๓๑,๖๐๐.- บาท (สามหมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน) ตามรายละเอียดที่แนบ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง กำหนดส่งของภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

## ๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง จำนวน ๓๑,๖๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน) แหล่งที่มาของราคากลางจากการสืบราคาจากท้องตลาด และราคาที่เคยซื้อครั้งสุดท้ายไม่เกินสองปีงบประมาณ

## ๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ด้านการโยธาและระบบจราจร แผนงานพัฒนาการใช้ที่ดินและระบบจราจร งานผังเมือง หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (ค่าวัสดุ) จำนวน ๓๑,๖๐๐.- บาท (สามหมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)

## ๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในใบสั่งซื้อ  
๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

ฝ่ายบริหารงานทั่วไปพิจารณาแล้ว เห็นควรดำเนินการดังนี้

๑. เห็นชอบให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

๒. เห็นชอบกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราตายตัวร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบในข้อ ๑-๒ อำนาจในการให้ความเห็นชอบเป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒, ๒๔, ๒๘ (๓), ๘๖ (๑), และข้อ ๑๖๒ โดยมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานปฏิบัติราชการแทนตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๖๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่องมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๓.๒

(นางสาวพนิดา เหมือนปิ่น)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานภูมิสารสนเทศ

สำนักการวางแผนและพัฒนาเมือง

เห็นชอบ

ข้อ ๑-๒

(นายดิน หงษ์ทอง)

ผู้อำนวยการสำนักงานภูมิสารสนเทศ  
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

(นางปิติตา พรหมชนะ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สำนักงานภูมิสารสนเทศ สำนักการวางแผนและพัฒนาเมือง  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่