



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายการคลัง สำนักงานเลขานุการ สำนักผังเมือง โทร.๐ ๒๖๕๔ ๑๒๕๔ หรือโทร ๓๐๑๑

ที่ ก. ๔๙๙/๒๕๖๑

วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานขอเห็นชอบจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๒ รายการ

เรียน เลขานุการสำนักผังเมือง (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ด้วย ฝ่ายการคลัง สำนักงานเลขานุการ สำนักผังเมือง มีความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

ฝ่ายการคลังได้รับการประสานจากทุกฝ่ายในสำนักงานเลขานุการ สำนักผังเมือง ให้จัดหาวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๒ รายการ เนื่องจากมีจำนวนคงเหลือไม่เพียงพอในการปฏิบัติงานถึงสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง โดยเป็นราคาน้ำที่ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ต้องจ่ายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ จำนวน ๓๐๗,๕๘๐.๐๐ บาท (สามแสนเจ็ดพันห้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

๔. วันเงินที่จะซื้อ

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ ด้านการโยธาและระบบจราจร แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไปด้านการโยธาและระบบจราจร หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (ค่าวัสดุ) รายการ ค่าวัสดุเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๒ รายการ เป็นเงิน ๓๐๗,๕๘๐.- บาท (สามแสนเจ็ดพันห้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) (สี่ร้อย)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎหมาย

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา เห็นชอบจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๒ รายการ เป็นเงิน ๓๐๗,๕๙๐ บาท (สามแสนเจ็ดพันห้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ
จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓) กำหนดส่งของภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนาม
ในใบสั่งซื้อ กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคากลางที่ยังไม่ได้รับมอบ โดยเบิกจ่ายจากงบ
ประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ ด้านการโยธาและระบบจราจร แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป
ด้านการโยธาและระบบจราจร หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (ค่าวัสดุ) รายการ ค่าวัสดุเครื่องคอมพิวเตอร์
จำนวน ๑๒ รายการ เป็นเงิน ๓๐๗,๕๙๐ บาท (สามแสนเจ็ดพันห้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) (มีจำนวน)
จำนวน ๑๒ รายการ เป็นเงิน ๓๐๗,๕๙๐ บาท (สามแสนเจ็ดพันห้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

อ่านมาในการเห็นชอบ เป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒,๒๔,๒๘ (๓),๔๖ (๑) และข้อ ๑๖๒ โดยมอบอำนาจ
ให้เลขานุการสำนักผังเมือง ปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๗๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ กันยายน
๒๕๖๐ เรื่องมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๒ ๒.๒ (๑) และข้อ ๓ ๓.๓ (๒)

(นางอรุณพันธ์ วัชราพัฒนาวรณ์)

เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน

สำนักงานผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

(นางสิริกา สายเพชร)

หัวหน้าฝ่ายการคลัง

สำนักงานเลขานุการ สำนักผังเมือง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๒๘ ก.ค. ๒๕๖๑

๒๘ ก.ค. ๒๕๖๑

เห็นชอบ

(นายสุรเชษฐ์ ศรีสุชาติ)

เลขานุการสำนัก สำนักผังเมือง

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

๑๖ ก.ค. ๒๕๖๑