



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายการคลัง สำนักงานเลขานุการ สำนักผังเมือง โทร.๐๒๓๔๕๖๗๘๙ หรือโทร ๓๐๑๑

ที่ ค.๓๖๐/๒๕๖๑

วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติจัดซื้อกระดาษถ่ายเอกสาร จำนวน ๒ รายการ

เรียน เลขานุการสำนักผังเมือง (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ขอรายงานผลการพิจารณาจัดซื้อกระดาษถ่ายเอกสาร จำนวน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคากลางซื้อหรือจ้าง*
จัดซื้อกระดาษถ่ายเอกสาร จำนวน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	บริษัท โรงงานอุตสาหกรรม กระดาษบางปะอิน จำกัด	๔๗,๖๙๕.๐๐	๔๗,๖๙๕.๐๐
		ราคากลางค่า ภาษีมูลค่าเพิ่ม %	๔๔,๔๗๔.๗๗
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๓,๑๒๐.๒๓

\* ราคาที่เสนอ และราคากลางซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

กรุงเทพมหานคร โดยสำนักงานเลขานุการ สำนักผังเมือง พิจารณาแล้ว เห็นควร ดังนี้

๑. อนุมัติจัดซื้อกระดาษถ่ายเอกสาร จำนวน ๒ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๗,๖๙๕.- บาท (สี่หมื่นเจ็ดพันหกร้อย

เก้าสิบห้าบาทถ้วน) โดยคิดราคาสินค้าเป็นเงิน ๔๔,๔๗๔.๗๗.- บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% ๓,๑๒๐.๒๓.- บาท จากบริษัท  
โรงงานอุตสาหกรรมกระดาษบางปะอิน จำกัด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง กำหนดส่งของภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวัน  
ลงนามในใบสั่งซื้อ ยืนราคา ๓๐ วัน โดยกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราอยละ ๐.๒๐ ของราค้าพัสดุที่ยังไม่ได้  
ส่งมอบ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๘๖(๑)

และข้อ ๑๖๒

๒. อนุมัติให้เข้าสู่ขั้นตอนการทำสัญญา ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๙๖ (๑),(๓) และโปรดลงนามในใบสั่งซื้อที่แนบ

๓. อนุมัติแต่งตั้ง นางสาวณิมาลัย นาเคนทอง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เป็นผู้ตรวจสอบ  
พัสดุ ตามกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจงวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลง  
เป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ และรายงานผลการตรวจสอบ  
ให้ผู้สั่งซื้อทราบภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันตรวจสอบพัสดุเรียบร้อยแล้ว

๔ อนุมัติเบิกจ่ายเงินจำนวน ๔๗,๖๘๕.- บาท (สี่หมื่นเจ็ดพันหกร้อยเก้าสิบห้าบาทถ้วน) เมื่อผู้ตรวจสอบ  
พัสดุได้ทำการตรวจสอบพัสดุเรียบร้อยแล้ว โดยเบิกจ่ายจากบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ ด้านการโยธาและ  
ระบบจราจร แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไปด้านการโยธาและระบบจราจร หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและ  
วัสดุ (ค่าวัสดุ) รายการวัสดุสำนักงาน จำนวน ๔๗,๖๘๕.- บาท (สี่หมื่นเจ็ดพันหกร้อยเก้าสิบห้าบาทถ้วน) ซึ่งได้รับ<sup>1</sup>  
อนุมัติเงินประจำเดือนเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ อำนวยในการอนุมัติตามข้อ ๑ - ๓ เป็นของผู้ว่าราชการ  
กรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.  
๒๕๖๐ ข้อ ๙๑,๙๒ (๑) และข้อ ๑๖๒ ซึ่งได้มอบอำนาจให้เลขาธุการสำนักผังเมือง ปฏิบัตราชการแทน  
ตามคำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ๒๗๑๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ ข้อ ๓ ๓.๓ (๒), ๔ ๔.๒ และอำนวย  
อนุมัติใน ข้อ ๔ เป็นของเลขาธุการสำนักผังเมือง ตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการรับเงิน การเบิก  
จ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน และการตรวจเงิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๓๓ (๑)

(นางสาวนันท์นภัส ขอสุข) ผู้อำนวยการ  
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน  
ฝ่ายการคลัง สำนักงานเลขานุการ  
สำนักผังเมือง ๑๒๙ ๗๗/๒๕๖๐  
๑๒๙ ๗๗/๒๕๖๐ ๒๕๖๐

(นางศิริชา สายเพชร)  
หัวหน้าฝ่ายการคลัง  
สำนักงานเลขานุการ สำนักผังเมือง  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ ๒๐๗๗

(นายสุรเชษฐ์ ศรีสุชาติ)  
เลขานุการสำนักผังเมือง  
ปฏิบัตราราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร  
- ๔ ก.ค. ๒๕๖๑

อนุมัติ ๒๐๗๗

(นายสุรเชษฐ์ ศรีสุชาติ)  
เลขานุการสำนัก สำนักผังเมือง  
- ๔ ก.ค. ๒๕๖๑